



## Comune di Gradisca d'Isonzo

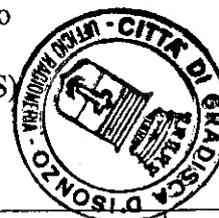
Provincia di Gorizia  
**SERVIZI FINANZIARI**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>282</b>	<b>06/08/2020</b>	<b>SERVIZI FINANZIARI</b>	<b>06/08/2020</b>

**OGGETTO: Riparazione fotocopiatore in uso presso la scuola media di Gradisca d'Isonzo. CIG. ZC92DEB77E.**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 del 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
(Rag. GABRIELLA PERES)



Impegna la spesa complessiva di euro 67,10 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	Cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE	Num. Impegno
2020	2020	ZC92DEB77E	2570/6	4-2	91	1	3	2	19	5	67,10	TE.MA UFFICIO SRL cod.fisc. 02175220272/ p.i. IT 02175220272	8	1211

Riferimento pratica finanziaria: 2020/606





# Comune di Gradisca d'Isonzo

Provincia di Gorizia  
**SERVIZI FINANZIARI**

**Proposta nr. 46 del 06/08/2020**  
**Determinazione nr. 282 del 06/08/2020**

**OGGETTO: Riparazione fotocopiatore in uso presso la scuola media di Gradisca d'Isonzo. CIG. ZC92DEB77E.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D. Lgs n. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto**, inoltre,

- il Regolamento di organizzazione e gestione del personale del Comune di Gradisca d'Isonzo, approvato con deliberazione giuntale n. 177/2000;
- la deliberazione giuntale n. 4/2004 avente ad oggetto l'individuazione e definizione dell'area delle posizioni organizzative e relative competenze e responsabilità;
- la deliberazione giuntale n. 162 del 12/10/2016 all'oggetto "Articolazione del personale tra uffici e servizi e ridefinizione dell'Area delle posizioni organizzative";

**Visto** il decreto sindacale del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha assegnato gli incarichi di posizione organizzativa;

**Preso atto che** presso la scuola media dell'Istituto Comprensivo "Della Torre" è in uso un fotocopiatore per il quale il Dirigente Scolastico ha comunicato il malfunzionamento dello stesso e ha contestualmente richiesto l'autorizzazione all'effettuazione degli interventi necessari al ripristino dello stesso;

**Ritenuto** di provvedere alla riparazione del guasto del fotocopiatore al fine di ripristinarne il pronto l'utilizzo da parte della struttura scolastica;

**Accertato** che la ditta "TE.MA UFFICIO SRL" dispone di un tecnico qualificato in grado di sostituire i pezzi che risultano guasti e che ha già eseguito lavori analoghi per conto dell'Amministrazione, assicurando l'uso di ricambi originali nonché la competenza nell'eseguire gli interventi;

**Richiesto**, quindi, alla stessa ditta "TE.MA UFFICIO SRL" un sopralluogo ed una comunicazione sul costo dell'intervento di ripristino;

**Considerato** che la ditta ha eseguito il sopralluogo richiesto riscontrando il seguente intervento:

- Sostituzione dello switch, manodopera e collaudo, quantificando il costo dell'intervento di riparazione in € 55,00 + IVA 22% come da nota della stessa "TE.MA UFFICIO SRL" di data 03.08.2020;

**Ritenuto** opportuno affidare i lavori di cui sopra alla ditta "TE.MA UFFICIO SRL" che assicura la tempestività dell'intervento, l'uso di ricambi originali nonché la competenza nell'eseguire i lavori;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che all'art. 36, comma 2, lett. a) prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visti:**

le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 dell'ANAC, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che il contratto è stipulato, per affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

l'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, che, al comma 1 dispone "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. .. omissis"

**Dato atto** che il fine che si intende perseguire è l'efficientamento delle infrastrutture informatiche delle scuole;

**Preso atto** della vigente normativa che recita che per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, gli enti locali hanno l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

**Vista** la legge n. 145 del 30/12/2018 pubblicata nella GURI n. 302 del 31/12/2018 che modifica il limite della deroga prevista all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 per gli acquisti di beni e servizi, innalzandolo a 5.000 Euro;

**Visto** l'art. 3 L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" che prevede l'obbligatorietà dell'acquisizione del C.I.G., ai fini della tracciabilità, "*in relazione a ciascun contratto pubblico avente ad oggetto lavori, servizi e forniture*";

Vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture (AVCP) n. 4 del 7/07/2011;

Acquisito il codice CIG n. ZC92DEB77E per la prestazione in parola;

Ritenuto di procedere all'affidamento dei lavori ed al relativo impegno di spesa;

Precisato che il procedimento sopra esposto rientra nel P.E.G. n° 8 denominato "Gestione Provveditorato ed Economato";

Visto che:

- con deliberazione consiliare n. 8 di data 05.03.2020 veniva approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 47 di data 16.03.2020 è stato approvato il PEG per l'esercizio 2020;

#### DETERMINA

1. di affidare ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi alla ditta "TE.MA UFFICIO SRL" i lavori di riparazione di un fotocopiatore in uso presso la scuola media dell'Istituto Comprensivo "Della Torre" per una somma complessiva I.V.A. compresa di Euro 67,10;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 67,10 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2020	2020	ZC92DEB77E	2570/6	4-2	91	1	3	2	19	5	67,10	TE.MA UFFICIO SRL cod.fisc. 02175220272/ p.i. IT 02175220272	8

3. di attestare che la presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Comune di Gradisca d'Isonzo, li 06/08/2020

Ai sensi dell'art. 107, co. 2 del T.U. 267/00,

Il Responsabile del Settore  
Rag. GABRIELLA PERI



