

**Dichiarazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 in
dichiarazione sostitutiva di atto notorio**

Io sottoscritto PAOLO VIOLA, nato a [REDACTED]
il [REDACTED] e residente in [REDACTED]
in veste di COMMISSARIO CONCORSO per conto del Comune di GRADO

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali di
dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

COMUNE DI GRADO
29 SET. 2022
Prot. Gen. <u>26539</u>

DICHIARA
relativamente a quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 art. 15 c. 1, lettera c):

SEZIONE I - INCARICHI E CARICHE

☒ di non svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Ovvero

☐ di svolgere i seguenti incarichi e/o avere le seguenti titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico/carica	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico

SEZIONE II - ATTIVITA' PROFESSIONALE

☐ di non svolgere attività professionale

Ovvero

☒ di svolgere la seguente attività professionale (indicare tipologia, denominazione ente/società/studio, ed eventuale riferimento al curriculum vitae).

COMMISSARIO ENTE DECENTRAMENTO TRIESTE
COMMISSARIO ENTE DECENTRAMENTO GORIZIA

DICHIARA

altresi che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che impediscano l'espletamento dell'incarico conferito ai sensi della normativa vigente.

Li, 28/9/22

Firma

Paolo Viola

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Grado, Piazza Biagio Marin n.4; Responsabile del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Servizi Affari Generali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e pubblicati sul sito web del Comune di Grado (www.comunegrado.it/AmministrazioneTrasparente/Altri-contenuti-Privacy).

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIOLA PAOLO**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 1/07/2020 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente decentramento regionale di Trieste Piazza Vittorio Veneto, 4 – TRIESTE
Ente decentramento regionale di Gorizia Corso Italia, 55 – GORIZIA
• Tipo di azienda o settore Ente regionale
• Tipo di impiego Commissario straordinario
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività (edilizia scolastica, viabilità, interventi di area vasta delegati dai Comuni) degli enti, con particolare riguardo alla contabilità

• Date (da – a) 16/09/2013 a 31/05/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Piazza Unità, 1 – TRIESTE
• Tipo di azienda o settore Direzione centrale finanze
• Tipo di impiego Direttore centrale – Ragioniere generale
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività della direzione, con particolare riguardo alle attività relative al bilancio, alle entrate e alle spese, alla programmazione finanziaria, ai tributi, al coordinamento dei rapporti finanziari con lo Stato

• Date (da – a) 1/04/2020 al 30/09/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione territoriale giuliana / Unione territoriale Collio – Alto Isonzo
• Tipo di azienda o settore Enti locali
• Tipo di impiego Commissario liquidatore
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività relative alla procedura di liquidazione delle due Unioni territoriali ai sensi della L.R. 21/2019

• Date (da – a) 23/04/2016 al 31/01/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Udine
• Tipo di azienda o settore Provincia
• Tipo di impiego Commissario liquidatore
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività relative alla procedura di liquidazione della Provincia di Udine ai sensi della L.R. 20/2016

• Date (da – a) 1/01/2017 a 31/01/2018
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Gorizia, Provincia Pordenone, Provincia Trieste
 • Tipo di azienda o settore Provincia
 • Tipo di impiego Commissario liquidatore
 • Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività relative alla procedura di liquidazione delle Province di Gorizia, Pordenone e Trieste ai sensi della L.R. 20/2016

• Date (da – a) 05/09/2012 a 15/09/2013
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro INSIEL S.p.A.
 Via S.Francesco, 37 – TRIESTE
 • Tipo di azienda o settore Società "in-house" della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nel settore dell'informatica
 • Tipo di impiego Direttore generale
 • Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'attività della società relative sia alla fornitura di servizi in termini di hardware e software per la Regione, gli Enti locali e la sanità, sia alla realizzazione della "banda larga"

• Date (da – a) 01/07/2005 a 04/09/2012
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Piazza Unità, 1 – TRIESTE
 • Tipo di azienda o settore Direzione centrale finanze, patrimonio e programmazione
 • Tipo di impiego Vice direttore centrale – Vice Ragioniere generale
 • Principali mansioni e responsabilità Affiancare il Direttore centrale nell'attività di coordinamento, con particolare riguardo alle attività relative al bilancio, alle entrate e alle spese, alla programmazione finanziaria, ai tributi, al coordinamento dei rapporti finanziari con lo Stato, curando i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle finanze, con la Corte dei Conti, con le società di rating

• Date (da – a) 01/04/1996 – 30/06/2005
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Piazza Unità, 1 – TRIESTE
 • Tipo di azienda o settore Ragioneria
 • Tipo di impiego Dirigente tecnico-informatico
 • Principali mansioni e responsabilità Curare l'architettura e l'organizzazione informatica della direzione. Curare l'introduzione del "mandato informatico" nella contabilità regionale. Fornire supporto ai servizi della direzione, sia fornendo risultanze, sia proponendo organizzazioni diverse del lavoro

INOLTRE HO BETTO ALCUNI SERVIZI OPERATIVI DELLA DIREZIONE

• Date (da – a) 01/01/2011 – 31/12/2011
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Piazza Unità, 1 – TRIESTE
 • Tipo di azienda o settore Ragioneria



• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dirigente servizio risorse finanziarie Curare le attività relative alle entrate della Regione relative alle Direzioni ed ai servizi con sede nelle province di Trieste e Gorizia. Svolgere la funzione di Autorità di Pagamento nell'ambito del POR FESR obiettivo competitività - 2007 - 2013. Curare la revisione degli statuti delle Banche di Credito Cooperativo.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	16/10/2010 - 31/12/2010 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Piazza Unità, 1 - TRIESTE Ragioneria Dirigente servizio distaccato di Udine Curare le attività relative al bilancio, alle entrate e alla spesa inerenti le Direzioni ed i servizi della Amministrazione regionale con sede nelle province di Udine e Pordenone.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	15/09/2008 - 06/01/2009 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Piazza Unità, 1 - TRIESTE Ragioneria Dirigente servizio risorse finanziarie Curare le attività relative alle entrate della Regione relative alle Direzioni ed ai servizi con sede nelle province di Trieste e Gorizia.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/09/2008 - 16/07/2009 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Piazza Unità, 1 - TRIESTE Ragioneria Dirigente servizio statistica Curare la produzione statistica della Regione. Predisporre l'annuario statistico. Curare la revisione degli universi B.O. necessari all'elaborazioni statistiche.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/06/2007 - 31/08/2008 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Piazza Unità, 1 - TRIESTE Ragioneria Dirigente servizio affari generali Curare i servizi generali della direzione. Curare gli aspetti informatici della direzione. Curare i rapporti con le società di rating.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/02/2005 - 03/2006 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Piazza Unità, 1 - TRIESTE Ragioneria Dirigente servizio contabile e rendiconto Curare la stesura della legge finanziaria, della legge di bilancio, della legge di assestamento di bilancio della Regione. Curare la stesura dei decreti di variazione al bilancio dell'Assessore alle Finanze. Curare la stesura del rendiconto.
• Date (da - a)	05/12/2003 - 06/06/2006



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Piazza Unità, 1 - TRIESTE
Ragioneria
Dirigente servizio risorse finanziarie
Curare le attività relative alle entrate della Regione. Reperire risorse sul mercato finanziario, mediante emissione di B.O.R.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/05/2003 - 04/12/2003
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Piazza Unità, 1 - TRIESTE
Ragioneria
Dirigente servizio finanziario
Curare i rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze in materia di patto di stabilità. Predisporre i quadri di compatibilità del bilancio della Regione. Curare i rapporti con le società di rating.

PRECEDENTEMENTE AL 01/04/1996

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/1990 - 31/03/1996
INSIEL S.p.A.
Via S.Francesco, 37 - TRIESTE
Società di informatica a partecipazione pubblica
Quadro
Responsabile delle procedure informatiche relative alla contabilità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23/03/1981 - 30/09/1990
INSIEL S.p.A.
Via S.Francesco, 37 - TRIESTE
Società di informatica a partecipazione pubblica
Implegato
Analista e sviluppatore software per le procedure informatiche relative al bilancio ed alla gestione delle entrate della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/07/1977 - 14/01/1981
Consiglio Nazionale delle Ricerche
Matematica
Borsista presso l'Università degli Studi di Trieste, corso di laurea in Matematica
Ricercatore in geometria algebrica. Assistente al corso di geometria I.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/07/1977
Università degli Studi di Trieste
Preparazione di base in matematica, con particolare riguardo alla geometria algebrica



- Qualifica conseguita **Laurea in Matematica con il punteggio di 110/110 e lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono state sviluppate in ambito lavorativo, relazionandosi con collaboratori interni e con persone esterne di variegata estrazione professionale, in ambito sportivo, giocando e svolgendo poi compiti direttivi in società di pallavolo, ed in ambito di volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono state sviluppate principalmente in ambito lavorativo, cercando sempre anzitutto di analizzare bene l'esistente, per poi procedere ai cambiamenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso costante di tutti i prodotti del pacchetto OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT); conoscenza approfondita del software di contabilità e di gestione atti utilizzati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dagli Enti regionali

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Componente, in rappresentanza delle Regioni a Statuto speciale, nell' "Osservatorio sul pareggio" istituito presso la Ragioneria generale dello Stato.

Trieste, 28 settembre 2022

Paul V. I. I.

