



Determinazione (DIM) nr. 137 Del 31/10/2023

SERVIZIO AFFARI GENERALI, INFORMATICA, CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONI

OGGETTO: Affidamento incarico di lavoro autonomo occasionale concernente prestazioni straordinarie e temporanee, ad un esperto in materia di servizi bibliotecari a supporto del coordinatore del Nuovo Sistema Bibliotecario Valli e Dolomiti Friulane

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto del Presidente della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Consiglio n. 09 del 29.07.2022 di attribuzione alla sottoscritta dott.ssa Patrizia Mascellino dell'incarico di Organo amministrativo di vertice della Magnifica Comunità di Montagna, con conferma di attribuzione della responsabilità delle funzioni proprie della Comunità per il Settore "Affari generali ed istituzionali, protocollo e segreteria degli organi di governo";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., il quale disciplina i compiti di spettanza dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che:

- la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con propria Legge n. 23 del 25/09/2015 favorisce la costituzione dei sistemi bibliotecari, funzionali alla valorizzazione e fruizione del patrimonio librario e documentale;
- la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con proprio atto giuntale n. 2007 del 23/12/2022 ha autorizzato la costituzione del Nuovo Sistema Bibliotecario Valli e Dolomiti Friulane il cui ente gestore viene riconosciuto nella Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane;
- il Regolamento per il funzionamento del Sistema Bibliotecario prevede la figura del Coordinatore del Sistema con il compito di curare la realizzazione di tutte le attività del Sistema medesimo previste nei piani attuativi annuali;
- la Conferenza del sistema, riunitasi in data 19/09/2023 ha provveduto alla nomina del Coordinatore ed ha espresso la volontà di affiancare ad esso un gruppo di lavoro formato da un bibliotecario e da un consulente progettuale esterno;
- con deliberazione di Comitato Esecutivo n. 54 del 03.10.2023 è stato preso atto del verbale della Conferenza del Sistema del 19/09/2023;
- il Presidente del Sistema Bibliotecario, a seguito di colloquio, ha individuato il bibliotecario nella figura della dott.ssa Ilaria Ferroli, iscritta all'Associazione Italiana Biblioteche con delibera n. E/2019/2981, bibliotecaria presso i Comuni di Arba, Budoia e Tramonti di Sopra, già impiegata nell'affiancamento al Coordinatore del precedente Sistema Bibliotecario delle Valli e Dolomiti



Friulane;

CONSIDERATO che:

- con propria nota prot. n. 32644 del 07/06/2023 la Regione Friuli Venezia Giulia assegnava alla Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Consiglio un contributo di € 36.516,00 per l'anno 2023 ai sensi della L.R. 23/2015;
- l'art. 26 c. 1bis della suddetta legge consente l'utilizzo del finanziamento in parola nella misura massima del 30% per sostenere le spese relative alle risorse umane impiegate nelle funzioni di coordinamento del sistema;

VISTE le seguenti disposizioni in materia:

- l'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 2 del d.lgs. n. 81/2015 e s.m.i.;
- art. 54-Bis del Decreto Legge 50/2017 convertito nella Legge n. 96/2017;
- l'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

RICHIAMATO, altresì, il Documento di indirizzo generale per il Nuovo Sistema bibliotecario Valli e Dolomiti Friulane, approvato da tutti gli enti aderenti al Sistema e dalla Regione Friuli Venezia Giulia, che prevede tra le risorse umane impiegate nel Sistema Bibliotecario un operatore a supporto del lavoro di coordinamento;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla dott.ssa Ilaria Ferroli l'incarico di lavoro autonomo occasionale al fine di garantire un supporto al Coordinatore come enunciato nel Documento summenzionato, e con la facoltà di:

- dare supporto alla programmazione e sviluppo del servizio;
- affiancare il Coordinatore nell'attività di gestione del NSBVDF;
- curare, in sinergia con il coordinatore, i rapporti con tutte le biblioteche del Sistema bibliotecario per le problematiche inerenti ogni servizio (rapporti telefono/mail su info di ogni genere, dal catalogo all'acquisto di libri, dal reperimento di informazioni all'aggiornamento su corsi utili);
- affiancare il Coordinatore, all'atto della creazione del catalogo/opac unico partecipato, nel dare indicazioni e specifiche all'operatore economico durante le fasi di importazione dei dati ed esecuzione attività di normalizzazione degli stessi;
- fare "manutenzione" al catalogo con revisione delle authority list e delle schede catalografiche realizzate dagli operatori delle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario;
- gestire il sito web del sistema (aggiornamento testi e dati, inserimento notizie ed eventi, ecc)
- creare contenuti (editor, grafica e video) sui social network della NSBVDF;

RICORDATO che per la prestazione è previsto un compenso forfettario di complessivi € 1.600,00 oltre ad IRAP, liquidabili in un'unica soluzione e sono escluse forme di rimborso spese (sia forfettarie che rendicontate e documentate) che non siano preventivamente autorizzate dall'amministrazione;



RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 02.05.2023;
- il Bilancio di Previsione 2023-2025 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n.7 del 02.05.2023;
- il PEG 2023-2025 approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 22 del 16/05/2023 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- la Legge regionale 23/2015 ed il relativo regolamento di attuazione;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011;

D E T E R M I N A

1. di AFFIDARE alla dott.ssa Ilaria Ferroli l'incarico di lavoro autonomo occasionale in qualità di esperta in ambito biblioteconomico, al fine di garantire fino al 31.12.2023 un supporto al Coordinatore del Nuovo Sistema Bibliotecario Valli e Dolomiti Friulane, così come previsto nel Documento di indirizzo generale per il Nuovo Sistema bibliotecario in premessa indicato e con la facoltà di:
 - dare supporto alla programmazione e sviluppo del servizio;
 - affiancare il Coordinatore nell'attività di gestione del NSBVDF;
 - curare, in sinergia con il coordinatore, i rapporti con tutte le biblioteche del Sistema bibliotecario per le problematiche inerenti ogni servizio (rapporti telefono/mail su info di ogni genere, dal catalogo all'acquisto di libri, dal reperimento di informazioni all'aggiornamento su corsi utili);
 - affiancare il Coordinatore, all'atto della creazione del catalogo/opac unico partecipato, nel dare indicazioni e specifiche all'operatore economico durante le fasi di importazione dei dati ed esecuzione attività di normalizzazione degli stessi;
 - fare "manutenzione" al catalogo con revisione delle authority list e delle schede catalografiche realizzate dagli operatori delle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario;
 - gestire il sito web del sistema (aggiornamento testi e dati, inserimento notizie ed eventi, ecc)
 - creare contenuti (editor, grafica e video) sui social network della NSBVDF;



2. di invitare la dott.ssa Ilaria Ferroli al perfezionamento dell'incarico all'esecutività del presente provvedimento;
3. di impegnare la spesa di € 1.600,00 comprensivi di ritenuta d'acconto, sul capitolo di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
						1	3	2	1	9		
2023	2023		1051/0	5-2	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER SISTEMA BIBLIOTECARIO (vedi E 1050)				1	9	1.600,00	FERROLI ILARIA cod.fisc. FR**/ p.i.

4. di incaricare l'Ufficio Ragioneria al versamento dell'Irap pari all'8,5% del corrispettivo;
5. di precisare che sulla base dei principi contabili di cui al D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. la spesa è esigibile nell'anno corrente e che il pagamento della stessa avverrà nei termini previsti dalla vigente normativa;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
7. di procedere a pubblicazione del presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile
F.to Dott.ssa Patrizia Mascellino



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
137	31/10/2023	SERVIZIO AFFARI GENERALI, INFORMATICA, CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONI	14/11/2023

OGGETTO: Affidamento incarico di lavoro autonomo occasionale concernente prestazioni straordinarie e temporanee, ad un esperto in materia di servizi bibliotecari a supporto del coordinatore del Nuovo Sistema Bibliotecario Valli e Dolomiti Friulane

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA
(F.to MELISSA BORIN)

Impegna la spesa complessiva di euro 1.600,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
2023	2023		1051/0	5-2	PRESTAZIONI PROFESSIONAL I E SPECIALISTICH E PER SISTEMA BIBLIOTECARI O (vedi E 1050)	1	3	2	1	9	1.600,00	FERROLI ILARIA cod.fisc. F****/p.i.	789

Riferimento pratica finanziaria : 2023/408



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
137	31/10/2023	SERVIZIO AFFARI GENERALI, INFORMATICA, CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONI	14/11/2023

OGGETTO: Affidamento incarico di lavoro autonomo occasionale concernente prestazioni straordinarie e temporanee, ad un esperto in materia di servizi bibliotecari a supporto del coordinatore del Nuovo Sistema Bibliotecario Valli e Dolomiti Friulane

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 02/01/2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 17/01/2024.

Addì 02/01/2024

IL RESPONSABILE
F.to Dott.ssa Patrizia Mascellino

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASCELLINO PATRIZIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 02/01/2024 15:54:33