



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

www.comune.tarvisio.ud.it

Prot.

BANDO DI MOBILITA' NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C"- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI TARVISIO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- Il capo II della L.R. 9 dicembre 2016, n. 18, in particolare gli artt. 20, c. 1, lett a), b), c), 23 e 24;
- Il D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs.165/2001;
- la delibera di Giunta Municipale n. 86 dd. 06/05/2019 di integrazione della programmazione triennale 2019/2021 dei fabbisogni del personale;
- in esecuzione della determina dirigenziale n. XXXX dd. XXXXXXXXXXXX;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Tarvisio indice, con il presente bando, una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) tramite mobilità di comparto ai sensi degli artt. 20 e 23 della L.R. n. 18/2016, di un posto di Istruttore amministrativo di categoria C, posizione economica C1.

art.1

Attività da svolgere, conoscenze e capacità richieste

Sarà richiesto lo svolgimento delle funzioni indicate per la categoria C dalle declaratorie di cui all'allegato "A" del CCRL 7.12.2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato deve possedere le seguenti conoscenze e capacità:

- adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di predisposizione atti amministrativi (determine, delibere, liquidazioni), affidamento servizi, privacy, trasparenza e accesso agli atti;
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici di più largo utilizzo;
- adeguata conoscenza delle tecniche di lavoro e capacità di operare in autonomia;
- adeguata attitudine e motivazione a ricoprire il posto per il quale avviene la selezione.

art.2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/1998), con inquadramento in Categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o profilo equivalente per tipologia di mansioni, posizione economica C1;
- aver già superato il periodo di prova;

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 - 119 - 140** fax 0428 40498

e-mail : affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

www.comune.tarvisio.ud.it

- c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- d) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna come previsto dall'art. 23, comma 2 della L.R. 18/2016;
- e) Essere in possesso della patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e in corso di validità;
- f) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2004;
- g) Non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- h) Non avere procedimenti disciplinari in corso;

In caso contrario è fatto obbligo di indicare le sanzioni disciplinari eventualmente subite nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso, fattispecie per le quali l'Amministrazione, oltre ad avere la facoltà di svolgere eventuali ulteriori approfondimenti presso l'Amministrazione procedente, si riserva di valutare l'ammissione del candidato alla procedura di mobilità a proprio insindacabile giudizio;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento del trasferimento per mobilità.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

art. 3 Domanda e termine di presentazione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice compilando il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla procedura, devono essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Tarvisio, via Roma n. 3 - 33018 Tarvisio (UD) e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico, o spedite mediante raccomandata A/R, ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.tarvisio@certgov.fvg.it o tramite casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo: affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it.

In ogni caso le domande dovranno pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 14/06/2019**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato. Per le domande presentate a mezzo raccomandata A/R. fanno fede data e orario di arrivo e non di spedizione.

Le domande pervenute oltre la scadenza saranno escluse dalla procedura di selezione.

L'ufficio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o per la mancata accettazione da parte di sistemi di posta elettronica certificata e non, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o casi di forza maggiore.

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 - 119 - 140** fax 0428 40498

e-mail : affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

www.comune.tarvisio.ud.it

Le domande di ammissione dovranno essere sottoscritte con firma autografa e corredate da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Le domande provenienti da caselle di posta elettronica ordinaria o caselle di posta elettronica certificata dovranno essere sottoscritte in maniera autografa, corredate di copia del documento di identità del sottoscrittore e poi digitalizzate tramite scanner in formato .PDF, oppure dovranno essere sottoscritte tramite firma digitale esclusivamente nei seguenti formati: **CADES** (busta .p7m contenente il file .pdf) o **PADES** (file in formato.pdf).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;
- nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità presso il Comune di Tarvisio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 23, comma 2 della L.R. n. 18/2016;

- copia della patente di categoria B o superiore in corso di validità;

- copia datata e sottoscritta del curriculum vitae e professionale del concorrente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR 445/2000).

art. 4

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- d) del nulla osta alla mobilità presso il Comune di Tarvisio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 2 della L.R. n. 18/2016 e ss.mm.ii.;

Sono altresì esclusi dalle procedure:

- i candidati che non si presentino per sostenere il colloquio alla data prestabilita, nel luogo prestabilito;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio del personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;

art. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 - 140** fax 0428 40498

e-mail : affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

www.comune.tarvisio.ud.it

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, composta da tre componenti, dei quali uno svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **45 punti**, così ripartito:

- massimo **15 punti** per titoli di servizio e curriculum vitae e professionale;
- massimo **30 punti** per il colloquio individuale.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

- **Titoli di servizio:** vengono valutati per un massimo di punti 10 come sotto specificato:

la valutazione dei titoli di servizio verrà effettuata esclusivamente per il servizio prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire.

Verranno assegnati punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) per un massimo di punti 10.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- **Curriculum vitae e professionale:** viene valutato per un massimo di punti 5 prendendo in considerazione specificamente la qualità delle esperienze lavorative e della formazione del candidato in relazione alle attività da svolgere, alle conoscenze ed alle capacità richieste, come indicate nell'art. 1 del presente avviso.

La valutazione dei titoli di servizio e del curriculum vitae e professionale sarà effettuata prima del colloquio e solo per i candidati ammessi al colloquio stesso.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO:

Il colloquio è finalizzato alla verifica della professionalità acquisita, delle conoscenze tecniche e procedurali necessarie per le mansioni da svolgere, delle attitudini per la posizione da ricoprire, del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

La Commissione dispone di un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica, conoscenza della normativa riferita alle mansioni del posto da ricoprire, conoscenza dei sistemi informatici di più largo utilizzo;
- conoscenza delle tecniche di lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla stessa e cioè per ordine alfabetico o in seguito a sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

art. 6

Calendario del colloquio

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 – 140** fax 0428 40498

e-mail : affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

www.comune.tarvisio.ud.it

I colloqui si svolgeranno presso il **Municipio di Tarvisio, in via Roma n. 3 il giorno 18/06/2019 alle ore 10.00.**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio individuale sarà pubblicato sul sito web del Comune: www.comuneditarvisio.com – sottosezione albo pretorio on-line e nella sezione avvisi.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti ed assolve ad ogni obbligo di comunicazione.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso la consultazione del sito internet citato.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede e nella data e ora sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura selettiva.

art. 7

Approvazione della graduatoria di merito e costituzione del rapporto di lavoro

Verrà formulata una graduatoria formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;

La graduatoria finale verrà formulata dalla commissione giudicatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, **delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione** e sarà resa nota al termine dello svolgimento dei colloqui individuali, tramite affissione presso la sede Municipale.

La graduatoria finale formulata dalla commissione giudicatrice sarà successivamente approvata con determinazione dirigenziale ed avrà effetto giuridico dal giorno di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Albo Pretorio.

La graduatoria approvata con determina dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente sarà efficace per la sola copertura del posto a cui la presente procedura si riferisce e non produce graduatoria di idonei.

Il vincitore della selezione sarà oggetto di cessione del contratto individuale di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi previsti dalla normativa della Regione Friuli Venezia Giulia

Il contratto sarà stipulato a tempo indeterminato e pieno, ai sensi del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, ai sensi del C.C.R.L. del Comparto Unico – Area non dirigenti, conservando la posizione giuridica e il trattamento economico previsti per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Ai dipendenti provenienti da altri enti del Comparto Unico del personale non dirigente della Regione Friuli Venezia Giulia si applica l'art. 27 CCRL 7.12.2006.

Il vincitore della selezione che verrà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, avendolo già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Le assunzioni saranno subordinate alla verifica del rispetto di tutti i vincoli normativi previsti, alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di patto di stabilità e

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 - 140** fax 0428 40498

e-mail : affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

www.comune.tarvisio.ud.it

dei limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, della L.R. 18/2016, il candidato trasferito mediante mobilità non può ottenere trasferimenti per mobilità prima che siano trascorsi tre anni dal trasferimento presso il Comune di Tarvisio, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate.

art. 8

Verifica delle dichiarazioni

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Tarvisio, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n. 3 - 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione per la procedura di mobilità; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 - 140** fax 0428 40498

e-mail : affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

www.comune.tarvisio.ud.it

- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o a richieste di accesso; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n. 3 - 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

art. 10 Norme finali

Per quanto non disciplinato dal presente bando, saranno applicate le disposizioni vigenti.

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento U.E. 679/2016).

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, e successive modificazioni e integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Tarvisio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura di mobilità di cui al presente bando resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento e all'assunzione del candidato vincitore, pertanto il Comune di Tarvisio, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare, annullare, sospendere, modificare o prorogare, non procedere all'assunzione del vincitore in qualunque fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Ente,

33018 TARVISIO (UD) – Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 – 119 - 140** fax 0428 40498

e-mail : affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

U.O. Personale, Affari Legali, Urp e Protocollo

www.comune.tarvisio.ud.it

senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Delle eventuali diverse disposizioni di cui sopra sarà data pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità all'avviso.

Tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Tarvisio prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è Il dott. Sergio Schiafini - tel. 0428 2980 int. 100 - e-mail: ufficio.personale@com-tarvisio.regione.fvg.it. e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in novanta giorni dalla data di svolgimento del colloquio, salvo proroghe motivate.

Per ritirare copia del presente avviso e dell'allegato modulo di domanda o per informazioni in merito, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Tarvisio, via Roma n. 3 - 33018 Tarvisio (UD), tel. 0428 2980 int. 100 o int. 140 e-mail: ufficio.personale@com-tarvisio.regione.fvg.it L'avviso e l'allegato modulo di domanda sono scaricabili dal sito comunale ufficiale www.comuneditarvisio.com e dal sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione Avvisi di mobilità.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

dr. Evaristo DORIGUZZI

*documento informatico sottoscritto
digitalmente*

*ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/05
e s.m.i.*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

dott. Evaristo DIRIGUZZI ZORDANIN tel. 0428 2980, int. 126

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

dott. Sergio SCHIAFINI tel. 0428 2980, int. 100

RESPONSABILE ISTRUTTORE:

Silvia CINCOTTI tel. 0428 2980 int. 140

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma n. 3

Tel. **0428/ 2980 int. 100 - 119 - 140** fax 0428 40498

e-mail : affari.generali@com-tarvisio.regione.fvg.it

P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 3100533664290000035425901

