

COMUNE DI CLAUZETTO

Rep. n. /s.p.

DISCIPLINARE PER L' ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI REVISORE DEI CONTI - PERIODO DAL 12.02.2022 AL 12.02.2025

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Clauzetto, rappresentato dal responsabile del servizio finanziario, conferisce a _____, l'incarico per l'attività di revisione economico-finanziaria per il triennio 2022/2025.

Il professionista accetta l'incarico dando atto che:

- *risulta in possesso dei requisiti professionali richiesti dall'art. 234 del D. Lgs. 267/2000;*
- *che non si trova nelle condizioni di incompatibilità e ineleggibilità di cui all'art. 236 del D. Lgs. 267/2000;*
- *di non avere incarichi o consulenze affidate da codesto Comune o da organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo e alla vigilanza dello stesso, né in altri casi di incompatibilità;*
- *di non trovarsi, rispetto all'incarico in oggetto, in situazioni di affidamento di incarichi superiori ai limiti previsti dall'art. 27 bis della L.R. n. 18/2015.*

ART. 2 - Compiti e funzioni

Il Revisore dei conti collabora con il Consiglio comunale nelle sue funzioni di indirizzo e controllo ed esercita, altresì, la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria del Comune. Svolge, quindi, tutte le funzioni previste dalle vigenti norme in materia (D. Lgs. 267/2000, Statuto comunale Regolamento di contabilità) ed in particolare le seguenti:

- *esprime pareri in materia di programmazione economico finanziaria;*
- *esprime pareri sulla proposta di bilancio di previsione, sulla verifica degli equilibri e sulle variazioni di bilancio;*
- *vigila sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni, sulla completezza della documentazione, sugli adempimenti fiscali e sulla tenuta della contabilità anche con tecniche motivate di campionamento;*
- *relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto;*
- *esprime pareri sulle proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e transazioni;*
- *propone di regolamento di contabilità, economato, patrimonio e di applicazione dei tributi locali;*
- *formula proposte al Consiglio comunale per conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione anche tramite forme di controllo interno della gestione;*
- *provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili;*
- *riferisce all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità; Il Revisore dei conti risponde della veridicità delle proprie attestazioni e comunicazioni e adempie al proprio dovere con la diligenza del mandatario. Deve inoltre conservare la riservatezza sui fatti e documenti di cui ha conoscenza per ragione del proprio ufficio.*

ART. 3 - Accesso ai documenti

Nell'espletamento del proprio incarico il Revisore dei conti ha diritto di accesso agli atti e ai documenti dell'Ente. Lo stesso potrà pertanto autonomamente consultare gli atti ed i documenti inerenti alla gestione economica. Il Segretario, il Responsabile dell'area economico finanziaria ed i dipendenti, se richiesto dal Revisore, assistono alle indagini effettuate dallo stesso per fornire eventuali notizie, informazioni e chiarimenti su quanto concerne l'attività amministrativa che riguarda direttamente la finanza e la contabilità comunale. Hanno, altresì, l'obbligo di fornire al Revisore i documenti inerenti alla propria attività.

ART. 4 - Compenso

Il compenso dell'Organo di Revisione è fissato con la deliberazione consiliare nr. ___ del 12.02.2022 in euro 3.471,00 annui. Tale compenso, al netto dell'IVA e degli oneri fiscali e previdenziali, è comprensivo di ogni spesa inerente

all'incarico (spese di viaggio per la presenza presso la sede dell'ente, rimborsi forfettari, ecc.) e verrà liquidato semestralmente su presentazione di fatture regolari ai fini fiscali. Il periodo iniziale e quello finale dell'incarico, non coincidenti con un semestre solare pieno, saranno fatturati e liquidati in ragione dell'effettiva durata dei periodi stessi. Rimangono salve eventuali variazioni conseguenti all'emanazione di nuovi provvedimenti legislativi. Qualora l'incarico fosse revocato od interrotto verrà erogata una quota di compenso commisurato all'attività svolta fino a quella data.

ART. 5 - Tempi per i pareri

Il Revisore dei conti deve provvedere alla stesura della relazione relativa al Rendiconto di gestione e alla redazione del parere sulla proposta di Bilancio di previsione entro i termini previsti dalle norme nazionali e regionali in materia, nonché dal Regolamento di contabilità. Nel caso di fattispecie non previste dalla legge o dal regolamento, il parere viene rilasciato entro cinque giorni dalla richiesta. I tempi suindicati, in casi eccezionali e per provvedimenti aventi particolare urgenza, possono essere ridotti concordandoli con il Responsabile dell'area economico finanziaria.

ART. 6 - Rapporti con gli organi elettivi

Il Revisore dei conti può chiedere al Consiglio comunale, alla Giunta ed al Sindaco notizie, informazioni e chiarimenti su provvedimenti proposti ed aventi riflessi e conseguenze sulla gestione economica e finanziaria dell'Ente. Il Revisore dei conti partecipa, salvo impedimento motivato, alle sedute del Consiglio comunale nelle quali vengono discusse le relazioni accompagnatorie del bilancio e del rendiconto.

ART. 7 – Durata dell'incarico e cause di cessazione

Il presente incarico ha validità triennale con decorrenza dal 12.02.2022 al 12.02.2025. Il Revisore dei conti è tenuto a comunicare per iscritto le eventuali dimissioni dall'incarico, dimissioni che decorrono solo dalla nomina del sostituto e comunque non prima che siano trascorsi trenta giorni dalla comunicazione. Nelle more della sostituzione il Revisore può legittimamente operare senza alcuna limitazione conservando piena validità la nomina. Il Revisore dei conti può essere revocato con deliberazione del Consiglio comunale, da notificarsi entro cinque giorni dalla sua esecutività, solo in caso di accertata inadempienza, ed in particolare per la mancata presentazione della relazione alla proposta di deliberazione consiliare di rendiconto entro il termine previsto dal precedente articolo 5. In caso di gravi e ripetute inadempienze nell'esercizio delle funzioni il Sindaco, sentito il responsabile del servizio finanziario, contesterà i fatti al Revisore a mezzo PEC, assegnando dieci giorni per le controdeduzioni. Il Revisore dei conti cessa dall'incarico, oltre che nei casi previsti dall'art.235 del D. Lgs. 267/2000, per la perdita dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni di legge o al sopraggiungere, dopo la nomina, delle cause di ineleggibilità e di compatibilità analiticamente indicate nelle premesse.

ART. 8 - Codice di comportamento e piano triennale di prevenzione della corruzione

Si richiama espressamente la vigenza dell'articolo 2 del D.P.R. 62/2013 che prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a tutti i collaboratori o consulenti e ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche. Il mancato rispetto delle sopraccitate norme comportamentali potrà costituire causa di risoluzione o decadenza del rapporto, previa procedura di contestazione degli addebiti, e valutazione della gravità degli stessi.

ART. 12 - Imposte e tasse

Sono a carico del Revisore tutte le spese relative alla eventuale registrazione del presente atto. In merito si dà atto che il presente disciplinare è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26.04.1986 n. 131.

ART. 13 - Disposizioni generali

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alle operazioni previste nel presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Pordenone). Per quanto non espressamente stabilito dal presente disciplinare si rinvia alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 267/2000, nel vigente regolamento di contabilità e alle ulteriori norme di legge che, in corso di validità dell'incarico, dovessero in qualche modo integrarne o modificarne il contenuto. Con riferimento alla normativa inerente alla trattazione dei dati personali, si informa che i dati contenuti nel presente atto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per l'Amministrazione Comunale

Il Responsabile del servizio finanziario

Il Revisore Unico

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERTOIA ALESSANDRO

CODICE FISCALE: BRTLSN73E23G888B

DATA FIRMA: 18/02/2022 09:26:54

IMPRONTA: 4EAA58D324F9251CAD8B48AE4472B579140DB07E8A014C5001EDC14990A75936
140DB07E8A014C5001EDC14990A75936AF5EC8FC48A6F0AD23823F431C6DE9E2
AF5EC8FC48A6F0AD23823F431C6DE9E270F3DF8FF03A2559E14F4AB310EC82C2
70F3DF8FF03A2559E14F4AB310EC82C2E20769B3E419B9EE2737610F350ACCEA