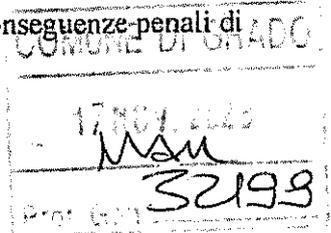


## dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Io sottoscritto MONICA ROSSI, nato a [REDACTED]  
il [REDACTED] e residente in [REDACTED]  
in veste di MEMBRA DI COMMISSIONE per conto del Comune di GRADO

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi



### DICHIARA

relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera c):

#### SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Ovvero

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico/carica	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico

#### SEZIONE II - ATTIVITA' PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionale

Ovvero

di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia, denominazione ente/società/studio, ed eventuale riferimento al curriculum vitae).

### DICHIARA

altresì che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che impediscano l'espletamento dell'incarico conferito ai sensi della normativa vigente.

Li. 16 / 11 / 2023

Firma [REDACTED]

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Grado, Piazza Biagio Marin n.4; Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Servizi Affari Generali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati



**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**


---

- Anno 2022  
(dal 03.10.2022 – attuale) **SEGRETARIO COMUNALE ISCRITTO ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI NELLA SEZIONE DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA NELLA FASCIA C, TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI FOGLIANO REDIPUGLIA – FASCIA C**  
Comune di Fogliano Redipuglia
- Anni 2021 - 2022  
(dal 01.04.2021 – 27.10.2022) **FUNZIONARIO-AVOCATO C/O AVVOCATURA CIVICA**  
Comune di Muggia (TS) –Avvocatura Civica
- DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E TRIBUTARIO:** attività in ambito giudiziale e stragiudiziale: redazione di atti, pareri legali o istruzioni di pratiche di assistenza, presenza alle udienze pubbliche. Iscritta all'Albo degli Avvocati di Trieste – elenco speciale degli avvocati pubblici dipendenti.
- Anni 2019 – 2021  
(dal 28.12.2018 al 31.03.2021) **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**  
Comune di Latisana (UD) – Ufficio Personale
- Comandi e convenzioni, redazione del piano triennale dei fabbisogni del personale, bandi e concorsi assunzioni, incarichi esterni di collaborazione, contrattazione collettiva decentrata, fondo decentrato piano delle performance, relazione sulla performance, contratti di somministrazione lavoro, affidamenti diretti, piano delle eccedenze, piano delle assunzioni positive, decreti sindacali di nomina dei responsabili scavalchi condivisi e d'eccedenza, DUE per la parte relativa al personale, previsioni di bilancio attivazione e monitoraggio dello smart working, regolamento CIV, formazione dipendenti, relazione sulla gestione, nomina Segretario Comunale, sorveglianza sanitaria, monitoraggio spazi assunzionali, attività di consulenza, etc.
- Inoltre attività di supporto legale ai vari uffici del Comune: richieste di motivato avviso alla Corte dei Conti, redazioni di provvedimenti di autotutela, membro di commissione in gare d'appalto, redazione di bandi per la vendita all'asta di immobili del Comune, pareri, corrispondenza con la Regione FVG, procedimenti disciplinari, accessi agli atti, etc.
- Anno 2018 (7 mesi) **STUDIO LEGALE GALGANG – Lawyer**  
UDINE (UD)
- DIRITTO FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E CIVILE:** Attività in ambito stragiudiziale: redazione di contratti, *legal opinion* e *memorandum*. Assistenza giudiziale alla clientela (ricorsi amministrativi e memorie di opposizione).
- Anni 2015 – 2016 **GRIMALDI Studio Legale – Banking, Financing & Insurance Department - Lawyer**  
MILANO (MI)
- DIRITTO FINANZIARIO:** Attività di assistenza legale con riguardo ai profili "Regulatory", in favore di primari istituti di credito, intermediari finanziari, società di gestione del risparmio e compagnie assicurative. Predisposizione di pareri e contratti per la prestazione di servizi di investimento, servizi bancari e assicurativi, a titolo esemplificativo in materia di: servizi di consulenza, garanzie finanziarie, prestazione di servizi di investimento in regime di passaporto, contratti di conto corrente, non disclosure agreement, firma digitale.
- Anni 2012 – 2013 **STUDIO LEGALE ASSOCIATO ACCMS – Trainee**  
MILANO (MI)
- PRATICANTATO:** attività di ricerche e cancelleria