



Comune di Cormons

Provincia di Gorizia

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, MUSEO E BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 1514 del 02/12/2020

Riferimento proposta n. 79 del 02/12/2020

OGGETTO: Contributo finanziario all'Associazione Pro Loco *Castrum Carmonis* per l'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica - UIAT di Cormons per l'anno 2020. Impegno di spesa e liquidazione

IL RESPONSABILE

CONSIDERATO che la Legge Regionale 9 dicembre 2016 n. 21 prevede il concorso di PromoTurismoFVG, Comuni e Associazioni Pro-Loco per la gestione dei servizi di informazione e di accoglienza turistica a livello locale nella Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTI gli artt. 7 e 8 della LR. 21/2016 che prevede la possibilità per i Comuni di gestire, nel territorio di competenza, *Uffici di informazione e accoglienza turistica (UIAT)*, previa convenzione con *PromoTurismoFVG*;

PRESO ATTO che *PromoTurismoFVG* sovrintende al funzionamento degli UIAT, coordina le azioni dei soggetti che concorrono alle attività di informazione e accoglienza turistica garantendone l'uniformità anche sotto il profilo dell'immagine turistica regionale e sostenendo finanziariamente la loro attività in base ad apposite convenzioni, curando inoltre la formazione continua degli operatori dedicati a tali servizi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 110 del 5 luglio 2017, con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato la convenzione tra la *PromoTurismoFVG* e il Comune di Cormons per l'apertura e il funzionamento dell'Ufficio IAT di Cormons per il quinquennio 2017-2021, nella quale vengono disciplinati i servizi di informazione e di assistenza da erogare al turista nonché le modalità di finanziamento;

PRESO ATTO che la convenzione (prot. n. 13090 - 25/07/2017) sottoscritta fra *PromoTurismoFVG* e Comune di Cormons relativa all'apertura dell'Ufficio IAT di Cormons ha durata sino al 31 dicembre 2021;

Gli UIAT assicurano i seguenti servizi:

- a) Informazione sulle opportunità turistiche e sulle disponibilità ricettive della località, delle località limitrofe e della regione;
- b) Distribuzione di materiale informativo della località e della regione;
- c) Inserimento diretto delle informazioni relative agli eventi del territorio sul sito internet di *PromoTurismo FVG*;
- d) Interazione social (attraverso l'utilizzo di #FVGLIVE, menzioni e condivisioni);
- e) Assistenza al turista in merito alle informazioni di cui al punto a);
- f) Gestione di uno sportello per la tutela del turista.

VISTI gli articoli 2 e 3 della convenzione, che disciplinano le modalità di finanziamento da parte di *PromoTurismoFVG* dell'attività dell'UIAT di Cormons, prevedendo la possibilità per il Comune di avvalersi della collaborazione, mediante convenzioni, della Pro loco o di altri soggetti esterni espressione del territorio;

CONSIDERATO che in data 5 luglio 2006 TurismoFVG ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con l'A.N.C.I. - F.V.G., al fine di offrire assistenza tecnica e finanziaria alle

Amministrazioni locali in materia di accoglienza e promozione turistica, il quale prevede che i Comuni possono avvalersi delle capacità organizzative delle Pro Loco per l'organizzazione di iniziative volte alla valorizzazione turistico ambientale, culturale e paesaggistica, delle produzioni tipiche artigianali ed enogastronomiche nonché per la gestione dei servizi connessi alla gestione dei servizi di accoglienza locale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 56 del 8.4.2020, con la quale la Giunta comunale stabiliva di avvalersi per l'anno 2020 della capacità organizzativa e della struttura dell'Associazione *Pro Loco Castrum Carmonis* (iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco del Friuli Venezia Giulia) per il funzionamento dell'*Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica - UIAT* di Cormons, approvando il relativo Protocollo di intesa;

CONSIDERATO che l'Associazione *Pro Loco Castrum Carmonis* ha attivato a Cormons, nella propria sede di Via Matteotti 26, l'Ufficio IAT;

CONSIDERATO che il protocollo di intesa (art.3) prevede il sostegno finanziario del Comune per il funzionamento dell'Ufficio IAT di Cormons, in parte con risorse di bilancio proprie e in parte con i finanziamenti concessi all'Amministrazione comunale da *PromoTurismoFVG*;

VISTE le domande di contributo finanziario per il programma di attività dell'Associazione per l'anno 2020 (prot. n. 1801 – 28.1.2020) e per il funzionamento dell'Ufficio IAT di Cormons per l'anno 2020 (prot. n. 2072 – 31.1.2020), con la relativa relazione programmatica per l'anno 2020 e il bilancio preventivo di esercizio 2020;

PRESO ATTO della nota di data 25.5.2020 con la quale l'Associazione confermava il programma di attività presentato per l'anno 2020, compatibilmente con l'evoluzione dell'emergenza epidemiologica per il virus Covid-19;

PRESO ATTO della nota con la quale l'Associazione comunicava la riapertura al pubblico dell'Ufficio IAT di Cormons dal 18 giugno 2020, con l'adozione delle misure di prevenzione sanitaria previste da *PromoTurismo FVG* per la riapertura in sicurezza degli Uffici IAT della Regione Friuli Venezia Giulia;

RICHIAMATA la determinazione n. 710 del 24.6.2020 con la quale il Comune di Cormons ha concesso all'Associazione *Pro Loco Castrum Carmonis* un contributo finanziario di €7.500,00, finanziato con risorse proprie, a parziale copertura delle spese per il funzionamento dell'Ufficio IAT di Cormons per l'anno 2020, per sostenerne la ripresa del servizio di apertura al pubblico dopo il periodo di operatività con le modalità in back-office da remoto per l'emergenza epidemiologica per il virus Covid-19;

VISTA la nota prot. 4805/2020, con la quale *PromoTurismoFVG* comunicava la concessione al Comune di Cormons di un contributo finanziario di Euro 12.750,00 per il funzionamento dell'Ufficio IAT di Cormons per l'anno 2020 (pari al 75% del finanziamento concesso con il primo riparto per l'anno 2019, determinato sulla base delle effettive possibilità di apertura al pubblico degli Uffici IAT a seguito dell'emergenza per la pandemia da Covid-19);

VISTA la nota prot. 6510 del 13.10.2020, con la quale *PromoTurismoFVG* comunicava, a seguito del sopralluogo svolto presso l'Ufficio IAT di Cormons, il rispetto degli obblighi previsti dalla convenzione sopra citata e la qualità del servizio erogato ai turisti dagli operatori della Pro Loco Castrum Carmonis, fornendo alcuni suggerimenti utili per l'organizzazione degli spazi;

VISTA la nota di data 9.11.2020, con la quale il Comune comunicava all'Associazione Pro Loco l'esito del sopralluogo e le migliorie organizzative suggerite da *PromoTurismoFVG*;

PRESO ATTO della nota di data 17.11.2020, con la quale l'Associazione comunicava all'Amministrazione comunale una parziale rimodulazione dell'orario di apertura al pubblico per il periodo in cui la Regione Friuli Venezia Giulia viene classificata nella fascia "arancione" dai DPCM del Governo nazionale per il contrasto della pandemia da Covid-19;

PRESO ATTO che l'Associazione *Pro Loco Castrum Carmonis* (prot. n. 1410 -1413/2020) ha presentato il conto economico consuntivo per l'anno 2019 (per un importo complessivo di € 46.156,03), la relazione dell'attività svolta per la gestione dell'Ufficio IAT di Cormons e la

documentazione giustificativa a rendiconto del budget di gestione 2019 derivante dai contributi del Comune (€ 10.600,00) e del finanziamento concesso al Comune di Cormons da Promo *PromoTurismoFVG* (€17.000,00) per l'importo complessivo di €27.600,00;

PRESO ATTO della dichiarazione di data 3.6.2020 del Legale rappresentante dell'Associazione *Pro Loco Castrum Carmonis* riguardante la non assoggettabilità a ritenuta ex art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973 di contributi finanziari relativi alla parziale copertura delle spese per il funzionamento dell'Ufficio IAT;

RITENUTO di provvedere in merito alla concessione all'Associazione *Pro Loco Castrum Carmonis* di un contributo finanziario di Euro 12.750,00, a parziale copertura delle spese di funzionamento per l'anno 2020 dell'Ufficio I.A.T. di Cormons (per il corrispondente importo del finanziamento concesso da *PromoTurismoFVG*), secondo quanto previsto dal Protocollo di intesa richiamato in precedenza;

VISTI gli articoli 5 e 37 dello Statuto comunale, secondo i quali il Comune di Cormons:

- Nell'ambito delle proprie competenze e nei limiti delle proprie risorse effettive favorisce il turismo in tutte le sue forme;
- Riconosce la Pro Loco come strumento di promozione dell'attività turistica di base;
- Riconosce la particolare e specifica funzione delle associazioni pro-loco, come disciplinate dalle leggi e regolarmente iscritte all'albo regionale, sostenendone e favorendone le iniziative, anche mediante benefici economici diretti ed indiretti, secondo le modalità ed i criteri contenuti in apposito regolamento;

CONSIDERATA la funzione di pubblica utilità dell'Ufficio I.A.T. (Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica) per la Città di Cormons;

VISTO l'art. 6, comma 2, lett. f) "Interventi nel settore economico – turistico – promozionale" del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati, che prevede la valorizzazione di iniziative della Pro Loco e di altre associazioni volontarie finalizzate allo sviluppo ed al rilancio del territorio e delle risorse produttive locali.

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 1.4.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022 approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione n. 1 del 1.4.2020;

RICHIAMATA la deliberazione della giunta comunale n. 65 del 29 aprile 2020, con la quale veniva approvato il PEG per l'anno 2020 e affidato in gestione al responsabile del servizio attività culturali, museo e biblioteca il capitolo di spesa n. 2730 (*Contributi funzionamento Ufficio Turistico*) del bilancio di previsione 2020/2022:

VISTO l'art. 107 del T. U. EE.LL. Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 11 del Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 16 del 30.12.2019 con il quale sono attribuiti fino al 31.12.2020 gli incarichi di responsabili titolari di incarichi di posizione organizzativa;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 - bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di concorrere alle spese per il funzionamento dell'Ufficio I.A.T. (Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica) di Cormons per l'anno 2020, concedendo all'Associazione *Pro Loco Castrum Carmonis* un contributo finanziario di Euro 12.750,00;

2. Di concedere il contributo finanziario ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. f) (Interventi nel settore economico – turistico – promozionale) del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici e soggetti privati e in applicazione del Protocollo di intesa fra il Comune di Cormons e l'Associazione *Pro Loco Castrum Carmonis* per la promozione del turismo e del territorio;
3. Di impegnare l'importo di Euro 12.750,00 con imputazione della spesa sul seguente capitolo di bilancio:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2020	2020		2730/0	7-1	47	1	4	4	1	1	12.750,00	ASSOCIAZIONE PRO LOCO "CASTRUM CARMONIS" cod.fisc. 91004080312/ p.i. IT 00474500311	8

4. Di liquidare l'importo di € 12.750,00 all'Associazione Pro Loco "Castrum Carmonis", prendendo atto della dichiarazione del Legale rappresentante dell'associazione di non assoggettabilità del contributo finanziario a ritenuta ex art. 28, comma 2, del D.P.R. n. 600/1973.

Comune di Cormons, lì 02/12/2020

IL RESPONSABILE
dott.ssa Daniela Fain

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FAIN DANIELA

CODICE FISCALE: FNADNL61M42E098H

DATA FIRMA: 02/12/2020 13:24:17

IMPRONTA: 17F04E7EE5B2DF82F0EF97BD15443141AC3131B08D731A7E115E74C3DAF8D948
AC3131B08D731A7E115E74C3DAF8D94855341988357C165D0CEB813D1229E1C4
55341988357C165D0CEB813D1229E1C43A4F0190B9BFF08EB660B951292872BB
3A4F0190B9BFF08EB660B951292872BBE19D9D979DD5A7764ADCFE8F89B34F0F