



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

☐ che il proprio nucleo beneficia di entrate nette riferite al mese precedente alla data di presentazione della domanda, di qualunque natura (anche riferite a contributi pubblici), con esclusione delle sole indennità di accompagnamento e/o indennità di frequenza nonché della pensione di invalidità, non superiori a 500,00 mensili a cui si aggiungono € 50,00 per ogni ulteriore componente il nucleo familiare, € 100,00 in caso di abitazione in affitto ed € 200,00 in caso di presenza di persona disabile ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3, comunque complessivamente con un reddito non superiore a € 1.000,00/mese. Dal calcolo delle entrate sono escluse le indennità di accompagnamento e/o frequenza nonché la pensione di invalidità;

☐ che il proprio nucleo familiare ha depositi bancari/postali ovvero titoli mobiliari o di Stato, obbligazioni, azioni, buoni fruttiferi, investimenti finanziari o simili inferiori a € 5.000,00;

☐ che il proprio nucleo familiare ha già beneficiato dello stesso intervento di cui all'oggetto della presente domanda;

☐ che il/la sig./ra _____ nato/a a _____ il _____ è certificato/a disabile ai sensi dell'art. 3 co. 3 della legge 104/1992;

☐ che il proprio nucleo familiare ai sensi della normativa ISEE alla data odierna è composta come segue:

Cognome e nome	Data di nascita	Posizione in famiglia	Professione	Già in carico ai servizi sociali	Altre informazioni

Dichiara inoltre di essere consapevole:

- che l'eventuale buono spesa, che dovesse essere concesso a fronte della presente domanda, **potrà essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità nei negozi convenzionati**. Il beneficio **NON** potrà essere utilizzato per acquistare alcoolici, tabacchi, libri, giornali, riviste, gratta e vinci, biglietti lotterie, giochi, lotto e superenalotto. Può essere utilizzato per acquistare ricariche telefoniche
- che il Comune procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, a seguito di specifica selezione o a campione
- della modalità di quantificazione del beneficio, come indicato nella deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci in merito agli interventi di emergenza COVID-19 per **solidarietà alimentare** a favore dei nuclei famigliari pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, come di seguito indicato:

QUANTIFICAZIONE BENEFICIO "SOLIDARIETÀ ALIMENTARE" PER NUCLEO FAMILIARE

(A) COMPONENTI IL NUCLEO	(B) IMPORTO BENEFICIO MENSILE
1	€ 150
2	€ 200
3	€ 250
4	€ 300
5 e più	€ 400

In presenza di almeno 1 minore 0-3 anni l'importo del beneficio di cui alla colonna B è incrementato di € 100



COMUNE DI MARTIGNACCO

Provincia di Udine

UFFICIO SOCIO - ASSISTENZIALE

Allega:

- copia estratto conto depositi bancari/ postali ovvero resoconto titoli mobiliari o di stato, obbligazioni, azioni, buoni fruttiferi, investimenti finanziari o similari del nucleo familiare;
- copia cedolini paga (o pensione/ contributo pubblico etc.) dei componenti del nucleo riferiti al mese precedente

Il sottoscritto dichiara, infine, di aver preso visione della sotto riportata informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma del richiedente _____

Indicare tipo e numero di documento di riconoscimento del richiedente, data di rilascio e autorità emittente:

N.B. LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE ENTRO IL GIORNO 15 DI OGNI MESE, FINO AL PERMANERE DELLO STATO DI EMERGENZA E, COMUNQUE, VERRANNO EVASE FINO AD ESAURIMENTO DEI FONDI DISPONIBILI.

LE DOMANDE INCOMPLETE O COMPILATE SOLO PARZIALMENTE SARANNO AUTOMATICAMENTE RESPINTE.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali

Il Comune di MARTIGNACCO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 24 e seg. Reg. UE 2016/679, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio comunale specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto.

Inoltre, il Comune di Martignacco

Informa

l'utenza interessata che ha il diritto di chiedere in ogni momento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 2016/679).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio comunale, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento dei i Dati è: COMUNE DI MARTIGNACCO con sede legale in via della Libertà 1, Martignacco (UD), telefono 0432/638411, mail : affari.general@com-martignacco.regione.fvg.it
PEC comune.martignacco@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): ONEMORE s.r.l, con sede legale in via Carnia 1 a Rive d'Arcano (UD), telefono 0432/807545, mail dpo@gruppopk.com