STEFANO BELTRAMINI

Data di nascita	23/12/1971	**Indirizzo**	Udine, via Canada, 33
Telefono	335-6471138	**P. IVA**	02662500301
Mail **PEC**	info@besthrconsulting.com beltraminishr@legalmail.it	**Web site**	www.besthrconsulting.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/2009 Consulente manageriale nell'area Risorse Umane / HR temporary manager / formatore nell'area delle risorse umane / Organismo indipendente di valutazione delle performance

Principali esperienze come Organismo indipendente di valutazione / Nucleo di valutazione

Ho maturato un'approfondita esperienza in materie di specifica competenza nell'elaborazione di metodologie di valutazione delle prestazioni dei dirigenti, del personale dipendente e titolare di posizione organizzativa adatte alle diverse realtà degli Enti; proposte di sistemi di graduazione delle posizioni; supporto per la creazione e la gestione degli strumenti di programmazione e controllo dell'ente e presidio per il corretto funzionamento degli stessi; misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente e delle sue strutture; monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della
trasparenza ed integrità dei controlli interni; verifica del raggiungimento degli obiettivi annuali ed elaborazione delle proposte di valutazione e di attribuzione dei premi; verifica e presidio degli strumenti predisposti per l'attuazione delle norme sulla trasparenza, validazione delle Relazioni sulle Performance ed ogni altro adempimento previsto con riferimento ad OIV o strutture analoghe dal Testo Unico degli Enti Locali, dal D.Lgs 150/2009, dalle delibere CIVIT/ANAC relative a tali materie.

Incarichi attivi

Ente	Attività
Comune di Castel d'Azzano (Vr)	Organismo indipendente di valutazione delle performance
Comune di Tavagnacco (Ud)	Organismo indipendente di valutazione delle performance
Consorzio Culturale Monfalconese	Organismo indipendente di valutazione delle performance

Incarichi conclusi

Ente	Attività
Comune di Aquileia (Ud)	Organismo indipendente di valutazione delle performance
Comune di Gerenzano (Va)	Organismo indipendente di valutazione delle performance
Comune di Castel d'Azzano (Vr)	Organismo indipendente di valutazione delle performance
Istituto Configliachi	Organismo indipendente di valutazione delle performance
Atesir	Organismo indipendente di valutazione delle performance
Parco del Conero	Organismo indipendente di valutazione delle performance
Comune di Lignano Sabbiadoro	Organismo indipendente di valutazione delle performance
Comune di Tavagnacco (Ud)	Organismo indipendente di valutazione delle performance
Consorzio Culturale Monfalconese	Organismo indipendente di valutazione delle performance

Principali esperienze come Human Resources Temporary manager

Come temporary manager, mi sono occupato della gestione di specifici progetti, per lo più di start up della funzione HR. I progetti prevedono:

- La definizione di policy e procedure (note spesa, gestione auto, gestione materiale aziendale, manuale aziendali, kit di benvenuto)
- Analisi del clima organizzativo
- Analisi delle posizioni, pesatura e definizione de percorso di carriera
- Analisi e valutazione delle performance e del sistema premiante
- Gestione e organizzazione del welfare aziendale
- Gestione delle relazioni sindacali
- Gestione del disciplinare, del contenzioso
- Gestione della selezione (figure di responsabilità ed operative)
- Gestione delle paghe

Principali progetti: Proger SpA (in Arbia Saudita), ABS DOO (in Croazia), Assicom SPA, Smart Vision SRL, Eaton SRL, Sereni Orizzonti SPA, Tedi Commercio SRL.

Principali esperienze come Training consultant

Come formatore ho gestito diversi corsi nell'area delle risorse umane: comunicazione efficace, problem solving, la gestione delle risorse umane in azienda.

Principali progetti: IAL FVG, Officina Pittini per la formazione (Ud).

– 2009

CALLIGARIS S.p.A www.calligaris.it – Manzano (UD). **Mansione: Group HR**. Coordinamento un team di 9 persone (HR plant Manager, 4 payroll, 4 servizi generali).

Attività principali oltre a alle esperienze maturate in precedenza, le responsabilità gestite sono state:

Amministrazione HR

· Gestione delle relazioni sindacali italiane e croate
· Sviluppo delle procedure di efficienza amministrativa (note spesa, viaggi e trasferte) e organizzativa (manuale aziendale)
· Introduzione di budget e forecast analitico per cdc e persona (600 utenti complessivi organizzati su plant italiani 300, croato 200, Usa 80, Giappone 20)

Performance management: Sviluppo della procedura di valutazione delle performance con criteri quali-quantitativi **Talent management:** sviluppo di una procedura che definiva l'intero ciclo della selezione: classificazione del db dei cv, coinvolgimento del management nella selezione, introduzione del welcome kit **Training management:** organizzazione corso sul ruolo del sales manager, con il MIB Trieste (60 ore 25 utenti) **Organization management:** definizione piano riorganizzazione e riduzione del personale (-20% Croazia e -10% Italia) **Responsabile servizi generali** con il coordinamento di 4 persone

2003-2007

SEMINIS VEGETABLE SEEDS ITALY SR.L. www.seminis.it - Parma, società del Gruppo Monsanto per biotecnologie agricole. **Mansione: HR Manager** e coordinamento di un payroll specialist. Supervisione di tre plant (Lodi, Mirandola, Latina) **Attività principali:**

Amministrazione HR:

· Attività disciplinari e gestione delle cause lavoro (circa una al mese)
· Organizzazione del budget e forecast analitico del personale e della reportistica (150 utenti)

Talent management:

· Gestione della selezione con la metodologia basata sulle corporate competences
· Gestione del progetto di succession planning relativo al primo livello dirigenziale e individuazione dei key talent **Training management:** gestione analisi fabbisogni formativi e organizzazione corsi con il FSE, organizzazione di un corso sullo sviluppo del team, della gestione dei collaboratori, dello sviluppo delle conoscenze finanziare di base

Benefit & compensation:

· Gestione del processo di valutazione delle performance annuali e del processo di revisione annuale dei salari
· Organizzazione della struttura salariale (benchmark con OD&M, Hays e Towers Perrin)
· Gestione della company survey per l'analisi del benessere organizzativo

Formazione scolastica

1998 Laurea in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni presso l'Università degli studi di Padova. Partecipazione

Programma Erasmus di 10 mesi presso l'Università degli studi di Würzburg (Germania). Voto 105/110
1990 Diploma di ragioneria conseguito presso I.T.C. "C. Deganutti" di Udine. Voto 50/60

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese Ottimo parlato e scritto.
Tedesco Buono parlato e scritto.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Office 2019 Ottime conoscenze degli applicativi Word, Excel e PowerPoint.
Internet Ottime conoscenze dei principali tools di navigazione e gestione posta.

CARATTERISTICHE PERSONALI

Passione per il lavoro
Iniziativa e creatività nella ricerca di soluzioni a problemi organizzativi Orientamento al risultato e al business
Senso dell'organizzazione

Udine 02/05/2023

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità"