



# COMUNE DI CLAUZETTO

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

PROVINCIA DI PORDENONE

C.F. 81001750934  
0427/80323  
P.I. 00558140935  
0427/80516  
C.A.P. 33090  
G.Fabrizio, 10

Tel.

Fax.

Via

e-mail: [tecnico@com-clauzetto.regione.fvg.it](mailto:tecnico@com-clauzetto.regione.fvg.it)

**ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE VAL COSA E VAL D'ARZINO  
SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO  
TRA I COMUNI DI CLAUZETTO E CASTELNOVO DEL FRIULI**

**Determinazione nr. 454 Del 28/12/2016**

**Area C Uff. TECNICO**

**OGGETTO: INCARICO A LEGALE PER PROCEDURA RECUPERO CREDITI  
DELL'ENTE NEI CONFRONTI DI DIVERSI SOGGETTI PER LOCAZIONE  
IMMOBILI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA.  
CIG . Z411CBC539.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**VISTO** che la sottoscritta è stata nominata Posizione Organizzativa, Responsabile del Servizio Tecnico Associato per il Comune di Clauzetto e Castelnovo del Friuli, in seno all'Associazione Intercomunale "Val Cosa e Val d'Arzino", con decreto del sindaco del comune di CLAUZETTO;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. **29/2016** con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2016-2018.

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 82 del 23.12.2016 con la quale è stato disposto:

- Di autorizzare il Sindaco ad avviare le occorrenti azioni legali, al fine di recuperare i crediti vantati dal Comune nei confronti dei soggetti che non versano quanto previsto nei contratti di locazione;
- Di incaricare ed autorizzare l'avv. Alessia Sialino, con studio legale in Udine, in nome e per conto del Comune di Clauzetto ad intraprendere ed instaurare ogni procedura e azione legale per ottenere il pagamento dei debiti maturati;
- Di demandare al legale rappresentante del comune il compito di attuare quanto sopra descritto e disposto passando formalmente la cura degli interessi dal Comune al legale prescelto;
- Di dare atto che la spesa presunta di € 2.000,00 + oneri Cassa e IVA di legge, sarà formalmente assunta con apposita determinazione del Responsabile dell'area competente;
- Di trasmettere copia dell'atto al legale incaricato;

**RAVVISATA** quindi la necessità di procedere all'impegno di spesa relativo;

**VISTA** la disponibilità esistente nella propria dotazione nei capitoli di spesa di seguito indicati nel presente provvedimento;

**EVIDENZIATO** che l'obbligazione giuridica assunta con il presente atto, tenuto conto dei principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al punto 5 dell'allegato n. 4/2 al d. lgs. 118/2011, sarà esigibile nell'anno 2017 in quanto la consegna si concluderà nell'anno 2017;

**RITENUTO** che per la presente obbligazione la previsione di cassa risulta per l'anno 2016;

**RICHIAMATI** gli obblighi di tracciabilità stabiliti dagli artt. 3 e 6 L. 136/2010 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42 del 05/05/2009 e, in particolare, il punto 8 dell'Allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**PRESO ATTO CHE:**

- le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), introdotte dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) prevedono che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorchè non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;
- tali disposizioni non ricomprendono i compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** l'art 6 del regolamento per la disciplina dei controlli interni adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 7.5.2013;

**DATO ATTO** che la sottoscrizione del presente atto costituisce, altresì, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

**1. DI IMPEGNARE**, per le motivazioni di cui sopra, l'importo di euro 2.537,60 sui capitoli di seguito elencati:

| Eser. | EPF  | CIG        | Cap./Art. | MP   | Descrizione capitolo                                                             | Piano dei Conti Finanziario |   |   |   |   | Importo (eu) | Soggetto                                               |
|-------|------|------------|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|--------------|--------------------------------------------------------|
| 2016  | 2016 | Z411CBC539 | 236/0     | 1-11 | SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E CONSULENZE LEGALI A TUTELA DELLE RAGIONI DEL COMUNE | 1                           | 3 | 2 | 1 | 1 | 2.537,60     | SIALINO AVV. ALESSIA<br>cod.fisc. /p.i. IT 02008600302 |

inoltre **DISPONE**:

- che la liquidazione venga effettuata a consuntivo, previo verifica della correttezza formale e sostanziale della spettanza di quanto richiesto.
- di pubblicare le informazioni di cui al d. lvo 33/2013 (ex art.18 comma 2 del DL 83/2012) sul sito istituzionale nella sezione "trasparenza, valutazione e merito".

Il Responsabile  
Marinella Zannier

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANNIER MARINELLA

CODICE FISCALE: ZNNMNL59R67L483F

DATA FIRMA: 28/12/2016 11:33:16

IMPRONTA: 9649F8060C04448CBC642462F136FE89397EB22CD02AA9132E7E6DC7FC59E941  
397EB22CD02AA9132E7E6DC7FC59E9413685AAA1B130124AF3029E98E192DFCE  
3685AAA1B130124AF3029E98E192DFCE41F615F821B5B587AEE5EAFFE2D67E6F  
41F615F821B5B587AEE5EAFFE2D67E6FD846A16D2F0D951873AA785616CE6783