Programma annuale degli interventi in materia di promozione dei luoghi della cultura regionale 2023_2024

Sommario

1. Premessa: scopo del programma e soggetti coinvolti
2. Presentazione progettuale sintetica e linee di attività
3. Output
4. Costi di progetto

1. Premessa: scopo del programma e soggetti coinvolti

Il presente programma si pone come obiettivo la definizione delle attività da svolgere da parte di PromoTurismoFVG a supporto dell'Ente regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - ERPAC in materia di programmazione, progettazione, valutazione e gestione delle attività volte alla promozione dei luoghi della cultura regionale e alla valorizzazione del patrimonio culturale in gestione all'ERPAC stesso.

Il presente programma è allegato alla Convenzione triennale stipulata da PromoTurismoFVG e dall'ERPAC ai sensi dell'articolo 6, comma 45, della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) ed è efficace sino all'adozione del Programma annuale di cui all'articolo 1, comma 2, della Convenzione medesima.

In questo quadro, la progettualità di seguito presentata si pone i seguenti obiettivi:

1. Supportare l'ERPAC nella strutturazione di modalità di gestione delle relazioni esterne strategiche.
2. Supportare l'ERPAC nell'attività di realizzazione di programmi e iniziative di promozione e valorizzazione dei luoghi della cultura regionali in gestione all'ERPAC stesso, del MESS e dell'evento Go!2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura, anche in un'ottica di sviluppo e innovazione del turismo culturale e degli strumenti di fruizione del patrimonio culturale, sia esso materiale o immateriale.

Il piano chiama ad operare, in sinergia, i seguenti soggetti:

- Ente regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - ERPAC;
- PromoTurismoFVG, soggetto individuato dall'articolo 6, comma 45, della legge regionale 13/2023 a supporto dell'ERPAC per la realizzazione di interventi di valorizzazione del patrimonio culturale in gestione a ERPAC, la progettazione e realizzazione di programmi e iniziative di promozione dei luoghi della cultura regionali anche in un'ottica di sviluppo e innovazione del turismo culturale e degli strumenti di fruizione del patrimonio culturale.

2. Presentazione progettuale sintetica e linee di attività

Tenuto conto degli obiettivi esplicitati nel paragrafo precedente, le attività previste a supporto dell'ERPAC relative al piano prevedono un supporto tecnico operativo per la realizzazione di funzioni strategiche dell'Ente stesso.

Il presente Programma annuale è suddiviso nelle seguenti linee di attività progettuale:

1. attività di supporto ai Servizi dell'ERPAC nella strutturazione di modalità di gestione delle relazioni esterne strategiche, in particolare:
 - nell'ideazione grafica di loghi, locandine, banner promozionali di eventi;
 - all'organizzazione di incontri workshop e iniziative pubbliche in genere (principalmente con finalità di informazione e consultazione degli *stakeholders* dei settori della cultura);
 - all'organizzazione di mostre, nonché all'ideazione del materiale promozionale e dei cataloghi;
 - all'individuazione di guide turistiche e alla loro eventuale formazione specifica;
 - nell'effettuazione di visite guidate presso i luoghi della cultura in gestione a ERPAC;
2. attività di supporto nella progettazione e implementazione di un modello di valutazione degli impatti dell'evento GO25! sui luoghi della cultura in gestione all'ERPAC e di altri eventi organizzati dall'ERPAC stesso;
3. attività di supporto nella progettazione di un modello di valutazione del sistema museale regionale anche in relazione alle possibili sinergie con il mondo del turismo culturale;
4. supporto alle azioni di coordinamento della rete museale MESS e realizzazione di iniziative promozionali dei programmi di attività dei musei aderenti;
5. attività di supporto nell'ambito del progetto di rivitalizzazione culturale di Borgo Castello a Gorizia.

3. Output. Si riportano gli *output* attesi in relazione alle principali linee di attività

LINEA DI ATTIVITÀ PROGETTUALI	OUTPUT	OUTCOME
1	<p>SUPPORTO NELLA GESTIONE STRATEGICA DELLE RELAZIONI ESTERNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di un sistema di raccordo tra ERPAC e PromoTurismoFVG funzionale alla promozione congiunta di manifestazioni culturali ad alto valore turistico. 2. Supporto nella ideazione grafica di loghi, locandine, banner promozionali di eventi ritenuti rilevanti dalla DCC 3. Promozione on e offline 4. Attività di promozione di eventi e manifestazioni in capo a ERPAC 5. Programmazione e coordinamento incontri formativi e di aggiornamenti per gli operatori 6. Attività di realizzazione e promozione congiunta di eventi di rilievo strategico nel settore della valorizzazione dei luoghi della cultura regionali 7. individuazione e formazione di guide turistiche ed organizzazione di visite guidate nei luoghi della cultura in gestione all'ERPAC 	<p>SUPPORTO AI SERVIZI STAKEHOLDER INFORMATI STAKEHOLDER AGGIORNATI E COINVOLTI CONTENUTI AGGIORNATI INCREMENTO VISIBILITA' SUI PRINCIPALI CANALI DI PROMOZIONE ON -E OFFLINE</p>
2	<p>SUPPORTO NELL'ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI DI GO25! SUI LUOGHI DELLA CULTURA IN GESTIONE ALL'ERPAC</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta dei dati per valutazione dell'impatto delle azioni di avvicinamento all'evento Go!2025 Nova Gorica e Gorizia Capitale europea della cultura sul patrimonio culturale in gestione all'ERPAC; 2. Monitoraggio risultati; 3. Analisi dati raccolti; 4. Predisposizione dei risultati di ricerca. 	<p>RESPONSABILIZZAZIONE STAKEHOLDERS COINVOLTI OTTIMIZZAZIONE INTERVENTO RISORSE PUBBLICHE REVISIONE INDICATORI OBIETTIVI IMPATTO RESPONSABILIZZAZIONE STAKEHOLDERS COINVOLTI INDIVIDUAZIONE POLITICHE DI INTERVENTO IDONEE</p>
3	<p>SUPPORTO NELL'ANALISI E VALUTAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE REGIONALE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta dei dati per valutazione stato dell'arte in sinergia con le attività della Direzione centrale cultura e sport; 2. valutazione realizzazione di un software per la gestione dei dati raccolti; 3. coinvolgimento attivo dei Musei regionali nell'attività di ricerca; 4. Monitoraggio risultati; 5. Analisi dati raccolti; 6. Predisposizione dei risultati di ricerca. 	<p>RESPONSABILIZZAZIONE STAKEHOLDERS COINVOLTI OTTIMIZZAZIONE INTERVENTO RISORSE PUBBLICHE INDIVIDUAZIONE POLITICHE DI INTERVENTO IDONEE</p>

4	MUSEO ETNOGRAFICO STORICO E SOCIALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - MESS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta dei dati per la costituzione della rete museale; 2. valutazione delle necessità comuni ai Musei interessati all'adesione alla rete museale; 3. coinvolgimento attivo dei Musei interessati nella programmazione di attività comuni; 4. Monitoraggio risultati; 5. Analisi dati raccolti; 6. Predisposizione dei risultati di ricerca. 	RESPONSABILIZZAZIONE STAKEHOLDERS COINVOLTI OTTIMIZZAZIONE INTERVENTO RISORSE PUBBLICHE INDIVIDUAZIONE POLITICHE DI INTERVENTO IDONEE
5	SUPPORTO NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E SOSTEGNO NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIVITALIZZAZIONE CULTURALE DI BORGO CASTELLO A GORIZIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di coordinamento e di sostegno 2. Analisi dei dati e produzione della reportistica dedicata 3. Supporto nella razionalizzazione e ottimizzazione del palinsesto di eventi 4. Individuazione delle forme ottimali di coordinamento tra soggetti simili 	OTTIMIZZAZIONE INTERVENTO RISORSE PUBBLICHE INDIVIDUAZIONE POLITICHE DI INTERVENTO IDONEE

4. Costi di progetto

Le risorse complessivamente necessarie all'attuazione della presente progettualità sono definite all'articolo 2 della Convenzione.

I costi di progetto saranno diretti a coprire le spese per il personale impiegato e per gli incarichi professionali da affidare connessi alla realizzazione delle azioni progettuali di cui al paragrafo 2, nonché delle eventuali altre spese mirate alla realizzazione delle attività inserite nel progetto. Le spese generali di funzionamento della struttura amministrativa di PromoTurismoFVG sono riconosciute in misura non superiore al 5% dei costi totali.

Le modalità di erogazione delle risorse destinate sono definite all'articolo 3 della Convenzione.

La documentazione progettuale destinata all'ERPAC e la rendicontazione a consuntivo dei costi forniranno il dettaglio delle attività svolte. La rendicontazione verrà inviata all'ERPAC entro 60 giorni dalla conclusione delle attività.

Ogni attività può venire rimodulata su richiesta delle Parti, con scambio di corrispondenza, inclusa la tempistica di realizzazione degli interventi.