



Comune di Bertiole

PROVINCIA DI UDINE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2018
N. 108 del Reg. Delibere

OGGETTO: CONVENZIONE CON LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DISCIPLINARI E DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO.

L'anno 2018, il giorno 10 del mese di Dicembre alle ore 14:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Rag. Viscardis Eleonora	Sindaco	Presente
Morelli Emanuele	Vice Sindaco	Presente
Iacuzzi Luigina	Assessore	Presente
Zanchetta Antonino	Assessore	Presente
Collavini Federico	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Candotto Dott.ssa Rita.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Viscardis Rag. Eleonora nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Convenzione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la gestione delle procedure disciplinari e del contenzioso del lavoro.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE presentata dal Segretario Comunale

Premesso che presso la Regione è istituito, ai sensi dell'articolo 12, comma 37, della legge regionale 11 agosto 2011 n. 11, l'Ufficio unico del sistema integrato di Comparto, denominato Ufficio unico;

- che nell'ambito dell'Ufficio unico è istituito l'Ufficio per il contenzioso e i procedimenti disciplinari del personale del Comparto unico cui, oltre a quanto previsto dall'articolo 7, compete, su richiesta delle UTI e delle altre amministrazioni del Comparto unico e previa convenzione con le medesime, la gestione, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al richiamo verbale, delle procedure disciplinari, nonché del contenzioso del lavoro ai sensi di quanto previsto dall' articolo 12 del decreto legislativo 165/2001, anche mediante la rappresentanza nel primo grado di giudizio secondo quanto previsto dalla vigente normativa. L'Ufficio opera secondo la disciplina di cui all' articolo 55 bis del decreto legislativo 165/2001, in quanto applicabile;

Rilevato che questo Ente, con il presente atto, intende manifestare alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia l'interesse di aderire alla convenzione per l'avvio delle attività dell'ufficio unico per il contenzioso ed i procedimenti disciplinari;

Richiamata la nota protocollo n. 7975 del 06/12/2018, con la quale la Regione F.V.G. – Ufficio Procedimenti Disciplinari, ha trasmesso lo schema di convenzione per la gestione delle procedure disciplinari e del contenzioso del lavoro;

Rilevato, in particolare, che all'Ufficio unico per il contenzioso e i procedimenti disciplinari spetta la gestione delle seguenti attività:

- gestione delle procedure disciplinari nei confronti del personale dipendente subordinato dirigente e/o non dirigente per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzione superiore al rimprovero verbale, nonché consulenza relativa alla materia;
- supporto nella gestione del contenzioso, giudiziale e stragiudiziale, in materia di rapporto di lavoro subordinato, relativo al personale dipendente dirigente e/o non dirigente, consistente nella predisposizione delle osservazioni difensive – affiancando il legale dell'Ente, sia esso interno o esterno – nonché consulenza relativa alla materia;
- attività di formazione del personale in tema di responsabilità disciplinare;

Appurato, inoltre, che la convenzione sarà efficace dal giorno della sottoscrizione e avrà durata di anni tre, salvo rinnovo o proroga o recesso anticipato ai sensi dell'art. 6 della convenzione stessa;

Rilevato che in data 10/12/2018, con nota email, è stato trasmesso lo schema di convenzione in argomento alle Organizzazioni Sindacali di categoria ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 del CCRL 15/10/2018;

Visto lo schema di convenzione per la gestione delle procedure disciplinari e del contenzioso del lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di approvarlo ed autorizzare il Segretario Comunale a sottoscrivere la convenzione e delegare di conseguenza l'Ufficio per il contenzioso e i procedimenti disciplinari alla gestione delle procedure disciplinari nei confronti del personale dipendente subordinato dirigente e/o non dirigente;

SI PROPONE

1) di approvare, per le motivazione espresse nelle premesse, lo schema di convenzione per la gestione delle procedure disciplinari e del contenzioso del lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2) di autorizzare il Segretario Comunale alla firma della convenzione di cui al punto 1) e delegare di conseguenza l'Ufficio per il contenzioso e i procedimenti disciplinari alla gestione delle procedure disciplinari nei confronti del personale dipendente subordinato dirigente e/o non dirigente.

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

- di approvare integralmente le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- di approvare lo schema di convenzione per la gestione delle procedure disciplinari e del contenzioso del lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare il Segretario Comunale alla firma della convenzione di cui al punto 1) e delegare di conseguenza l'Ufficio per il contenzioso e i procedimenti disciplinari alla gestione delle procedure disciplinari nei confronti del personale dipendente subordinato dirigente e/o non dirigente.

Quindi, con separata, unanime e palese votazione favorevole

delibera

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003 e ss.mm.e ii..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in data 10 dicembre 2018.

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA RITA CANDOTTO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

F.to Viscardis Rag. Eleonora

Il Segretario Comunale

F.to Candotto Dott.ssa Rita

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 12/12/2018 al 27/12/2018 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Bertiolo, lì 12/12/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Scarpa Alessandra

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 10/12/2018, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Bertiolo, lì 12/12/2018

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Scarpa Alessandra

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Bertiolo, lì

Il Segretario Comunale