



C O M U N E D I P R E P O T T O

Via XXIV Maggio, 19 - C.A.P. 33040 - Provincia di UDINE

Tel. 0432-713003 - Fax 0432-713246 PEC: comune.prepotto@certgov.fvg.it

P.IVA 00525900304

C.F. 80010310300 www.comune.prepotto.ud.it

Proposta nr. 17 del 29/05/2015

Determinazione nr. 73 del 29/05/2015

Affidamento incarico temporaneo di supporto tecnico-informatico agli Uffici dell'Area Ragioneria . CIG: ZDE13A3C8C

Ufficio Finanziario e Personale

Visto che con Decreto Sindacale n° 3 datato 25/05/2015 è stato nominato il responsabile del servizio finanziario;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 14/07/2014 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 30.09.2014, con la quale è stato approvato il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'anno 2014;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.";

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

ATTESO che a far data dal 01.03.2015 alla data del 12/05/2015 l'area Economico/Finanziario- è rimasto privo del dipendente (istruttore direttivo – specialista in attività contabili) addetto all'Ufficio di Ragioneria e Personale (nonché titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Ragioneria - Tributi) in quanto trasferitosi presso il Comune di Doberdò del Lago (GO) a seguito di procedura di mobilità all'interno del comparto (come disciplinata dalla L.R. n. 12 del 26.06.2014);

DATO ATTO che questo Ente a seguito della vacanza del suddetto posto in organico ha avviato, a sua volta, la procedura di mobilità per la copertura del predetto posto;

DATO ATTO che la copertura del posto vacante in organico potrà avvenire, previa definizione della precitata procedura, il giorno 12.05.2015;

FATTO PRESENTE che la rilevata carenza di personale (con specifica professionalità e nell'ambito del periodo considerato) pregiudica al momento, il regolare funzionamento dei servizi e delle attività dell'Ufficio Ragioneria (inclusi anche quelle inerenti al raccordo con specifiche attività dell'Ufficio Tecnico e degli Uffici amministrativi del Comune) chiamato altresì a svolgere ultimamente nuovi e complessi adempimenti (anche a seguito dell'applicazione del recente normativa in materia di "armonizzazione contabile");

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di intervenire onde garantire il regolare funzionamento delle attività connesse alla predetta Area Economica / Finanziaria, nonché alle attività di natura tecnica-informatica afferenti alla collaborazione tra l'Ufficio di Ragioneria e Tributi con altri Uffici dell'Area Tecnico-Manutentiva e dell'Area Amministrativa);

VERIFICATO che non è possibile far fronte all'attuale situazione con una riorganizzazione interna, mancando in organico una figura professionale in possesso della specifica competenza e preparazione professionale;

VERIFICATO, altresì, che al momento e nell'immediato non è praticabile neanche la soluzione di una convenzione di servizi con altro Comune;

CONSIDERATO, quindi, che è necessario avvalersi di un incarico esterno (ad apposto soggetto e/o ditta in possesso di adeguata professionalità e competenza) a supporto del personale comunale per la temporanea gestione di specifiche attività afferenti agli Uffici dell'Area Economico / Finanziaria i ed altre attinenti alla collaborazione con gli altri Uffici dell'Area Tecnico-Manutentiva e dell'Area Amministrativa);

VISTA in merito a quanto sopra la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 05.03.2015 con la quale a titolo di indirizzo, si dispone tra l'altro di :

- di potersi procedere per l'affidamento di un incarico temporaneo per lo svolgimento di specifica attività di supporto tecnico ed informatico all'ufficio Ragioneria dell'Area Ragioneria – Tributi ad apposita ditta specializzata ed in possesso di personale dipendente con adeguata professionalità e competenza;

- di dare atto che, l'incarico verrà affidato in osservanza del monte ore di lavoro e della spesa prevista in premessa, ciò sino all'avvenuta copertura del posto in organico citato in premessa, previsto per il giorno 12.05.2015;

VISTO che comunque ad oggi a scadenza breve ci sono l'approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015 / 2017 con la nuovi principi di bilancio dettati dal D.LGVO N.118/2011 nonché il riaccertamento straordinario dei residui e l'approvazione del conto consuntivo 2014 e vista che comunque il supporto dato è stato dato per la gestione soprattutto per le emergenze gestionali e non per l'impostazione di detti documenti contabili;

VISTA la necessità di procedere in tempi brevi all'adempimento di tali scadenze onde evitare la mancanza del rispetto dei termini previsti dalla normativa per l'approvazione di detti documenti contabili;

RITENUTO di provvedere in merito;

ACCERTATO che sussiste in ambito locale la possibilità nell'immediato di rivolgersi alla ditta CONTARE & COMPANY Srl – via del Patriarca Bertrando n.6/3 – 33013 Gemona del Friuli (UD) - C.F. e P.I. 02518170309, idonea fornire specifica attività di supporto tecnico ed informatico (per la gestione di attività e procedure afferenti all'Ufficio Ragioneria dell'Area Economica / finanziaria, anche mediante l'uso dei necessari applicativi – software) e in possesso di personale con esperienza e professionalità;

VISTA a riguardo la disponibilità manifesta dalla ditta "CONTARE & COMPANY Srl – via del Patriarca Bertrando n.6/3 – 33013 Gemona del Friuli (UD) - C.F. e P.I. 02518170309 - che si offre di fornire le prestazioni richieste al costo orario di €. 45,00+IVA – per il servizio di supporto contabile e di €. 23,00+IVA per il servizio di supporto informatico come da preventivo-offerta di data 05.03.2015;

RAVVISATO che in base al predetto preventivo ed al monte ore richiesto per le singole prestazioni si può individuare una spesa complessiva di €. 6.051,20 IVA compresa, di cui:

- €. 4.500,00 più IVA per le prestazioni richieste per un numero di 100 ore per attività afferenti afferente all'Ufficio di Ragioneria ciò fino della copertura del citato posto in organico.

- €. 460,00 più IVA per le prestazioni richieste per un numero di 20 ore per l'attività di supporto informatico afferenti a compiti di collaborazione tra gli Uffici dell'Area Ragioneria-Tributi e gli Uffici dell'Area Tecnico-Manutentiva e dell'Area Amministrativa;

FATTO PRESENTE che il bilancio di previsione 2015 è in corso di formazione e che quindi l'Ente opera in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della L.R. n.1/2006, così come modificato dall'art. 11, comma 14, della L.R. n. 24/2009 ;

ACCERTATO che la spesa derivante dal presente atto trova imputazione nel bilancio di previsione 2015 – in corso di formazione - Cod. Rif. 1.01.0403 cap. 298 "Prestazioni servizi ufficio tributi";

VISTO ai fini dell'affidamento di che trattasi l'art. 125 del decreto legislativo n.267/2000 ed il vigente regolamento comunale dei lavori e servizi in economia (artt. 3 e 7);

VISTO altresì ai fini dell'incarico di che trattasi il disposto di cui all'art 8, comma 3 ter, della legge n. 11 del 27 febbraio 2015 – di conversione del D.L. 31.12.2014 n. 192;

VISTO il Lotto CIG: ZDE13A3C8C;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione all'atto di che trattasi nonché la relativa copertura finanziaria;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni espone in premessa, alla ditta "CONTARE & COMPANY S.r.l." di Gemona del Friuli (UD) un incarico temporaneo per lo svolgimento di specifica attività di supporto tecnico ed informatico all'ufficio Ragioneria dell'Area Ragioneria – Tributi (meglio specificato in premessa).
2. Di approvare in relazione all'incarico di cui al punto 1 del dispositivo il preventivo-offerta di data 05.03.2015 presentato dalla suddetta ditta precisando che l'incarico verrà affidato in osservanza del monte ore di lavoro e della spesa prevista in premessa, anche oltre all'avvenuta copertura del posto in organico citato in premessa, previsto per il giorno 12.05.2015 per le problematiche espone in premessa;
3. Di procedere, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i., alla registrazione dell'impegno di €. 6.051,20 a favore della ditta "CONTARE & COMPANY S.r.l." di Gemona del

Friuli (UD), al Tit. 1, Funz. 1, Serv. 4, Inter. 3 – ASCOT Cap.298 “Prestazioni Servizi Area Economico Finanziaria”, a valere sul bilancio 2015 in corso di formazione nel rispetto dell’art.44, comma 4 ter, della L.R. n.1/2006 e dell’art. 14, comma 42, della L.R. n.27/2014, di cui:

- €. 4.500,00 più IVA per le prestazioni richieste per un numero di 100 ore per le attività afferenti all’Ufficio di Ragioneria – meglio specificate in premessa;
 - €. 460,00 più IVA per le prestazioni richieste per un numero di 20 ore per l’attività di supporto informatico afferenti a compiti di collaborazione tra gli Uffici dell’Area Ragioneria-Tributi e gli Uffici dell’Area Tecnico-Manutentiva e dell’Area Amministrativa – meglio specificate in premessa.
- approvando, con riferimento all’esigibilità della spesa, il seguente cronoprogramma di pagamento:
- €. **6.051,20** – nell’anno 2015

4. Di comunicare il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza inerenti e conseguenti alla presente deliberazione.
5. Di pubblicare il presente atto all’Albo Pretorio e sul sito Web del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BON rag.Gianni