



Comune di Cormons

Provincia di Gorizia

*SERVIZIO MANUTENZIONI, CIMITERI, PROTEZIONE CIVILE,
PATRIMONIO E SICUREZZA*

DETERMINAZIONE N. 361 del 25/03/2020

Riferimento proposta n. 160 del 25/03/2020

OGGETTO: CIG ZC42C88D27 – Manutenzione ordinaria programmata degli impianti presso le sedi del MUSEO COMUNALE (sistema antintrusione e rilevazione fumi) BIBLIOTECA COMUNALE (sistema antintrusione e rilevazione fumi) UFFICI SEDE COMUNALE IN PIAZZA XXIV MAGGIO (sistema antintrusione) SCUOLE (sistema videosorveglianza) SALA CIVICA (sistema antintrusione e rilevazione fumi) PROTEZIONE CIVILE (sistema antintrusione e videosorveglianza). Affidamento incarico per l'anno 2020.

IL RESPONSABILE

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità che, fino alla data di approvazione del Bilancio e del PEG, prevede che i Responsabili gestiscono i capitoli di entrata e spesa sulla base del PEG dell'esercizio precedente;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16.02.2019 di approvazione Bilancio di Previsione 2019 – 2021 e successive variazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 24.04.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019 e successive variazioni, con la quale, fra l'altro, viene affidata a questo ufficio la Voce di Spesa interessata;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 30.12.2019 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa sino al 31.12.2020;

CONSIDERATO CHE si rende necessario affidare la manutenzione ordinaria programmata impianti antintrusione rilevazione fumi e videosorveglianza presso le seguenti sedi: MUSEO COMUNALE (sistema antintrusione e rilevazione fumi), BIBLIOTECA COMUNALE (sistema antintrusione e rilevazione fumi), UFFICI SEDE COMUNALE IN PIAZZA XXIV MAGGIO (sistema antintrusione), SCUOLE (sistema videosorveglianza), SALA CIVICA (sistema antintrusione e rilevazione fumi), PROTEZIONE CIVILE (sistema antintrusione e videosorveglianza), per l'anno 2020;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale non dispone dei mezzi tecnici adeguati al tipo

di lavoro e delle professionalità necessarie a svolgere autonomamente detti interventi;

RITENUTO opportuno, ovvero necessario, affidare detto servizio a Ditta specializzata nel settore ai sensi art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, rotazione e parità di trattamento;

RICHIAMATI:

- il comma 14 dell'art 32 del D.Lgs 50/2016 che stabilisce per contratti di importo inferiore a € 40.000,00 in caso di procedura negoziata la stipula mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

- il comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 che per affidamenti di lavori servizi e forniture di importo inferiore a €40.000,00 prevede l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- il comma 1) dell'art. 37 del D.Lgs 50/2016 che recita "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro.....omissis"

CONSIDERATO altresì che la legge finanziaria nazionale 208/2015, ha sancito che, a partire dal 01.01.2016, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad 40.000,00 e che l'articolo 1 comma 130 della legge di bilancio dello stato 30 dicembre 2018 n.145, dove è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mepa da 1.000 euro a 5.000 euro;

DATO ATTO del rispetto delle suddette disposizioni e dei limiti di importo previsti;

VISTO il parere rilasciato dalla Regione Friuli Venezia Giulia – Servizio Autonomie Locali, del 25.10.2018, in merito all'applicazione dell'art.40 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che in relazione alle caratteristiche tecniche ed economiche dell'intervento di cui trattasi risulta ragionevolmente inutile, palesemente sproporzionato e manifestamente irragionevole da corso ad un esperimento di gara per l'affidamento di quanto in oggetto;

RITENUTO economicamente vantaggioso per questa Amministrazione individuare Ditta specializzata nel settore con sede operativa non lontano dell'area in interesse;

VISTA la particolarità dell'intervento, si è ritenuto opportuno richiedere preventivo di spesa ad azienda specializzata nel settore;

VISTO CHE è stato richiesto preventivo per i lavori di cui trattasi alla ditta RED SYSTEM SNC di

Roncoletta Luca & C., con sede in via Strada di Salt n. 48, 33047 Remanzacco (UD);

VISTO il preventivo per i lavori in oggetto pervenuto al Comune di Cormons in data 18 marzo 2020 ns. Prot. 4996 e l'integrazione pervenuta mezzo e-mail in data 25.03.2020 con la quale si aggiungeva l'impianto antintrusione e la videosorveglianza della sede della Protezione Civile a Brazzano, della ditta RED SYSTEM SNC di Roncoletta Luca & C., con sede in via Strada di Salt n. 48 – 33047 Remanzacco (UD), per un importo pari ad €2.100,00 oltre iva al 22%, per complessivi €2.562,00;

RITENUTA l'offerta congrua ed in linea con i prezzi praticati dal mercato;

RITENUTO di poter affidare l'intervento di cui trattasi alla ditta RED SYSTEM SNC di Roncoletta Luca & C., di provvedere all'impegno di spesa per l'importo complessivo di €2.562,00 I.V.A. 22% inclusa, il contratto avrà frequenza semestrale e terminerà il 31.12.2020, l'assistenza sarà comprensiva di:

n. 1 intervento tecnico programmato di ordinaria manutenzione, svolto a titolo di prevenzione, con verifiche di regolare funzionamento delle parti riguardanti il sistema antintrusione presente presso le sedi comunali museo, municipio, sala civica, biblioteca;

n. 1 intervento tecnico programmato di ordinaria manutenzione, svolto a titolo di prevenzione, con verifiche di regolare funzionamento delle parti riguardanti il sistema di videosorveglianza presente presso l'area delle scuole di viale Roma;

n. 2 interventi tecnici programmati di ordinaria manutenzione, svolti a titolo di prevenzione, con verifiche di regolare funzionamento delle parti riguardanti il sistema di rilevazione automatica incendi presente presso il museo, la biblioteca e la sala civica;

assistenza telefonica 24h 7 gg su 7 n. telefonico cell.335 7506736 cell. 388 8896188

eventuali richieste d'intervento, al di fuori degli interventi programmati e successivi ai due interventi straordinari, saranno a carico del comune con quantificazione delle spese come segue: tariffazione valida da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 17.30 per tutta la durata del contratto, prima ora o frazione di ora € 65,00 (comprensivo del tempo di trasferta e rientro) rimborso chilometrico (compreso nella prima ora di lavoro) ora lavorativa successiva € 35,00;

la sostituzione e riparazione componenti sarà a carico del Comune dopo l'accettazione del preventivo presentato;

nessun altro compenso sarà dovuto alla RED SYSTEM SNC per le ore lavorate in loco, il diritto fisso di chiamata ed il rimborso spese di viaggio per gli interventi di ordinaria manutenzione contemplati nel contratto, le chiamate non giustificate da una effettiva irregolarità dell'impianto saranno a carico del Comune, gli interventi causati da qualsiasi motivo non dipendente dalla struttura dell'impianto (fulmini, scariche elettriche, manomissione, sabotaggio, errate manovre

nell'utilizzo dello stesso sono a carico del Comune;

Le operazioni di controllo del sistema ANTINTRUSIONE saranno le seguenti:

Controllo tensione di rete;

Controllo tensione alimentazione batterie tampone, ispezione visiva di tutti gli apparati ed accertamento di solido fissaggio alle strutture murarie, assenza di danneggiamenti fisici, assenza di corrosione ed usura;

Azionamento in sequenza di tutti i circuiti e verifica del corretto funzionamento dell'unità di controllo corretta copertura e sensibilità dei sensori;

Segnalazioni operative dell'unità di controllo e degli organi di comando;

Controllo orologio/datario (legale/solare)

Controllo sequenza funzionale corretta del programmatore orario, inclusi segnali ottici e acustici, azionamento di tutti i canali di teletrasmissione e verifica intelligibilità del messaggio;

Verifica durata azionamento sirene (se presenti)

Misurazione della tensione operativa, ricollegamento alimentazione di rete verifica che i circuiti anti manomissione siano operativi;

Le operazioni di controllo della RILEVAZIONE FUMI UNI 11224 saranno le seguenti:

Controllo della tensione di rete;

Controllo della tensione alimentazione delle batterie tampone;

Ispezione visiva degli apparati ed accertamento di: solido fissaggio alle strutture murarie, assenza di danneggiamenti fisici, assenza di corrosione ed usura;

Controllo rete cavi e verifica assenza falsi contatti ai connettori;

Prova della centrale;

Prova dei rilevatori di fumo puntiformi;

Prova dei rilevatori di fumo lineari;

Prova dei rilevatori di temperatura puntiformi;

Prova dei pulsanti di allarme incendio;

Prova dei segnalatori ottico acustici;

Prova dei dispositivi attuati dei sistemi di estinzione;

Prova dei dispositivi di commutazione;

Procedura per il controllo funzionale;

Verifica dello stato e delle indicazioni della centrale;

Verifica dell'efficacia dei sistemi di segnalazione locale;

Verifica delle condizioni e delle segnalazioni d'allarme;

Verifica delle condizioni e delle segnalazioni di guasto;

Verifica dello stato delle fonti di alimentazione;

Sistemi particolari;

Le operazioni di controllo della VIDEOSORVEGLIANZA saranno le seguenti:

Controllo della tensione di rete;

Controllo della tensione alimentazione delle batterie tampone;

Ispezione visiva di tutti gli apparati e accertato: solido fissaggio delle strutture murarie, assenza di danneggiamenti fisici, assenza di corrosione ed usura;

Pulizia interna ed esterna delle custodie termostate;

Controllo funzionamento di termostatazione;

Pulizia degli obiettivi delle telecamere;

Pulizia degli schermi dei monitor;

Controllo messa a fuoco delle telecamere;

Controllo rete cavi e verifica assenza falsi contatti ai connettori;

Verifica capacità dell'archivio dell'unità di registrazione sui sistemi digitali;

Controllo registrazione, riproduzione e fermo immagine;

Controllo risposta delle telecamere alle varie condizioni di luminosità;

Controllo data/ora;

ACCERTATA l'idoneità professionale della ditta RED SYSTEM SNC di Roncoletta Luca & C., con sede in via Strada di Salt, 48 – 33047 Remanzacco (UD);

ACQUISITO il DURC emesso da INAIL con prot. 19323180;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie e che l'impegno di spesa viene assunto in deroga ai limiti dei dodicesimi in quanto trattasi di spesa indilazionabile ed indifferibile non suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto gli adempimenti di cui trattasi non sono procrastinabili come riportato nell' art. 163 del decreto 267/2000 "Esercizio Provvisorio e gestione provvisoria";

CONSIDERATO che il procedimento è stato svolto nel rispetto delle norme comunitarie, statali, regionali e regolamentari;

DATO ATTO che, ai sensi del vigente regolamento dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente atto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa dello stesso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt.107, 151 c. 4 e 153 c. 5 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI gli artt. 49, 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 - bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VISTE le linee guida ANAC;

VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m.i., per quanto applicabile;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto che la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000, N. 267 e che il fine, l'oggetto e la forma sono quelle indicate in premessa;
2. di dare atto che si rende necessario affidare alla ditta RED System SNC la manutenzione ordinaria programmata impianti antintrusione rilevazione fumi e videosorveglianza presso le sedi MUSEO COMUNALE (sistema antintrusione e rilevazione fumi), BIBLIOTECA COMUNALE (sistema antintrusione e rilevazione fumi), UFFICI SEDE COMUNALE IN PIAZZA XXIV MAGGIO (sistema antintrusione), SCUOLE (sistema videosorveglianza), SALA CIVICA (sistema antintrusione e rilevazione fumi) PROTEZIONE CIVILE (sistema antintrusione e videosorveglianza) per l'anno 2020. CIG ZC42C88D27.
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.562,00 sui capitoli di seguito elencati:

| Eser. | EPF | CIG | Cap/Art | M - P | cofog | Piano dei conti Finanziario | | | | | Importo (eu) | Soggetto | UE |
|-------|------|------------|---------|-------|-------|-----------------------------|---|---|---|---|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2020 | 2020 | ZC42C88D27 | 474/0 | 1-5 | 13 | 1 | 3 | 2 | 9 | 4 | 2.562,00 | RED SYSTEM SNC DI RONCOLETTA LUCA & C. cod.fisc. 02768640308/ p.i. IT 02768640308 | 8 |

4. Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata sarà entro il 31 dicembre 2020;
5. Di disporre che, ai sensi dei disposti di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari", l'affidamento della presente prestazione è, a pena nullità del contratto, subordinato all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ad agli adempimenti integrali della citata normativa (art.3);
6. Di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n° 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n° 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere al servizio oggetto della presente determina;
7. DI ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di appalti di beni e servizi e che è

quindi è legittimo procedere all'aggiudicazione oggetto della presente determina.

8. DI AVER ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n° 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n° 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Piano Esecutivo di Gestione e con i vincoli di finanza pubblica.

9. DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n° 174.

10. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n° 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n° 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;

11. DI ATTESTARE ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;

12. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.

Comune di Cormons, lì 25/03/2020

IL RESPONSABILE
geom. Marco Toti

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TOTI MARCO

CODICE FISCALE: TTOMRC69M08C751V

DATA FIRMA: 25/03/2020 18:51:06

IMPRONTA: 783ECC3EAD73FC67B1F4AC721FE7D69204F10A15BBCC5866239E4468296606B8
04F10A15BBCC5866239E4468296606B8F5F7BFA60CC8911931547E9078723047
F5F7BFA60CC8911931547E9078723047AD79ACD749B0A053C571BE9DB53289D0
AD79ACD749B0A053C571BE9DB53289D0E5654EF21F23E00DD685EA5199865888