**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MORTEGLIANO. INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AUTONOMA QUALE COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE DI GARA. DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO D'INTERESSI, OBBLIGO DI RISERVATEZZA E ACCETTAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNE DI MORTEGLIANO.**

Il sottoscritto PIACENTINI ALFREDO, nato a SAN LORENZO DI MOSSA il 05/10/1960,

**DICHIARA**

Visto il D. lgs. N. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 62/2013;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile che comporti l'obbligo di astensione dallo svolgimento delle attività suddette;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi dell'art. 35 bis, comma1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non avere conflitti di interessi di qualsivoglia natura relativamente allo svolgimento delle attività di cui alla alla procedura di affidamento in oggetto;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge n. 90/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a svolgere le attività di cui alla proposta di incarico e di accettarlo;
- di impegnarsi qualora, in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia all'Ente e ad astenersi dalla funzione;
- di impegnarsi a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione dell'incarico in oggetto. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente all'attività svolta dal Comune di Mortegliano, i suoi beni e il suo personale, acquisita durante lo svolgimento dell'incarico in oggetto. Il sottoscritto si impegna a garantire:
  - ✓ che i dati e le informazioni acquisiti siano utilizzati esclusivamente nell'interesse del Comune per le finalità inerenti all'esecuzione dell'incarico;
  - ✓ che nessuna di tali informazioni sia diffusa verso soggetti terzi estranei al rapporto contrattuale, per alcun motivo, salvo che in caso di preventiva autorizzazione scritta del Comune;
  - ✓ a distruggere i documenti, le informazioni e i dati di cui sopra quando non sono più necessari per l'esecuzione dell'incarico e, in ogni caso, dopo la cessazione del rapporto contrattuale;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni di cui al codice di comportamento del Comune di Mortegliano, pubblicato al link http://www.comune.mortegliano.ud.it/index.php?id=35936 .

Distinti saluti.

Firma*

Luogo MORTEGLIANO, data 10/06/2021

* firma digitale oppure firma autografa con allegata scansione doc. identità