



Comune di Mortegliano

Provincia di Udine

P.zza Verdi, 10 – Tel. 0432/826811 – Fax 0432/761778

C.F. 80006650305 – P.I. 00677260309

PEC: comune.mortegliano@certgov.fvg.it – email: protocollo@com-mortegliano.regione.fvg.it

Sito internet: <http://www.comune.mortegliano.ud.it/>

Proposta nr. 173 del 18/06/2021 - Determinazione nr. 161 del 18/06/2021

AREA SEGRETERIA

OGGETTO: Procedura aperta nell'ambito della piattaforma di eprocurement eAppaltiFVG per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale per 60 mesi, oltre eventuale proroga per 12 mesi. Nomina della commissione di gara e contestuale impegno di spesa.

CPV principale 80110000-8; CPV secondario 55524000-9; 90910000-9; 50850000-8; 50700000-2

CUP I79J21000990007

CIG 87522877B6

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il decreto n. 13 del 6 giugno 2019 di nomina del Segretario Comunale dott. Vincenzo Greco quale Responsabile di Posizione Organizzativa delle Aree Segretaria – Demografica – casa di Riposo del Comune di Mortegliano;

VISTA la deliberazione:

- del Consiglio Comunale n. 11 del 28 aprile 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- del Consiglio Comunale n. 12 del 28 aprile 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio triennale 2021-2023 e la relativa Nota Integrativa – esecutivo a termini di legge;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 23 febbraio 2021, con la quale si è individuata nell'affidamento mediante concessione a terzi la forma di gestione più idonea per l'asilo nido comunale;

PRESO ATTO che la procedura per l'affidamento del servizio in concessione, oggetto di gara, è stata inserita nel piano biennale degli acquisti beni e servizi allegato al DUP 2021/2023, approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 28 aprile 2021;

DATO ATTO che, secondo il combinato disposto dell'art. 31, comma 1 d. lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il responsabile Area dott. Vincenzo Greco ricopre ex lege anche il ruolo di RUP e che il responsabile dell'istruttoria è il dott. Vincenzo Greco;

PREMESSO che

- con determinazione n. 102 del 13 maggio 2021 e determinazione n. 107 del 14 maggio 2021 è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale per 60 mesi, oltre eventuale ripetizione per 12 mesi, e approvato i relativi documenti di gara;
- la procedura di gara è aperta a qualsiasi operatore economico del Mercato Elettronico iscritto nella

piattaforma telematica tra i bandi del ME.PA all'iniziativa: SERVIZI – SERVIZI BANCARI;

- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

PRESO ATTO che la gara n. 17049 è stata pubblicata in data 19 maggio 2021 e che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 17:00 del giorno 4 giugno 2021;

PRESO ATTO che, a norma dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016, "nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto";

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione giunta n. 46 del 18 giugno 2020;

DATO ATTO che l'art. 2 del regolamento citato:

- esclude dal suo ambito di applicazione le prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria, che non sia riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolga in maniera del tutto autonoma;
- sono parimenti esclusi, ai sensi del medesimo articolo, gli ingaggi di artisti per la realizzazione di mostre, rassegne artistiche e/o editoriali prodotte direttamente dal Comune;

RICHIAMATO il piano triennale degli incarichi allegato al bilancio di previsione 2021-2023;

VISTA la comprovata capacità e la pluriennale esperienza di:

- VETTOR ORIETTA, responsabile dell'Area Amministrativa Demografica del Comune di San Vito al Tagliamento con esperienza pluriennale, tra gli altri, anche nella gestione di asili nido comunali nonché componente esperto del "Centro di competenza in materia di Gestione del Servizio Gare Appalti e Contratti" presso Servizi ANCI FVG;
- KARIN FAGGIONATO, responsabile del settore servizi alla persona del Comune di Cervignano del Friuli;
- SONIA MARTINI, responsabile dell'ufficio gare e contratti dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti friulane;

VISTE le dichiarazioni relative alla non sussistenza di conflitto di interesse rese ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, conservate in atti;

DATO ATTO che, ai fini dell'adozione del presente atto, sussistono i seguenti presupposti:

- ✓ l'indisponibilità, allo stato attuale, nell'organico dell'ente di figure professionali in grado di assicurare le attività di cui trattasi con riguardo al livello di professionalità specifica richiesta;
- ✓ l'impossibilità oggettiva di ricorrere al personale in servizio in quanto, appunto, già impegnato nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali;
- ✓ la tipologia dell'incarico di cui trattasi è prevista nel programma 2021-2023 delle attività istituzionali dell'ente realizzabili anche con incarichi esterni, approvato con la deliberazione consiliare n12 del 28 aprile 2021, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008;

DATO ATTO che la spesa di cui al punto precedente viene svolta nell'ambito delle competenze e funzioni amministrative nonché di programmi e progetti dell'ente (DUP 2021 - 2023) in relazione ad attività consolidate nonché tipiche delle proprie funzioni;

RITENUTO, per quanto premesso, di approvare la spesa complessiva di Euro 2.000,00.- per l'affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività sopra descritte;

RITENUTO di procedere alla nomina della commissione di gara, che valuterà la documentazione costituente l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C) della gara in oggetto, come di seguito indicato:

- PRESIDENTE DI COMMISSIONE: - VETTOR ORIETTA, responsabile dell'Area Amministrativa Demografica del Comune di San Vito al Tagliamento con esperienza pluriennale, tra gli altri, anche nella gestione di asili nido comunali nonché componente esperto del "Centro di competenza in materia di Gestione del Servizio Gare Appalti e Contratti" presso Servizi ANCI FVG;
- I COMMISSARIO: KARIN FAGGIONATO, responsabile del settore servizi alla persona del Comune di Cervignano del Friuli;
- II COMMISSARIO: SONIA MARTINI, responsabile dell'ufficio gare e contratti dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti friulane;
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE: dott. Vincenzo Greco, Segretario del Comune di Mortegliano;

PRECISATO che i componenti della commissione giudicatrice hanno dichiarato l'assenza delle cause di incompatibilità e di astensione indicate agli artt. 42, 77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 nonché all'art.35bis comma 1 lett. c) del D.Lgs. 165/2011, agli atti d'ufficio;

VISTE le autorizzazioni allo svolgimento dell'incarico occasionale in oggetto da parte dei rispettivi enti, agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che a seguito di opportuna verifica, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1 comma 41 della legge 190/2012, non si ravvisano situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

DATTO ATTO che, per quanto esposto al paragrafo precedente, è necessario procedere all'impegno dei fondi per euro 2000,00.- onnicomprensivi al capitolo della spesa n. 229 dell'annualità corrente del bilancio 2021-2023 come di seguito indicato:

- PRESIDENTE DI COMMISSIONE: VETTOR ORIETTA, euro 800,00.- onnicomprensivi;
- I COMMISSARIO: KARIN FAGGIONATO, euro 600,00.- onnicomprensivi
- II COMMISSARIO: SONIA MARTINI, euro 600,00.- onnicomprensivi;

RITENUTO che, al fine di velocizzare i tempi della procedura di aggiudicazione, la commissione di gara possa operare anche in modalità telematica con sessioni a distanza impegnandosi al pieno rispetto dell'obbligo di riservatezza e segretezza delle offerte;

RITENUTO quindi necessario, a tal fine, che la presidente della nominanda commissione di gara sia abilitata all'accesso della cartella telematica della tender n. 17049, bandita dallo scrivente Comune, in modo tale da poter operare sulla piattaforma eAppaltiFVG per gli adempimenti di competenza;

VISTI:

- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge 13 agosto 2010 n. 136 concernente "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- lo Statuto comunale ed il Regolamento comunale di contabilità;

VISTI il parere favorevole di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e il parere favorevole di regolarità contabile, rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

- 1) che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) di procedere, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgsvo 50/2016, alla nomina della commissione di gara come di seguito indicato:
 - PRESIDENTE DI COMMISSIONE: VETTOR ORIETTA, responsabile dell'Area Amministrativa Demografica del Comune di San Vito al Tagliamento con esperienza pluriennale, tra gli altri, anche nella gestione di asili nido comunali nonché componente esperto del "Centro di competenza in materia di Gestione del Servizio Gare Appalti e Contratti" presso Servizi ANCI FVG;
 - I COMMISSARIO: KARIN FAGGIONATO, responsabile del settore servizi alla persona del Comune di Cervignano del Friuli;
 - II COMMISSARIO: SONIA MARTINI, responsabile dell'ufficio gare e contratti dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti friulane;
 - SEGRETARIO VERBALIZZANTE: dott. Vincenzo Greco, Segretario del Comune di Mortegliano;
- 3) che, al fine di velocizzare i tempi della procedura di aggiudicazione, la commissione di gara possa operare anche in modalità telematica con sessioni a distanza impegnandosi al pieno rispetto dell'obbligo di riservatezza e segretezza delle offerte;
- 4) che, a tal fine, la presidente della nominanda commissione di gara sia abilitata all'accesso della cartella telematica della tender n. 17049, bandita dallo scrivente Comune, in modo tale da poter operare sulla piattaforma eAppaltiFVG per gli adempimenti di competenza;
- 5) di autorizzare la spesa complessiva di 2.000,00.- onnicomprensivi a favore dei soggetti sopra indicati a titolo di componenti esterni della commissione di gara, costituita con il presente atto;
- 6) di impegnare euro 2.000,00.- onnicomprensivi al capitolo della spesa n. 229 dell'annualità corrente del bilancio 2021-2023, come di seguito indicato e riportato nello schema sottostante:
 - PRESIDENTE DI COMMISSIONE: VETTOR ORIETTA, euro 800,00.- onnicomprensivi;
 - I COMMISSARIO: KARIN FAGGIONATO, euro 600,00.- onnicomprensivi
 - II COMMISSARIO: SONIA MARTINI, euro 600,00.- onnicomprensivi

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto
					1	3	2	1	2		
2021	2021		229/0	COMMISSIONI DI GARA				0		800,00	VETTOR ORIETTA
2021	2021		229/0	COMMISSIONI DI GARA				0		600,00	FAGGIONATO KARIN
2021	2021		229/0	COMMISSIONI DI GARA				0		600,00	MARTINI SONIA

- 1) di dare atto che:
 - ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è per euro 2.000,00.- nell'anno 2021;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: per euro 2.000,00.- nell'anno 2021;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della L. n. 208/2015;
- 2) di dare atto che ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/00, la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 3) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Mortegliano nella sezione "Amministrazione trasparente".

Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Greco

Mortegliano, 18/06/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA
Vincenzo Greco



Comune di Mortegliano

Provincia di Udine

P.zza Verdi, 10 – Tel. 0432/826811 – Fax 0432/761778

C.F. 80006650305 – P.I. 00677260309

PEC: comune.mortegliano@certgov.fvg.it – email: protocollo@com-mortegliano.regione.fvg.it

Sito internet: <http://www.comune.mortegliano.ud.it/>

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
161	18/06/2021	AREA SEGRETERIA	18/06/2021

OGGETTO: Procedura aperta nell'ambito della piattaforma di eprocurement eAppaltiFVG per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale per 60 mesi, oltre eventuale proroga per 12 mesi. Nomina della commissione di gara e contestuale impegno di spesa. CPV principale 80110000-8; CPV secondario 55524000-9; 90910000-9; 50850000-8; 50700000-2 CUP I79J21000990007 CIG 87522877B6

VISTO il decreto sindacale n. 13 del 06/06/2019 di nomina del Segretario comunale dott. Vincenzo Greco quale Responsabile di Posizione Organizzativa delle Aree Segreteria – Demografica – casa di Riposo del Comune di Mortegliano, con cui si prevede anche la sostituzione da parte del Segretario comunale degli altri Titolari di Posizione Organizzativa, nell'ambito delle competenze di legge, in caso di loro assenza o impedimento;

DATO ATTO, quindi, del ruolo del Segretario comunale dott. Vincenzo Greco quale Responsabile di Posizione Organizzativa *ad interim* dell'Area Economica/Finanziaria e Personale del Comune di Mortegliano;

Ai sensi degli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

Mortegliano, 18/06/2021

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA
Dott. Vincenzo Greco

Impegna la spesa complessiva di euro 2.000,00 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap./Art.	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	Num. Impegno
2021	2021		229/0	COMMISSIONI DI GARA	1	3	2	1	2	800,00	VETTOR ORIETTA cod.fisc. VTTRTT66M51I904T/ p.i.	480
2021	2021		229/0	COMMISSIONI DI GARA	1	3	2	1	2	600,00	FAGGIONATO KARIN cod.fisc. FGGKRN76H49G284C/ p.i.	478
2021	2021		229/0	COMMISSIONI DI GARA	1	3	2	1	2	600,00	MARTINI SONIA cod.fisc. MRTSNO68R46E889V/ p.i.	479

Riferimento pratica finanziaria: 2021/365



Comune di Mortegliano

Provincia di Udine

P.zza Verdi, 10 – Tel. 0432/826811 – Fax 0432/761778

C.F. 80006650305 – P.I. 00677260309

PEC: comune.mortegliano@certgov.fvg.it – email: protocollo@com-mortegliano.regione.fvg.it

Sito internet: <http://www.comune.mortegliano.ud.it/>

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
161	18/06/2021	AREA SEGRETERIA	18/06/2021

OGGETTO: Procedura aperta nell'ambito della piattaforma di eprocurement eAppaltiFVG per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'asilo nido comunale per 60 mesi, oltre eventuale proroga per 12 mesi. Nomina della commissione di gara e contestuale impegno di spesa. CPV principale 80110000-8; CPV secondario 55524000-9; 90910000-9; 50850000-8; 50700000-2 CUP I79J21000990007 CIG 87522877B6

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, dal 18/06/2021 e fino al 03/07/2021, senza reclami o denunce.

IL RESPONSABILE

Vincenzo Greco