

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA MODELO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2016 alla data attuale

Funzionario amministrativo contabile con incarico di posizione organizzativa Servizio Risorse Umane e Servizio Affari Generali
Comune di Conegliano

L'incarico di posizione organizzativa comprende il coordinamento di tutti i procedimenti e le attività inerenti la gestione delle risorse umane, sia giuridica che economico-previdenziale. Prevede inoltre il coordinamento del Servizio Affari Generali: Protocollo ed Archivio, Messi comunali, Ufficio Contratti e gestione del contenzioso.

Durante la vacanza del posto di qualifica dirigenziale, sino al giugno 2019, anche incarico di coordinamento della Segreteria di Giunta e del Consiglio comunale, Ufficio Programmazione, controlli interni, trasparenza ed integrità e incarichi temporanei di vice segretario.

01/12/2010-31/082011

Incarico dirigenziale Area Servizi alla Persona e Risorse Umane
Comune di Conegliano

L'incarico assegnato con mansioni superiori comprendeva: Risorse Umane, Cultura, Sport e Associazionismo, Servizi sociali, funzioni di Vice Segretario

15/04/2003-31/05/2016

Funzionario amministrativo contabile con incarico di posizione organizzativa Ufficio Risorse Umane
Comune di Conegliano

Funzioni di coordinamento dell'Ufficio Risorse Umane. Incarichi temporanei di Vice Segretario dalla fine dell'anno 2010

15/04/2002 -15/04/2003

Funzionario amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato
Comune di Conegliano

Funzioni di coordinamento Ufficio Risorse Umane

01/02/2000-11/04/2002

Istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato
Comune di Vittorio Veneto

Procedimenti relativi alla gestione contributiva e previdenziale del personale

1/10/1998-30/11/1999

Istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e determinato
Comune di Follina

Procedimenti relativi alla Segreteria generale

2018 alla data attuale

Componente Gruppo di Lavoro sul personale e Componente Organismo di Valutazione
Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Collaborazione per la stesura di bozze di contratti integrativi, regolamenti attinenti la disciplina del personale. Incarichi di componente di Organismi di Valutazione nel Comune di Moriago della Battaglia, Breda di Piave, Loria (dal 2020).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/12/1995

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, con voto 107/110
Università degli Studi di Padova

20/09/1999

Abilitazione alla professione di avvocato
Corte di Appello di Venezia

2008/2009

Corso di perfezionamento in diritto del lavoro
"Lavoro pubblico e privato: diritti, tutele e controversie"

Università degli Studi di Padova

Anno scolastico 1988/89

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale, con voto 58/60
ITC Marco Fanno di Conegliano

Dal 2002 ad oggi

Frequenza di numerosi corsi di formazione e aggiornamento in materia di gestione del personale (giuridica ed economico-previdenziale), sistemi di valutazione, organizzazione, amministrazione digitale, sistema di gestione documentale, accesso e documentazione amministrativa, acquisizione beni e servizi, ecc.

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere

Inglese

Ulteriori informazioni

Il ruolo ricoperto, soprattutto nell'ambito delle risorse umane, ha comportato la necessità e l'occasione di sviluppare competenze comunicative, organizzative e gestionali.

Conegliano, 20 maggio 2021

Claudia Modolo