

**Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 in
dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

Io sottoscritto PASCOLO STEFANIA, nata a [redacted] e residente in [redacted]
[redacted] in veste di COMPONENTE ESPERTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 01 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON
ELEVATE COMPETENZE CONTABILI per conto del Comune di GRADO

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

COMUNE DI GRADO
07 OTT. 2022
Prot. Gen. 2744

DICHIARA

relativamente a quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera c):

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Ovvero

di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico/carica	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico

SEZIONE II - ATTIVITA' PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionale

Ovvero

di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia, denominazione ente/società/studio, ed eventuale riferimento al curriculum vitae).

DIRIGENTE DEL COMUNE DI CHIOGGIA

DICHIARA

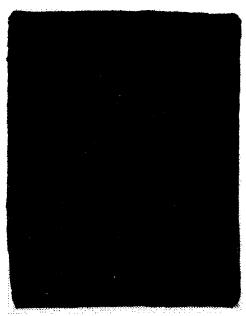
altresi che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che impediscano l'espletamento dell'incarico conferito ai sensi della normativa vigente.

Li, 03-10-2022

Firma [firma]

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Grado, Piazza Biagio Marin n.4; Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Servizi Affari Generali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e pubblicati sul sito web del Comune di Grado (www.comunegrado.it/Amministrazione/Trasparenza/Altri contenuti/Privacy)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PASCOLO STEFANIA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 30.12.2020 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Chioggia
• Tipo di azienda o settore COMUNE
• Tipo di impiego Dirigente Settore Economia e Finanza

Principali mansioni e responsabilità
Ragioneria programmazione bilanci e gestione investimenti
Ragioneria gestione spese correnti – Servizi stipendiali e assicurativi
Economato
Tributi
Controllo di gestione e società partecipate
Servizi informatici
Procedure di gara afferenti i servizi di competenza
Gestione fondi PNRR in particolar modo quelli relativi al bando PA Digitale 2026
Partecipazione quale commissario a concorsi di selezione di personale
- Date (da – a) DAL 13.03.2017 AL 29.12.2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reana del Rojale
• Tipo di azienda o settore COMUNE
• Tipo di impiego Titolare di Posizione Organizzativa area economico-finanziaria e tributi – categoria D p.e. 5

Principali mansioni e responsabilità
Gestione contabile dell'ente attraverso la predisposizione del bilancio di previsione finanziario, del rendiconto, delle variazioni di bilancio, degli equilibri di bilancio e in generale tutti gli adempimenti relativi alla contabilità armonizzata D. Lgs. 118/2011.
Redazione degli atti amministrativi di variazione dell'entrata e della spesa e controllo della parte vincolata dell'entrata.
Gestione della contabilità economico-patrimoniale per la redazione del rendiconto e del bilancio consolidato.
Monitoraggio della parte contabile delle opere pubbliche.
Confronto con l'organo di revisione in relazione agli adempimenti a suo carico.
Gestione informatica dell'ente.
Gestione delle coperture assicurative.
Gestione ufficio tributi.
Gestione del personale dell'ente.
Partecipazione quale commissario a concorsi di selezione di personale.
Procedure di gara afferenti i servizi di competenza (utilizzo piattaforma e-appalti, Consip).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06.05.2020 AD OGGI

ANUTEL

Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Docente nazionale in materia finanziaria

Attività di docenza e redazione articoli specialistici rivolta agli enti locali sulle materie inerenti la contabilità finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.01.2018 AD OGGI

Compa FVG

Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione

Formatore e ruolo di supporto all'ufficio finanziario, tributi e personale

Attraverso il progetto regionale "NextPA – Cambiamenti in corso" rientro nel novero dei dipendenti formatori della Regione Friuli Venezia Giulia.

Interventi di formazione svolti: Comune di Tricesimo, San Canzian d'Isonzo, Treppo Grande, Majano, Povoletto, Fogliano-Redipuglia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.06.2009 AL 12.03.2017

Comune di Povoletto

COMUNE

Titolare di Posizione Organizzativa area economico-finanziaria, tributi ed attività produttive
Gestione contabile dell'ente nel suo complesso attraverso la predisposizione del bilancio di previsione finanziario, del rendiconto, delle variazioni di bilancio, degli equilibri di bilancio.
Passaggio alla contabilità armonizzata D. Lgs. 118/2011.

Parte contabile opere pubbliche, redazione dei modelli di certificazione (previsione e consuntivo) e controllo di gestione.

Confronto con l'organo di revisione in relazione agli adempimenti a suo carico.

Gestione delle coperture assicurative.

Gestione ufficio tributi.

Gestione del personale dell'ente.

Gestione del commercio e attività produttive (dal 11.07.2009 al 31.12.2016).

Procedure di gara dei servizi di competenza (comprensivo dei servizi scolastici quali mensa e gestione immobili comunali quali pulizie, utenze).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09.03.2016 AL 20.05.2016 E DAL 25.09.2017 AL 08.03.2018

Comune di Magnano in Riviera

COMUNE

Incarico per coadiuvare la redazione del bilancio di previsione finanziario

Incarico di supporto ufficio ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04.12.2000 AL 31.05.2009

Comune di Moimacco

COMUNE

Istruttore direttivo area economico-finanziaria con saltuarie funzioni di TPO

Gestione del bilancio nel suo complesso attraverso la predisposizione bilancio di previsione finanziario, rendiconto, variazioni di bilancio, equilibri di bilancio.

Gestione delle coperture assicurative.

Gestione ufficio tributi.

Funzioni di sostituto in caso di assenza della collega dell'area amministrativa.

- Date (da – a) **1997-2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cassa di Risparmio di Udine e Pordenone**
- Tipo di azienda o settore **BANCA**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Il rapporto lavorativo con la CRUP è durato circa tre anni, dove ho lavorato allo sportello presso quattro filiali (Fiemicello, Pordenone, San Giovanni al Natisone e Gonars) acquisendo una certa dimestichezza nella conoscenza dei prodotti bancari e nei rapporti con i clienti.**

- Date (da – a) **1995-1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vari**
- Tipo di azienda o settore **VARI**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Diverse esperienze:**
 - nel settore bancario, attraverso un rapporto di lavoro con un gestore di carte di credito;
 - in un comune austriaco, acquisendo una buona conoscenza della lingua tedesca parlata e scritta.

- Date (da – a) **FINO AL 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aziende agricole**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Prima e dopo il conseguimento del diploma di laurea ho operato in collaborazione con professionisti per la gestione della contabilità di aziende di vari settori, in particolar modo ho operato nel settore della contabilità vitivinicola.**

ISTRUZIONE

- CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO (dal 07.06.2019 al 08.11.2019)**
Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università di Udine
"Il ruolo del responsabile dei servizi finanziari nell'ente locale 2020. Problema o opportunità? Dalla programmazione all'organizzazione innovativa del servizio"
- DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE**
vecchio ordinamento - equipollente alla laurea in economia e commercio – L.1089/1971
conseguita il 15.03.1995 presso l'Università degli Studi di Udine
- DIPLOMA IN ANALISTA CONTABILE**
conseguito nell'anno scolastico 1988/1989 presso l'Istituto Professionale "B. Stringher"

FORMAZIONE

Seguo costantemente corsi di formazione relativi alla contabilità finanziaria, alla gestione degli appalti, agli adempimenti fiscali, ai tributi locali, alle attività produttive. Per sintesi si citano i corsi di alta formazione e quelli di durata superiore alla giornata degli ultimi anni.

- Date (da – a) **Il 31.03.2022 e il 06.04.2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **NUVV Regione Veneto in collaborazione con Fondazione Promo P.A. Ricerca Alta Formazione Progetti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"La valutazione della bozza di convenzione nel contratto di concessione"**

- Date (da – a) **Dal 17.03.2022 al 06.04.2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Anutel**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Master breve in materia di società partecipate dagli enti locali"**

- Date (da – a) Dal 12.10.2020 al 04.12.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mediaconsult srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Corso Base e Avanzato di Project Management per RUP, funzionari e dirigenti di P.A. e società partecipate"
 - Date (da – a) Dal 29.10.2018 al 31.10.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anutel
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Master in contabilità degli enti locali"
- Date (da – a) ANNO 2018 DURATA 32 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forser - Nextpa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le competenze del docente/formatore pubblico efficace – percorso specialistico 2018"
- Date (da – a) Dal 27.09.2018 al 28.09.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forser - Nextpa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "La gestione delle gare telematiche nella piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG"
- Date (da – a) Nei giorni 26.09.2017, 27.09.2017, 28.09.2017, 20.11.2017, 27.11.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione FVG
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma Consip; Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia; Nuovo codice dei contratti"
- Date (da – a) Anno 2014 DURATA 40 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forser - Nextpa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Avviare il nuovo sistema contabile negli enti locali – edizione 5"
- Date (da – a) Anno 2014 DURATA 40 ORE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forser - Nextpa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Le competenze del docente/formatore pubblico efficace – 1a edizione"
- Date (da – a) Anno 2012-2013 DURATA 160 ORE (frequentate 144 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forser
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Profili di contrattualistica pubblica e gestione del servizio contratti"
- Date (da – a) Anno 2011 DURATA ORE 40
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PORE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Operatori locali per l'Euro-progettazione"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

<p style="text-align: center;">ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>SCOLASTICA</p> <p>SCOLASTICA</p> <p>SCOLASTICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>TEDESCO</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Dal 1997 al 2009 consigliere comunale presso il Comune di Remanzacco. Tale esperienza mi ha permesso di ampliare i miei contatti relazionali e di sviluppare capacità di confronto con i colleghi consiglieri. E' stata un'esperienza di grande accrescimento anche perché durante il mandato amministrativo ho svolto funzioni di Presidente della Commissione per le pari opportunità, sono stata consigliere delegato al bilancio, ho avuto il piacere di instaurare contatti con un comune gemellato con Remanzacco, seguendo direttamente le pratiche per l'ottenimento di contributi europei per lo svolgimento del Campo Giovanile Internazionale con i Comuni di: Rangersdorf (A), Oberhausen-Rheinhausen (D), Pomaz (H) e Blaenau Gwent (GB).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Gestire un settore molto variegato (ragioneria, tributi e servizi informatici) mi costringe spesso a dover organizzare collaboratori e lavori diversi in tempi molto ristretti con richieste pressanti dovute al continuo susseguirsi di scadenze. Questo comporta una notevole capacità di autocontrollo e di lucidità nelle scelte operative che devono essere condivise con gli amministratori. Grande aiuto viene fornito dalla formazione sulla quale credo fermamente.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Principali pacchetti office</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Nel tempo libero mi piace cantare, questa propensione alla musica deriva anche dal fatto che da ragazza ho ricevuto lezioni di pianoforte.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
<p>COMUNE DI LISSONE (MB)</p>	<p>Concorso pubblico per esami per la copertura n. 1 posto dirigente settore finanze e bilancio a tempo indeterminato In graduatoria finale di merito del 13.04.2022 alla seconda posizione</p>
<p>COMUNE DI PARMA</p>	<p>Concorso pubblico per esami per la copertura n. 1 posto dirigente area contabile a tempo indeterminato In graduatoria finale di merito del 16.09.2020 alla quinta posizione</p>
<p>COMUNE DI NOALE (VE)</p>	<p>Concorso pubblico per esami per n. 1 figura di dirigente amministrativo finanziario a tempo indeterminato In graduatoria finale di merito del 20.07.2020 alla seconda posizione</p>
<p>COMUNE DI CONEGLIANO (TV)</p>	<p>Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente del 1° settore economico-finanziario, politiche sociali ed istruzione In graduatoria finale di merito del 06.07.2020 alla quarta posizione</p>
<p>COMUNE DI TRIESTE</p>	<p>(anno 2017) Selezione pubblica per titoli ed esami presso il comune di Trieste per l'assunzione a tempo determinato del dirigente del servizio gestione finanziaria, fiscale ed economica. In graduatoria finale alla seconda posizione</p>

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 con la presente dichiara l'attendibilità e la veridicità delle informazioni presenti in questo curriculum.

Si autorizza il trattamento dei dati sensibili contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 e si dichiara l'assenza cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali e situazioni di incompatibilità di cui alla legge n. 190/2012 ed al decreto legislativo n. 39/2013.

Pasian di Prato, 7 ottobre 2022

Stefania Pascolo