



Comune di Gradisca d'Isonzo

Provincia di Gorizia
SERVIZI FINANZIARI

Proposta nr. 32 del 25/03/2021
Determinazione nr. 120 del 26/03/2021

OGGETTO: Servizio di locazione fotocopiatori. Affidamento della fornitura fino al 31/05/2021 alla ditta Te.Ma Srl di Gradisca d'Isonzo. CIG. ZD23124802.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto, inoltre,

- il Regolamento di organizzazione e gestione del personale del Comune di Gradisca d'Isonzo, approvato con deliberazione giuntale n. 177/2000;
- la deliberazione giuntale n. 4/2004 avente ad oggetto l'individuazione e definizione dell'area delle posizioni organizzative e relative competenze e responsabilità;
- la deliberazione giuntale n. 162 del 12/10/2016 all'oggetto "Articolazione del personale tra uffici e servizi e ridefinizione dell'Area delle posizioni organizzative";

Visto il decreto sindacale del 28/05/2019 con il quale il Sindaco ha assegnato gli incarichi di posizione organizzativa;

Vista la determinazione di impegno di spesa n. 574 del 10/12/2020 ad oggetto: "Servizio di noleggio di 6 fotocopiatori all-inclusive a costo copia alla TE.MA UFFICIO S.r.l. di Gradisca d'Isonzo per il periodo 01.01.2021-31.03.2021. Assunzione obbligazione giuridica di spesa. CIG. Z172F90D43", relativa ai fotocopiatori installati presso l'ufficio anagrafe, l'ufficio tecnico, l'ufficio di polizia municipale e due scuole;

Richiamate le seguenti determinazioni di impegno di spesa relative al noleggio del fotocopiatore installato presso l'ufficio sociale:

- n. 108 del 09/03/2016 con la quale si è provveduto ad affidare la fornitura di un fotocopiatore a noleggio per gli uffici del servizio sociale alla ditta Te.Ma Ufficio Srl di Gradisca d'Isonzo – CIG. ZDD18E670F per un periodo di 60 mesi dal 01.04.2016 al 31.03.2021;
- n. 587 del 14/12/2020 ad oggetto: "Servizio di noleggio di 1 fotocopiatore all-inclusive a costo copia alla ditta Te.ma srl per il periodo 01.01.2021-31.03.2021. Assunzione obbligazione giuridica di spesa.

Premesso che l'articolo 43, comma 1 della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26, ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale Unica di Committenza regionale (C.U.C.) per

l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale, degli Enti regionali e degli Enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Visto che l'istituzione della Centrale Unica di Committenza regionale costituisce attuazione delle disposizioni statali sulla razionalizzazione della spesa e sugli obblighi di aggregazione degli acquisti e si qualifica quale soggetto aggregatore;

Preso atto che la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme, Servizio Centrale Unica di Committenza, a seguito dell'espletamento di una gara d'appalto sopra soglia comunitaria a procedura aperta, ha stipulato e sottoscritto il seguente contratto quadro:

- Fornitura di sistemi distribuiti di stampa multifunzione e stampanti da tavolo in locazione per 48 mesi per gli Enti Locali e Sanità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

Preso atto che gli Enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 45, comma 3 della legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26, sono obbligati ad aderire alle convenzioni quadro stipulate dalla Centrale Unica di Committenza regionale, stipulando autonomamente, mediante l'invio di ordinativi di fornitura agli operatori economici, contratti di appalto derivati ai prezzi e alle condizioni previste dalla convenzione;

Considerato che le condizioni contrattuali proposte dalla convenzione relative al fotocopiatore Multifunzione – Formato A3 – Colore sono le seguenti: costo per singola copia pari ad Euro 0,0045 per copie b/n ed Euro 0,045 per copie a colori, canone di noleggio mensile pari ad Euro 69,00;

Considerato che per i fotocopiatori installati presso gli uffici comunali dell'anagrafe, del servizio sociale, dell'ufficio tecnico della polizia municipale e della biblioteca, si aderirà alla suddetta Convenzione al fine di unificare le procedure di stampa in tutti gli uffici comunali con il sistema già in essere per i fotocopiatori a noleggio degli uffici ragioneria e segreteria per i quali si è aderito alla Convenzione in data 01.06.2020;

Verificato che è ancora in corso di valutazione l'opportunità economica di aderire alla Convenzione regionale per i due fotocopiatori delle scuole in quanto presso tali sedi viene solo svolto il servizio di fotocopiatore e non quello di stampa da remoto, ed il numero di fotocopie prodotte annualmente non è elevato;

Considerato che allo stato attuale non è stato ancora approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e pertanto non è possibile effettuare le obbligazioni giuridiche di spesa sugli esercizi futuri necessarie per poter aderire alla Convenzione regionale;

Valutato inoltre che per il cambio dei fotocopiatori sono richiesti dei tempi tecnici di installazione e configurazione per la messa a sistema, operazioni per le quali è richiesta la presenza in sede del tecnico informatico del Comune con il quale è necessario concordare con congruo anticipo la reperibilità anche in considerazione della situazione attuale di permanenza dell'emergenza sanitaria da Coronavirus;

Concordato per le vie brevi con la ditta Tema Ufficio srl di affidare fino al 31/05/2021 il noleggio dei sette fotocopiatori già in uso presso i vari immobili e sedi degli uffici comunali;

Stimato il seguente numero di copie che verranno prodotte dal 01/04/2021 al 31/05/2021:

ufficio assistenza e sociale:

- n. 2.000 copie B/N al costo di 0,01 Euro a copia Euro 20,00 + Iva 22%
- n. 400 copie colori al costo di 0,07 Euro a copia Euro 28,00 + Iva 22%

ufficio anagrafe:

- n. 3.000 copie B/N al costo di 0,01 Euro a copia Euro 30,00 + Iva 22%
- n. 700 copie colori al costo di 0,07 Euro a copia Euro 49,00 + Iva 22%

ufficio tecnico:

- n. 2.000 copie B/N al costo di 0,01 Euro a copia Euro 20,00 + Iva 22%
- n. 700 copie colori al costo di 0,07 Euro a copia Euro 49,00 + Iva 22%

ufficio polizia municipale:

- n. 1.000 copie B/N al costo di 0,01 Euro a copia Euro 10,00 + Iva 22%
- n. 300 copie colori al costo di 0,07 Euro a copia Euro 21,00 + Iva 22%

biblioteca:

- n. 600 copie B/N al costo di 0,01 Euro a copia Euro 6,00 + Iva 22%
- n. 600 copie colori al costo di 0,07 Euro a copia Euro 42,00 + Iva 22%

scuole:

- n. 3000 copie B/N scuola elementare 0,01 Euro a copia Euro 30,00 + Iva 22%
- n. 6000 copie B/N scuola media 0,01 Euro a copia Euro 60,00 + Iva 22%

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici che all'art. 36, comma 2, lett. a) prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che il limite dell'art. 36 comma 2 lett a) è stato portato ad Euro 75.000 ex dl 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020;

Visti:

le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 dell'ANAC, recanti procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici;

l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che il contratto è stipulato, per affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

l'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, che, al comma 1 dispone "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. ... omissis"

Dato atto che il fine che si intende perseguire è l'uniformità del sistema di stampa per gli uffici e servizi comunali sulla base delle più innovative soluzioni informatiche e contestualmente di tutela della privacy;

Preso atto della vigente normativa che recita che per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, gli enti locali hanno l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

Vista la legge n. 145 del 30/12/2018 pubblicata nella GURI n. 302 del 31/12/2018 che modifica il limite della deroga prevista all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 per gli acquisti di beni e servizi, innalzandolo a 5.000 Euro;

Visto l'art. 3 L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" che prevede l'obbligatorietà dell'acquisizione del **C.I.G.**, ai fini della tracciabilità, "*in relazione a ciascun contratto pubblico avente ad oggetto lavori, servizi e forniture*";

Vista la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture (AVCP) n. 4 del 7/07/2011;

Precisato che la procedura è identificata con CIG n. ZD23124802;

Visto che:

- con deliberazione consiliare n. 8 di data 05.03.2020 veniva approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 47 di data 16.03.2020 è stato approvato il PEG per l'anno 2020;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 152 di data 30.12.2020 è stato approvato il PEG provvisorio dell'esercizio 2021;

Visti

- l'art. 38, comma 1, della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18, laddove stabilisce che i Comuni adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;
- la legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione in legge con modificazioni del decreto legge 34/2020 che all'art. 106, comma 3 bis, dispone lo slittamento al 31 gennaio 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n. 13 del 18-01-2021), che ha ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali al 31 marzo 2021;
- l'art. 30, comma 4, Decreto Legge n. 41 del 22/03/2021, che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali al 30 aprile 2021;

Dato atto che ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e per le motivazioni in narrativa, il servizio di noleggio dal 01/04/2021 al 31/05/2021 di n. 7 fotocopiatori multifunzione in uso presso gli uffici e le scuole del Comune alla ditta Te.Ma Ufficio Srl di Gradisca d'Isonzo;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 445,30 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
						1	3	2	7	8			
2021	2021	ZD23124802	430/13	1-2	13	1	3	2	7	8	154,94	TE.MA UFFICIO SRL cod.fisc. 02175220272/ p.i. IT 02175220272	8
2021	2021	ZD23124802	1230/7	1-6	13	1	3	2	7	8	84,18	TE.MA UFFICIO SRL cod.fisc. 02175220272/ p.i. IT 02175220272	8
2021	2021	ZD23124802	1930/8	3-1	31	1	3	2	7	8	37,82	TE.MA UFFICIO SRL cod.fisc. 02175220272/ p.i. IT 02175220272	8
2021	2021	ZD23124802	2280/7	4-2	91	1	3	2	7	8	109,80	TE.MA UFFICIO SRL cod.fisc. 02175220272/ p.i. IT 02175220272	8
2021	2021	ZD23124802	2771/0	5-2	82	1	3	2	7	8	58,56	TE.MA UFFICIO SRL cod.fisc. 02175220272/ p.i. IT 02175220272	8

3. Di attestare che la presente determinazione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013.

Comune di Gradisca d'Isonzo, lì 25/03/2021

Ai sensi dell'art. 107, co. 2 del T.U. 267/00,

Il Responsabile del Settore
Rag. GABRIELLA PERES