INFORMAZIONI PERSONALI

Ilaria Ferroli

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Data di nascita [redacted]

Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE Bibliotecario

ESPERIENZA PROFESSIONALE NEL SETTORE

1 marzo 2023 – tuttora

Bibliotecaria

Biblioteca Civica, Budoia / Guarnerio Soc. Coop.

Mansioni svolte (utilizzo della piattaforma gestionale Clavis):

- Attività di reference e servizio di prestito;
- Iter del libro: inventariazione/catalogazione/indicizzazione/bollatura/ copertinatura /collocazione;
- Movimentazione e distribuzione materiale documentario e controllo scaffali;
- Diffusione e comunicazione informazioni sul patrimonio bibliografico;
- Descrizione e indicizzazione delle risorse informative e documentarie;
- Attività promozionale (grafica e stampa di segnalibri e manifesti degli eventi);
- Acquisto libri con contributo ministeriale;
- Bibliografie per le letture estive per la scuola primaria;
- Attività di formazione;

1 ottobre 2022 – tuttora

Bibliotecaria

Biblioteca Civica e Comune, Tramonti di Sopra / Guarnerio Soc. Coop. (fino al 31/07/2023 Euro&Promos SpA)

Mansioni svolte in Biblioteca (utilizzo della piattaforma gestionale Bibliowin):

- Attività di reference e servizio di prestito;
- Iter del libro: inventariazione/catalogazione/indicizzazione/bollatura/ collocazione;
- Movimentazione e distribuzione materiale documentario e controllo scaffali;
- Attività promozionale per eventi (grafica e stampa di segnalibri e manifesti);
- Acquisto libri con contributo ministeriale;
- Attività di promozione alla lettura (con progetto regionale Leggiamo 0-18);
- Partecipazione alle riunioni tecniche del Coordinamento;

Mansioni svolte presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Tramonti di Sopra:

- Rapporto con l'utenza;
- Protocollo (utilizzo del gestionale Gifra);
- Gestione Bando 2022 per la concessione del contributo per il pagamento delle spese per l'energia elettrica per le persone residenti nel Comune (rapporti con l'utenza, supporto nella compilazione delle domande, gestione file Excel con relativo elenco domande pervenute, controllo finale);
- Gestione Bando 2022 per l'assegnazione di legna da brucio (rapporti con l'utenza, supporto nella compilazione delle domande, gestione file Excel delle domande pervenute, controllo finale).

© Unione europea, 2023

15 Gennaio 2019 – tuttora

Bibliotecaria

Biblioteca Civica, Arba / Guarnerio Soc. Coop. (fino al 30/06/2023 Euro&Promos SpA)

Mansioni svolte (utilizzo della piattaforma gestionale Clavis):
- Attività di reference e servizio di prestito;
- Iter del libro: inventariazione/catalogazione/indicizzazione/bollatura/ copertinatura /collocazione;
- Movimentazione e distribuzione materiale documentario e controllo scaffali;
- Revisione e scarto (tuttora in corso);
- Diffusione e comunicazione informazioni sul patrimonio bibliografico;
- Descrizione e indicizzazione delle risorse informative e documentarie;
- Revisione delle collezioni;
- Riordino collezioni Sezione Ragazzi;
- Attività promozionale (grafica e stampa di segnalibri e manifesti degli eventi);
- Acquisto libri con contributi sia regionale che ministeriale;
- Bibliografie per le letture estive per la scuola primaria;
- Attività di formazione;
- Statistiche (Simonlib, Istat, Sistema Bibliotecario, Amministrazione).

7 settembre 2020 – 31 dicembre 2022

Bibliotecaria

Biblioteca Civica, Cavasso Nuovo / Euro&Promos SpA

Mansioni svolte (utilizzo della piattaforma gestionale Clavis):
- Attività di reference e servizio di prestito;
- Iter del libro: inventariazione/catalogazione/indicizzazione/bollatura/ copertinatura /collocazione;
- Movimentazione e distribuzione materiale documentario e controllo scaffali;
- Revisione delle collezioni;
- Diffusione e comunicazione informazioni sul patrimonio bibliografico;
- Sistemazione scaffali e allestimento libri a tema;
- Attività promozionale (grafica e stampa di segnalibri e manifesti);
- Acquisto libri con contributi sia regionale che ministeriale;
- Bibliografie per le letture estive per la scuola primaria;
- Promozione alla lettura con accoglienza gruppi Doposcuola delle classi primarie del plesso di Cavasso Nuovo;
- Partecipazione alle riunioni tecniche del Coordinamento;
- Attività di formazione;
- Statistiche (Simonlib, Istat, Sistema Bibliotecario, Amministrazione).

1 maggio 2019 – 30 giugno 2022

Coordinamento del Sistema Bibliotecario delle Valli e delle Dolomiti Friulane (SBVDF)

Centro Sistema, presso la Biblioteca Civica di Maniago / Euro&Promos SpA, contratto di lavoro dipendente.

Mansioni svolte (utilizzo della piattaforma gestionale Clavis):
- cura dei rapporti con tutte le biblioteche del Sistema Bibliotecario per le problematiche inerenti ogni servizio (rapporti telefono/mail su info di ogni genere, dal catalogo all'acquisto di libri, dal reperimento di informazioni all'aggiornamento su corsi utili, statistiche e supporto alle statistiche Simolib e Istat, etc.);
- rapporti con i Coordinatori, con l'Ente Gestore del SBVDF, con la referente Euro & Promos e altri soggetti d'interesse per il SBVDF;
- gestione degli acquisti librari su Leggere.it (sostegno nella comprensione del servizio, monitoraggio degli acquisti, controllo della spesa, controllo bolle di consegna);
- supporto alla programmazione e sviluppo del servizio;
- affiancamento ai coordinatori nelle attività di gestione del SBVDF;
- catalogazione informatizzata e iter completo del libro/documento dei documenti acquisiti e pregressi;
- manutenzione Catalogo con revisione delle authority list e delle schede catalografiche realizzate dagli operatori delle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario;

© Unione europea, 2023

- aggiornamento Opac on line Clavis Comperio e creazione bibliografie;
- gestione sito www.sbvdf.it (inserimento notizie di eventi, notizie, bibliografie, aggiornamento dati);
- servizio di biblioteca digitale con Media Library On Line (monitoraggio spesa, nuove iscrizioni, monitoraggio utenti, spiegazioni sul funzionamento del servizio, redazione bibliografie);
- creazione contenuti (editor, grafica e video) sui social network del SBVDF (canale YouTube e pagina Facebook *biblioteca.dellamontagnapordenonese*) ;
- organizzazione e gestione delle attività di promozione del libro e della lettura e delle altre attività promosse nell'ambito del SBVDF (rassegna per bambini Storie da sfogliare 2020 e 2021, BiblioPride 2019, Leggiamo 0-18, La strada dei libri passa da e Nessuno escluso/Biblioteca Asino);
- organizzazione e gestione del corso di formazione "Sfoltire per arricchire: criteri bibliografici e modalità operative della revisione" (16 dicembre 2019, docente Loredana Vaccani);
- sostegno alla catalogazione per la biblioteca scolastica dell'Istituto Torricelli.

21 Gennaio 2019 – 29 Marzo 2019 **Catalogatrice**

Centro Sistema, presso la Biblioteca Civica di Maniago/ Euro&Promos SpA, incarico straordinario.

Mansioni svolte:
- Servizio di catalogazione su piattaforma gestionale Clavis per il SBVDF.

10 Settembre 2018 – 11 Gennaio 2019 **Bibliotecaria**

Biblioteca Civica, Maniago / tirocinio di 528 ore come completamento del corso di "Tecniche dei servizi di biblioteca, catalogazione e archiviazione".

Mansioni svolte (utilizzo della piattaforma gestionale Clavis):
- Attività di reference e servizio di prestito;
- Diffusione e comunicazione informazioni sul patrimonio bibliografico;
- Acquisizione e inventariazione delle risorse informative e documentarie;
- Trattamento e ordinamento fisico delle risorse informative e documentarie;
- Controllo inventariale delle risorse informative e documentarie;
- Descrizione e indicizzazione delle risorse informative e documentarie;
- Revisione delle collezioni;
- Manutenzione dei cataloghi e delle banche dati;
- Predisposizione di prodotti per la comunicazione e la promozione culturale.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

2009-2022 **Editor Free Lance / Servizi redazionali**

Collaborazione con lo storico Otello Bosari per redazione testi (articoli per carta e per web), ricerche archivistiche, correzione bozze, partecipazione a conferenze.

Pubblicazioni cui ho contribuito:

- *Dall'idea di unione all'Unione Europea: il percorso scritto nei trattati di pace e nelle politiche di collaborazione (2022)*
- *Dalla pace di Utrecht (1713) a quella di Versailles (1919): l'evoluzione dei rapporti tra Stati sancita dal diritto internazionale* (pubblicata su www.storiastoriepn.it, 2018);
- *Fassìn di bessoi. Il terremoto del Friuli 40 anni dopo* (Alba Edizioni, 2016);
- *Pietro Giacomo Nonis, sguardi su un itinerario culturale* (Ass. Cult. Aldo Modolo, 2016);
- *Il ruolo delle latterie sociali nella Pedemontana Occidentale* (Alba Edizioni, 2014);
- *Cronaca e storia della latteria di Tamai* (Altoliventina Edizioni, 2012);
- *L'annessione delle province del Veneto e di Mantova al Regno d'Italia. Le testimonianze degli archivi dei commissari del Re* (Ass. Culturale Aldo Modolo, 2011).

Collaborazione con il blog degli storici del Friuli Occidentale: http://www.storiastoriepn.it/

Correzione di bozze, editing, impaginazione prodotti editoriali

© Unione europea, 2023

Redazione di articoli:
- *Ingegno, coraggio e cuore di un emigrante di successo che donò alla Val d'Arzino preziose opere pubbliche* ("L'Eco delle Valli e Dolomiti Friulane", dicembre 2018);
- *I segantini della Val Tramontina* ("Barbacian", Pro Spilimbergo, dicembre 2016);
- *La scuola di disegno di Cavasso Nuovo* ("Barbacian", Pro Spilimbergo, dicembre 2010).

2007-2008-2010 **Operatrice Grafica**
Graphistudio SpA, Arba / più contratti a tempo determinato.
Mansioni svolte: creazione album fotografici, fotoritocco, controllo qualità.
ColorPro Srl, Azzano Decimo / contratto a tempo determinato.
Mansioni svolte: creazione album fotografici, fotoritocco, stampa fotografica.

Febbraio-Settembre 2007 **Redattrice, articolista, grafica**
Open Jaw Agenzia di Comunicazione, Maniago / Co.Co.Pro.
Mansioni svolte: progettazione del periodico di intrattenimento culturale "1020 Mille Eventi";

2005-2006 **Operatrice didattica**
Cooperativa STAF, Barcis (PN) / Co.Co.Pro.
Mansioni svolte: operatrice didattica per varie mostre storico-culturali presso Palazzo della Provincia e Somsi di Pordenone con mansioni di accoglienza, organizzazione, biglietteria.

2005 **Segretaria di redazione**
Grafiche Risma, Roveredo in Piano / Stage.
Mansioni svolte: Pubblicazione di vari libri, rapporti con gli autori e con librerie, edicole e biblioteche (studi di marketing librario); contratti editoriali; progettazione stampati pubblicitari; affiancamento alla vendita libri a Pordenone Legge.

2004-2005 **Impiegata front e back office**
Apindustria (Ass. Piccole e Medie Imprese) / Contratto di lavoro dipendente.
Mansioni svolte: front office; programmazione di corsi aziendali; gestione soci e pagamenti; aggiornamento del sito web e redazione di articoli di interesse economico; organizzazione di evento associativo.

ISTRUZIONE

2002 **Laurea in Filosofia**
Università degli Studi di Trieste
Votazione 106/110

1996 **Diploma di Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico "Evangelista Torricelli", Maniago
Votazione 36/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

AMBITO BIBLIOTECONOMICO

13 Ottobre 2023 **Ripensare la biblioteca. Programmare le nuove acquisizioni e le procedure di scarto nella biblioteca contemporanea / 7 ore**
AIB FVG con Erpac / Piattaforma Google Meet; relatrice Sara Dinotola

© Unione europea, 2023

27 Settembre 2023 — Le competenze del bibliotecario al centro. Dalla formazione continua alla formazione condivisa / 2 ore
AIB Lombardia / Piattaforma Zoom; relatrice Patrizia Luperi

25 Settembre 2023 — Nuove competenze: AI generativa e ChatGPT / 2 ore
AIB FVG / Piattaforma Google Meet; relatore Giuseppe Serra

6 Febbraio 2023 — Serendipity e intelligenza artificiale nei processi funzionali e nella promozione della lettura / 6 ore
AIB FVG / Spilimbergo presso Palazzo Tadea; relatore Marco Goldin

6 Luglio 2022 — Copyright e gestione dei diritti nei servizi di biblioteca: tra tutele e pubblico dominio / 7 ore
AIB FVG con Erpac / Codroipo presso Biblioteca Civica; relatrice Antonella De Robbio con interventi dell'avv. Andrea Sandron, SIAE

30 Giugno 2022 — La privacy in biblioteca / 7 ore
AIB FVG con Erpac / Codroipo presso Biblioteca Civica; relatrice Maria Rosaria Califano

15-16 -20 Giugno 2022 — La classificazione decimale Dewey: ovvero l'organizzazione della conoscenza / 6 ore
AIB Lazio / Piattaforma Google Meet; relatrice Rossella Lattuada

Aprile-Maggio 2022 — La gestione tecnico-amministrativa in biblioteca: modelli, metodi, strumenti / 25 ore
AIB Campania / Piattaforma AIB Formazione; relatori Ferruccio Diozzi, Loredana Vaccani, Raffaele De Magistris, Maria Pia Cacace, Alfredo Fontanella

Aprile-Maggio 2022 — Organizzazione e catalogazione del libro moderno nelle biblioteche scolastiche e pubbliche / 25 ore
AIB FVG / Piattaforma Google Meet; docenti Giuseppe Bartorilla e Maria Pia Cacace

Gennaio-Febbraio 2022 — Standardizzazione del lavoro in biblioteca / 6 moduli
Corso di formazione per operatori delle biblioteche
Fondazione San Bonaventura (NA), Piattaforma Google Meet

Sezione 1: Il Catalogo

Mod. a: Criteri di ordinamento fisico e intellettuale: scelte per la creazione di sezione, collocazione, locali e arredi / 6 ore; docente Pio Manzo (28 Gennaio)

Mod. c: Il Servizio Bibliotecario Nazionale: caratteristiche e tipologie della catalogazione partecipata / 2 ore; docente Maria Pia Cacace (2 febbraio)

Mod. i: Laboratorio Catalogazione Monografie / 2 ore; docente Fabio Brandi (4 febbraio)

Mod. ii: Laboratorio Catalogazione Periodici / 2 ore; docente Fabio Brandi (7 febbraio)

Sezione 2: I servizi all'utenza

Mod. a: La risorsa umana. I servizi al pubblico / 2 ore; docente Raffaella Vincenti (14 febbraio)

Mod. b: La biblioteca digitale / 2 ore / docente Paul Weston (16 febbraio)

19 Ottobre 2021 — L'applicativo SimonLib per operatori delle biblioteche del FVG / 2,5 ore
AIB FVG con Erpac / Piattaforma Google Meet; docente Giovanni Da Pelo

© Unione europea, 2023

Aprile-Maggio 2021 **Le biblioteche in cifre / 3 moduli**
Corso di formazione per operatori delle biblioteche del Friuli Venezia Giulia
AIB FVG, Piattaforma Google Meet

Mod. 1: Dati, impatto e performance di una biblioteca / 6 ore; docente Anna Bilotta (14-15 Aprile 2021)

Mod. 2: Identità, posizionamento, impatto, comunicazione: gli strumenti della biblioteconomia sociale / 6 ore; docente Chiara Faggiolani (20-27 Aprile 2021)

Mod. 3: La scienza dei dati in biblioteca / 6 ore ; docente Danilo Deana (6-7 Maggio 2021)

25-26 Marzo 2021 **La biblioterapia come strumento per i bibliotecari / 8 ore**
AIB FVG / Piattaforma Google Meet; docente Marco Della Valle

14-16-20 Luglio 2020 **Scrivere per il web (ma non solo) / 9 ore**
AIB FVG / Piattaforma Google Meet; docente Anna Busa

9-23 Luglio 2020 **Web Dewey: classificazione e utilizzo della DDC su web / 12 ore**
AIB Italia / Piattaforma AIB Formazione; docente Piero Cavaleri

15-17-20 Aprile 2020 **Comunicare la biblioteca: il contributo della strategia di digital marketing / 9 ore**
AIB FVG / Piattaforma Zoom; docente Anna Busa

1-4 Febbraio 2020 **La deontologia professionale dei bibliotecari / 8 ore**
AIB FVG / Piattaforma Google Meet; docente Riccardo Ridi

13-14 Gennaio 2020 **Il bibliotecario facilitatore: mappe e metodi della facilitazione esperta applicata alla figura del bibliotecario / moduli 3-4 / 14 ore**
AIB FVG / Biblioteca Civica di Pordenone; docente Pino De Sario
Finalità:
- Incremento di capacita di coordinamento organizzativo;
- Sviluppo di competenze comunicative inclusive nelle relazioni con l'utente;
- Capacità di gestione delle negatività negli episodi con l'utenza problematica;
- Cura dei fenomeni di stress del bibliotecario;
- Promozione della cultura collettiva del saper lavorare in gruppo e in rete sociale e territoriale.

6 e 17 Dicembre 2019 **Sfoltire per arricchire: criteri bibliografici e modalità operative della revisione / 11 ore**
Sistema Bibliotecario Valli e Dolomiti Friulane / AIB FVG / Biblioteca Civica di Maniago; docente Loredana Vaccani

5-6 Agosto 2019 **La comunicazione efficace in biblioteca / 14 ore**
Centro Civico / AIB FVG, Cervignano del Friuli (UD), relatore Gianluigi Bonanomi
Materie trattate: la comunicazione efficace online e offline, la strategia della comunicazione online: il modello hub & spoke; creare un piano editoriale per Web e social; creare contenuti per i social; la comunicazione esterna con le newsletter; il design della comunicazione; creare un volantino efficace; la gestione degli eventi, come presentarlo, come promuoverlo; come gestire il dopo-evento.

Aprile-Ottobre 2019 **I ferri del mestiere: tecniche per l'informazione / 8 moduli**
Corso di formazione per operatori delle biblioteche del Friuli Venezia Giulia
AIB / Erpac FVG, Villa Manin di Passariano di Codroipo (UD)

Mod. 1: Lo sviluppo delle collezioni cartacee ed elettroniche / 7 ore / Docente Sara Dinotola (8 aprile)

Mod. 2: Strumenti di base per i progetti di digitalizzazione / 7 ore / Docente Giovanni Bergamin (16 maggio)

© Unione europea, 2023

Mod. 3: Indicizzazione per soggetti / 7 ore / Docente Silvia Bonfietti (20 maggio)

Mod. 4: La Biblioteca digitale / 7 ore / Docente Agnese Galeffi (7 giugno)

Mod. 5: CDD e WebDewey / 14 ore / Docente Piero Cavaleri (24 e 25 giugno)

Mod. 6: Reicat, 10 anni dopo / 7 ore / Docente Simona Turbanti (20 settembre)

Mod. 7: La classificazione Colon / 7 ore / Docente Carlo Bianchini (2 ottobre)

Mod. 8: IFLA, un nuovo modello concettuale / 7 ore / Docente Lucia Sardo (14 ottobre)

Febbraio-Maggio 2018 — **Tecniche dei servizi di biblioteca, catalogazione e archiviazione / 120 ore**
Fondazione Opera Sacra Famiglia, Pordenone / varie docenze
Materie trattate:
- Organizzazione delle risorse informative e documentarie;
- Organizzazione dei servizi al pubblico in biblioteca;
- Servizio all'utenza dell'archivio storico;
- Organizzazione dei servizi di prestito e documentazione;

Applicazione delle tecnologie ICT nel settore dei beni culturali (software BiblioWin).

29 novembre e 18 dicembre 2018 — **Biblioteche fuori di sé 2.0: riconnettersi con il pubblico attraverso i social media / 8 ore**
Sistema Bibliotecario Valli e Dolomiti Friulane, AIB FVG e PAsocial, Maniago (PN); Docente Cristina Zannier

20 aprile 2018 — **Ripartiamo dall'etica nell'era 2.0: la professionalità del lavoro in Biblioteca / 4 ore**
Centro Riferimento Oncologico, Aviano / AIB, relatore Vittorio Ponzani
Argomenti: etica, professione e servizi bibliotecari per la salute dei cittadini; codice etico dei bibliotecari (l'importanza e la conquista del codice per la professione bibliotecaria).

4 dicembre 2017 — **Biblioteca sociale come strumento di cittadinanza attiva e consapevole / 4 ore**
Biblioteca Civica di Maniago / Docente Maria Stella Rasetti

Maggio – Giugno 2012 — **Catalogazione del materiale bibliografico / 60 ore**
Enaip ForSer, Pasian di Prato / Varie docenze

AMBITO PROGETTO LEGGIAMO 0-18

25 Settembre — Leggere i Silent Book / 2,5 ore
Caneva (PN), Villa Frova, relatrici Debora Soria e Mara Fabro
Argomento: incontro formativo sui libri senza parole

8 Settembre 2023 — Crescere leggendo . L'esperienza della lettura / 7 ore
Aviano (PN), Sala dello Studente, relatori Martino Negri e Sara Saorin
Argomento: giornata di formazione sui libri per il nuovo anno di Crescere Leggendo

30 Agosto 2023 — Summer School, Scuola estiva di formazione / 8 ore
Spilimbergo (PN), Teatro Miotto e altre location, vari interventi
Argomento scelto: Linea Gialla "Relazione" con interventi di Marco Dallari e Filippo Mittino.

14 Novembre 2022 — Collega-menti, storia e storie di una bibliofilmografia / 2,5 ore
Spilimbergo (PN), Biblioteca Civica, docente Manuela Malisano
Argomento: bibliofilmografia tematica 12° edizione Crescere Leggendo, promozione alla lettura per bambini dai 6 agli 11 anni.

© Unione europea, 2023

3 Novembre 2022	Di libri, editori, ma soprattutto giovani lettrici e lettori / 3,5 ore Piattaforma Zoom, docente Simonetta Bitasi Argomento: promozione della lettura per ragazzi dai 10 ai 14 anni.
8 Settembre 2022	Chiedere la parola. L'attualità e i linguaggi dell'educazione democratica di Mario Lodi / 7 ore Aviano (PN), Auditorium Scuola Primaria, docenti Vanessa Roghi, Giorgio Simonetti e per i laboratori Erika Milite, Martina Monetti, Federica Pagnucco. Argomento: giornata di formazione regionale Crescere Leggendo.
10 Dicembre 2021	La paura fa crescere? / 2,5 ore Piattaforma Google Meet, a cura di Pelledoca Editore, docente Lodovica Cima Argomento: promozione alla lettura del genere giallo nei giovani lettori.
10 Ottobre 2020	Facciamo il punto sulla poesia per ragazzi. Per il centenario di Gianni Rodari: narrazioni, strumenti e metodi tra biblioteca e scuola / ore 5 Maniago (PN) Teatro Verdi, relatrici Chiara Carminati e Nicoletta Gramantieri Argomento: giornata di formazione regionale Crescere Leggendo.
24 maggio 2019	Allenatori di lettura / 2,5 ore Spilimbergo (PN), Biblioteca Civica, docente Alice Bigli Argomento: promozione della lettura per ragazzi dai 10 ai 14 anni.
4 febbraio 2019	Solo se sognato, storia e storie di una bibliofilmografia / 2,5 ore Maniago (PN), Biblioteca Civica, docenti Chiara Canesin e Manuela Malisano Argomento: bibliofilmografia tematica 8ª edizione Crescere Leggendo, promozione alla lettura per bambini dai 6 agli 11 anni.
12 e 13 ottobre 2018	Guardare le figure per educare allo sguardo / 12 ore Scuola Media Statale "A. Manzoni", Udine, docente Silvana Sola Argomento: storia dell'illustrazione per l'infanzia.
2 e 3 ottobre 2018	Biblioteche e scuole in dialogo / 12 ore Biblioteca Civica, Sacile (PN), docente Carla Ida Salviati Argomento: relazioni tecnico-gestionali nella collaborazione tra scuola e biblioteca.

AMBITO EDITORIA, GRAFICA, WEB

Dicembre - Gennaio 2016	Grafica avanzata per la comunicazione digitale / 48 ore Enaip, Cordenons (PN) Materie trattate: Photoshop e Illustrator (livello avanzato).
Ottobre - Novembre 2016	Web Marketing e Social Network / 60 ore Fondazione Opera Sacra Famiglia, Pordenone Materie trattate: Web editing, Web marketing, Social network (Facebook, Instagram).
Maggio - Settembre 2016	Tecniche di grafica multimediale / 300 ore Enaip, Cordenons (PN) Materie trattate: Photoshop, Illustrator, Indesign, Word Press.
Maggio - Giugno 2005	Il Libro dalla A alla Z / 80 ore Agenzia Letteraria Con.Testi, Milano Materie trattate: - Redazione testi, correzione bozze, editing, controllo cianografica, lavoro tipografico; - Grafica editoriale, progettazione grafica (target, destinazione, distribuzione, budget); - Codice ISBN, diritti d'autore e acquisizione diritti esteri; - Le parti del libro; - Promozione, distribuzione, ufficio stampa e creazione eventi.

© Unione europea, 2023

AMBITO COACHING

2010 Preparazione alla certificazione PNL® Pratictioner / 80 ore
Fondazione Opera Sacra Famiglia, Pordenone
Materie trattate:
- Comunicazione efficace, sviluppo degli obiettivi, empatia;
- Programmazione neurolinguistica, cenni storici e attualità;
- Lavoro di gruppo, produttività, potenzialità.

AMBITO EVENTI E TERRITORIO

Giugno – Luglio 2016 Conosco per raccontare / 32 ore
Associazione Lis Aganis, Ecomuseo regionale delle Dolomiti Friulane, Maniago (PN)
Materie trattate: conoscenza del territorio della Val Meduna attraverso saperi e sapori.

Settembre 2008 Organizzazione di eventi e manifestazioni culturali / 60 ore
Fondazione Opera Sacra Famiglia, Pordenone
Materie trattate: marketing territoriale, progettazione eventi culturali, legislazione.

AMBITO AMMINISTRATIVO

Settembre - Novembre 2015 Imprenderò 4.0 Creare e gestire una nuova impresa / 60 ore
IAL, Pordenone
Materie trattate: marketing e comunicazione, diritto per la creazione d'impresa; contabilità aziendale, bilancio d'esercizio; preventivazione economico-finanziaria.

Settembre 2006 Gestione di pratiche amministrative di base / 80 ore
IAL, Pordenone
Materie trattate: gestione della documentazione minima aziendale; conoscenza base della contrattualistica; contabilità aziendale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative: Buone competenze comunicative acquisite e affinate con l'esperienza: si sono rivelate assai importanti durante tutto il percorso da bibliotecaria poiché capacità di ascolto e comprensione devono essere di alto livello per la soddisfazione delle richieste dell'utenza. Mi facilita sicuramente l'amore che ho sempre avuto per i libri, certo come lettura ma non solo, anche libro inteso nella sua "fisicità": una sicurezza (sempre in divenire nell'ottica del miglioramento di sé) che mi ha portato a essere autonoma senza difficoltà e una passione che traspare nell'accoglienza dell'altro, nel continuo aggiornamento, nel "fare" le cose con naturalezza, nel lavorare in sintonia coi colleghi.

Competenze organizzative e gestionali: Cerco di organizzarmi quotidianamente nel miglior modo possibile e cercando di arrivare all'obiettivo prefissato: l'esperienza come free lance mi ha portato a gestire bene i tempi. Non mi spaventa l'imprevisto, riesco ad affrontarlo senza troppo stresscercando la maniera migliore per superarlo. La capacità di essere flessibili aiuta molto e a seconda del contesto – che sia un incontro di lettura coi bambini oppure un lavoro di concentrazione come la catalogazione o un lavoro di gruppo come può essere la scelta dei libri da acquistare – so rendermi affidabile.

© Unione europea, 2023

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Altre competenze informatiche possedute:
- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Outlook, Word, Excel, Power Point);
- buona padronanza del software di catalogazione Clavis e Bibliowin per tutti i moduli (creazione notizie, aggiunta di esemplari, prestiti, prestiti interbibliotecari, restituzioni, registrazione utenti, etc.);
- buona padronanza dell'applicativo Gifra per la protocollazione;
- buona padronanza degli strumenti della suite per grafica (Indesign, Photoshop, Illustrator);
- buona padronanza degli strumenti di Social Media Marketing (Facebook, Instagram, Pinterest);
- buona padronanza di editor per la creazione di pagine web/blog (Word Press).

Patente di guida Patente B / Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi

Formazione Addetti Antincendio ed Evacuazione - Rischio medio / 8 ore
Soggetto attuatore: Healt & Safety srl / Hotel Moderno, Pordenone
Corso: CF.10.AI.RM.72.21 / 12 Aprile 2021

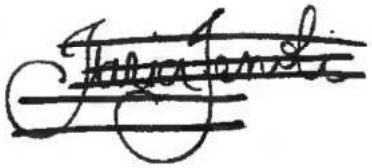
Formazione Addetti Primo Soccorso Aziendale - Gruppo B e C / 12 ore
Soggetto attuatore: Healt & Safety srl / Hotel Santin, Pordenone
Corso: CF.10.PSI.BC.93.21 / 27 e 29 Aprile 2021
Svolgimento parte teorica: Piattaforma SkyMeeting Live

Formazione generale dei lavoratori: tutti i settori / 4 ore
Soggetto attuatore: Fondazione Opera Sacra Famiglia, Pordenone
Codice corso: 18COMFC0164 / 12 settembre 2018

Formazione specifica lavoratori a basso rischio / 4 ore
Soggetto attuatore: Fondazione Opera Sacra Famiglia, Pordenone
Codice corso: 18COMFC0165 / 12 settembre 2018

Albi professionali Bibliotecaria, professione disciplinata ai sensi della L. 4/2013.
Iscritta all'Elenco Associati AIB Associazione italiana biblioteche (delibera E/2019/2981).

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

© Unione europea, 2023