

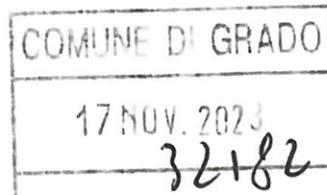
Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Io sottoscritto Michela Becci nata a [redacted] il [redacted] residente in [redacted] Via [redacted] in veste di componente commissione concorso di n. 04 posti di istruttore amm.vo contabile per conto del Comune di GRADO

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera c):



SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Ovvero

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico/carica	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico

SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionale

Ovvero

di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia, denominazione ente/società/studio, ed eventuale riferimento al curriculum vitae).

DICHIARA

altresì che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che impediscano l'espletamento dell'incarico conferito ai sensi della normativa vigente.

[redacted] 17/11/2023

Firma [redacted]

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Grado, Piazza Biagio Marin n.4; Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Servizi Affari Generali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e pubblicati sul sito web del Comune di Grado ([www.comunegrado.it/Amministrazione/Trasparenza/Altri contenuti-Privacy](http://www.comunegrado.it/Amministrazione/Trasparenza/Altri%20contenuti-Privacy))

**Curriculum Vitae di
MICHELA BECCI**

MICHELA BECCI
[REDACTED]
Attualmente RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO
Posizione Organizzativa - Area amministrativa
segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it

ESPERIENZA

- dal 22/06/2005 vicesegretario del Comune di San Canzian d'Isonzo

- Esperienza di vicesegretario presso il Comune di Fogliano Redipuglia dal 19/03/2010 al 01/05/2010
- Posizione Organizzativa dell'Area amministrativa per il Comune di Carlino per sei mesi nell'anno 2018
- Responsabile della Transizione Digitale per il Comune di San Canzian d'Isonzo dal 1 gennaio 2021 a tutt'oggi
- Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del SUAP CARSO ISONZO, formato dai comuni San Canzian d'Isonzo (capofila), Staranzano, Sagrado e Doberdò del Lago dal 17 febbraio 2019 ad oggi. Dal 1 gennaio 2022 è entrato a far parte anche il Comune di San Pier d'Isonzo

ISTRUZIONE

Conseguimento del diploma di ragioniere presso l'ITC Fermi di Gorizia nel 1989

Laurea in Scienze economiche e bancarie conseguita all'Università degli Studi di Udine il 18/6/1996

COMPETENZE

- In campo giuridico ed amministrativo
- In materia di sportello delle attività produttive
- In materia di organizzazione del personale di un ente pubblico
- In materia di segreteria di una PA

CAPACITA' DELL'USO DELLE TECNOLOGIE:

Utilizzo del pacchetto office, della posta elettronica, della posta elettronica certificata, uso di internet.

Utilizzo del sistema Ascot web in dotazione agli Enti locali del Friuli Venezia Giulia.

ALTRO:

a) Formatore per Compa FVG nel secondo semestre dell'anno 2021 con 10 ore di corso per Enti pubblici territoriali sui seguenti temi:
Contributi alle associazioni
Protocollo informatico e fascicolo digitale

b) Abilitazione di UFFICIALE DI STATO CIVILE rilasciata nell'anno 2012 dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. 396/2000.

c) Supporto giuridico predisposizione atti concorsuali per i Comuni di Stregna e attualmente per il Comune di Basiliano per il profilo di istruttore direttivo tecnico di cat D

d) Partecipazione in qualità di Presidente alla gara d'appalto bandita dal Comune di Monfalcone per affidamento attività di sportello

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dott.ssa Michela BECCI

A large black rectangular redaction box covers the signature area of the document.