



COMUNE DI PREPOTTO

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Affidamento incarico temporaneo di supporto tecnico-informatico agli Uffici dell'Area Ragioneria - Tributi.

- DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA -

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il giorno **CINQUE**, del mese di **MARZO**, alle ore **14,00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N.	COGNOME, NOME E CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1	FORTI Mariaclara - Sindaco	Pres.	
2	TOMASETIG Elena - Vice Sindaco	Pres.	
3	MACORIG Francesca - Ass. Effettivo	Pres.	
4	SIRCH Vincenzo - Ass. Effettivo	Pres.	

Assiste il Segretario Comunale Sig. **GARUFI dr. Fiorenzo**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra **FORTI Avv. Mariaclara** nella sua qualità di **SINDACO** che procede all'esposizione dell'oggetto sopraindicato e su questo la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA
ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Fiorenzo GARUFI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Fiorenzo GARUFI

OGGETTO: Affidamento incarico temporaneo di supporto tecnico-informatico agli Uffici dell'Area Ragioneria - Tributi.-

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che a far data dal 01.03.2015 l'Ufficio Ragioneria – Servizio Economico- Finanziario - risulta privo del dipendente (istruttore direttivo – specialista in attività contabili) addetto all'Ufficio di Ragioneria e Personale (nonché titolare di titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Ragioneria-Tributi) in quanto trasferitosi presso il Comune di Doberdò del Lago a seguito di procedura di mobilità all'interno del comparto (come disciplinata dalla L.R. n. 12 del 26.06.2014);

DATO atto che questo Ente a seguito della vacanza del suddetto posto in organico ha avviato , a sua volta, la procedura di mobilità per la copertura del predetto posto;

DATO che la copertura del posto vacante in organico potrà avvenire , previa definizione della precitata procedura , il giorno 11.05.2015;

FATTO presente che la rilevata carenza di personale (con specifica professionalità e nell'ambito del periodo considerato) pregiudica al momento, il regolare funzionamento dei servizi e delle attività dell'Ufficio Ragioneria (inclusi anche quelle inerenti al raccordo con specifiche attività dell'Ufficio Tecnico e degli Uffici amministrativi del Comune) chiamato altresì a svolgere ultimamente nuovi e complessi adempimenti (anche a seguito dell'applicazione del recente normativa in materia di “armonizzazione contabile”);

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di intervenire onde garantire il regolare funzionamento delle attività connesse alla predetta Area Ragioneria-Tributi, nonché attività di natura tecnica –informatica- afferenti alla collaborazione tra l'Ufficio di Ragioneria e Tributi con altri Uffici dell'Area Tecnico-Manutentiva e dell'Area Amministrativa)

VERIFICATO che non è possibile far fronte all'attuale situazione con una riorganizzazione interna, mancando in organico una figura professionale in possesso della specifica competenza e preparazione professionale;

VERIFICATO, altresì, che al momento e nell'immediato non è praticabile neanche la soluzione di una convenzione di servizi con altro Comune;

CONSIDERATO, quindi, che è necessario avvalersi di un incarico esterno (ad apposito soggetto e/o ditta in possesso di adeguata professionalità e competenza) a supporto del personale comunale per la temporanea gestione di specifiche attività afferenti agli Uffici dell'Area Ragioneria-Tributi ed altre attinenti alla collaborazione con gli altri Uffici dell'Area Tecnico-Manutentiva e dell'Area Amministrativa);

ACCERTATO che sussiste in ambito locale la possibilità nell'immediato di rivolgersi ad apposita ditta idonea fornire specifica attività di supporto tecnico ed informatico (per la gestione di attività e procedure afferenti all'Ufficio Ragioneria dell'Area Ragioneria- Tributi anche mediante l'uso dei necessari

applicativi – software) e in possesso di personale con esperienza e professionalità, ciò per un monte ore stimato al momento:

- in 100 ore (pari ad una spesa ipotizzabile in euro 4.500,00 più IVA e sufficiente a garantire le attività afferenti afferente all'Ufficio di Ragioneria ,ciò fino della copertura del citato posto in organico.
- in circa 20 ore (pari ad una spesa ipotizzabile in euro 900,00 più IVA) per l'attività di supporto informatico afferenti a compiti di collaborazione tra gli Uffici dell'Area Ragioneria-Tributi e gli Uffici dell'Area Tecnico-Manutentiva e dell'Area Amministrativa;

RITENUTO, a titolo di indirizzo, di potersi provvedere in merito e quindi di demandare al Responsabile del Servizio competente di procedere, con urgenza, ai sensi delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia per l'affidamento dell'incarico di che trattasi nonché per il compimento di ogni atto di gestione inerente e conseguente al presente deliberato;

FATTO presente che il bilancio di previsione 2015 è in corso di formazione e che quindi l'Ente opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della L.R. n.1/2006, così come modificato dall'art. 11, comma 14, della L.R. n. 24/2009 ;

ACCERTATO che la spesa derivante dal presente atto trova imputazione nell'apposito capitolo bilancio di previsione 2015 – in corso di formazione - cap. 298;

VISTO il D.Lgs. 163/2006 ed il vigente Regolamento dei lavori e servizi in economia;

VISTO altresì ai fini dell'incarico di che trattasi l'art 8 comma 3 ter 11 del 27 febbraio 2015 – art 8 comma 3 ter il D.L. 31.12.2014 n. 192;

ACQUISITI i necessari pareri in ordine alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs . n. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, ed accertata la propria competenza a deliberare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di potersi procedere, a titolo di indirizzo e per le motivazioni sovraesposte, per l'affidamento, ai sensi delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, di un incarico temporaneo per lo svolgimento di specifica attività di supporto tecnico ed informatico all'ufficio Ragioneria dell'Area Ragioneria-Tributi (meglio specificato in premessa) ad apposita ditta specializzata ed in possesso di personale dipendente con adeguata professionalità e competenza.
2. Di dare atto che, l'incarico verrà affidato in osservanza del monte ore di lavoro e della spesa prevista in premessa, ciò sino all'avvenuta copertura del posto in organico citato in premessa, previsto per il giorno 11.05.2015.
3. Di dare atto che la spesa per l'incarico di cui sopra trova imputazione nell'apposito capitolo del bilancio di previsione 2015 – in corso di formazione.
4. Di incaricare il Responsabile del servizio competente per ogni atto di gestione inerente e conseguente alla presente deliberazione;

Con successiva separata votazione, con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione, ai sensi dell'art. 1 - comma 19 della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Avv. Mariacarla FORTI



IL SEGRETARIO
F.to Dr. Fiorenzo GARUFI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal **10 MAR. 2015**
- che la stessa è stata comunicata ai Capigruppo consiliari il **10 MAR. 2015** n. **962** di Prot.

addì, **10 MAR. 2015**



L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Bruno SGUBIN

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Addì, **10 MAR. 2015**



IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Bruno SGUBIN)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.1, comma 19, della L.R. 11.12.2003 n.21, come sostituito dall'art.17, comma 12, lettera a), della L.R. 24.05.2004 n.17.
Prepotto, li **10 MAR. 2015**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal **10.03.2015** al **25.03.2015** (art.1, comma 15, della L.R. 11.12.2003 n.21).
Prepotto, li

L'IMPIEGATO RESPONSABILE