



Comune di Trasaghis

Provincia di Udine

Area Patrimonio e Manutenzioni

Determinazione n. 310 del 08/09/2021

OGGETTO: Servizio di manutenzione annuale del fotocopiatore Olivetti D-COPIA in dotazione all'I.C. di Alesso. Impegno di spesa a favore della ditta OFFICE POINT di Prodorutti A. e Romano M. snc ([--_Hlk81924638--]P. IVA 01951650306) - CIG: Z8F32R5088.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

[--_Hlk77941633--]Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25 febbraio 2002 esecutiva;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs 27 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 26 novembre 1997, integrato e modificato con provvedimento del Consiglio Comunale 101 del 26 ottobre 1998;

Visto l'atto prot. n. 7037 del 4 dicembre 2019 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa per l'Area Amministrativa e per l'Area Patrimonio e Manutenzioni al dipendente dott.ssa Di Lenardo Cristina dal 04.12.2019 fino a revoca;

Visto l'atto prot. n. 19 del 3 gennaio 2020 con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa per l'Area economico/finanziaria alla dipendente dott.ssa Di Lenardo Cristina dal 3 gennaio 2020 fino a revoca.

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 31.03.2021, esecutiva, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione triennio 2021-2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31.03.2021, esecutiva, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2021 – 2023;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 22.04.2021, esecutiva, con la quale veniva approvata piano della performance 2021-2023 – piano delle risorse e degli obiettivi 2021;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 15.07.2021, esecutiva, con la quale veniva approvato il Rendiconto della Gestione anno 2020.

Richiamati:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 18 aprile 2006 n° 50 che disciplina i contratti d'appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere pubbliche, che

prevede l'affidamento diretto dei contratti di importo inferiore ad Euro 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- il comma 1 dell'art. 37 del D. Lgs 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00;

- l'art. 55 bis della LR 26/2014 il quale prevede la possibilità di procedere autonomamente all'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad Euro 40.000,00;

- l'art. 1, comma 501, della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) che modifica l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n° 90/2014 disponendo che i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza l'obbligo di ricorso alle Centrali Uniche di Committenza, fatti salvi gli obblighi di acquisto con convenzioni e mercato elettronico;

- l'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145, che dispone: "... le altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione..." -

L'art. 1 del D.L. 76/2020 c.d. Semplificazioni ha previsto che *"Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;"*

Accertata la necessità di effettuare la manutenzione annuale del fotocopiatore in dotazione all'I.C. di Alesso (Olivetti D-COPIA), è stato richiesto un preventivo alla ditta OFFICE POINT di Prodorutti A. e Romano M. snc (P. IVA 01951650306) con sede in via della Vittoria n.7 a Tolmezzo (UD).

Visto il preventivo pervenuto il 06.09.2021 e protocollato in pari data al n°5885;

Preso atto del rispetto delle disposizioni in materia, dei limiti d'importo previsti e ritenuta l'offerta congrua si è quindi proceduto autonomamente all'affidamento della fornitura sopra indicata;

Atteso che il CIG che identifica la presente fornitura è il n. Z8F32R5088;

Visto il DURC regolare depositato agli atti con scadenza il 23.11.2021 (prot. INAIL_28577558);

Dato atto che per la presente spesa è stata verificata la disponibilità di bilancio;

Richiamata la legge 136/2010 e s.m.i. ed in particolar modo l'art. 3 in tema di tracciabilità dei pagamenti relativi a commesse pubbliche;

Richiamata la seguente normativa:

- legge n. 136 del 13/08/2010 "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in tema di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "sanzioni";

- D. lgs n. 33 del 14/03/2013 recante ad oggetto "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in particolare l'art. 23 "obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";

- decreto legge n. 66 del 24/04/2014 “misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che all’art. 25 prevede l’estensione della fatturazione elettronica verso tutta la p.a. dal 31 marzo 2015;
- legge 190 del 23/12/2014 “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2015)” art. 1 relativo alla scissione;

Vista l’attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario Contabile;

Ritenuto pertanto di impegnare la suddetta spesa e quindi di procedere in tal senso;

DETERMINA

1) di assumere a carico del bilancio comunale 2021 per il servizio di manutenzione annuale del fotocopiatore Olivetti D-COPIA in dotazione all’I.C. di Alesso a favore della ditta OFFICE POINT di Prodorutti A. e Romano M. snc di Tolmezzo (UD) - P. IVA 01951650306;

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 655,14 sul capitolo di seguito indicato:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	Cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2021	2021	Z8F32R5088	909/20	4-2	91	1	3	2	9	6	655,14	OFFICE POINT SOLUTIONS DI PRODORUTTI A. E ROMANO M. SNC cod.fisc./ p.i. 01951650306	8

3) di dare atto che la spesa rispetta i vincoli di cui all’art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

4) di liquidare l’importo con separato provvedimento, su presentazione di fattura, corredata dalle attestazioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e la regolarità contributiva, debitamente vistata dal sottoscritto, con riferimento alla presente determinazione;

5) di rilasciare il parere di regolarità tecnica attestando, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/12, convertito in Legge 213 del 07.12.2012, la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa nella redazione del presente atto.

6) di assicurare che si provvederà, nel rispetto degli artt. 26-27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Amministrazione Trasparente” a rendere pubblici e accessibili i dati richiesti e previsti dalla normativa stessa, per assicurare la pubblicità, la trasparenza e diffusione gratuita di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

L’istruttore Viviana LONDERO.

Il Responsabile
F.to dott.ssa Cristina Di Lenardo



Comune di Trasaghis

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
310	08/09/2021	Area Patrimonio e Manutenzioni	08/09/2021

OGGETTO: Servizio di manutenzione annuale del fotocopiatore Olivetti D-COPIA in dotazione all'I.C. di Alesso. Impegno di spesa a favore della ditta OFFICE POINT di Prodorutti A. e Romano M. snc (P. IVA 01951650306). CIG: Z8F32R5088.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO RAGIONERIA
(F.to dott.ssa Cristina Di Lenardo)

Impegna la spesa complessiva di euro 655,14 sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	Cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE	Num. Impegno
2021	2021	Z8F32R5088	909/20	4-2	91	1	3	2	9	6	655,14	OFFICE POINT SOLUTIONS DI PRODORUTTI A. E ROMANO M. SNC cod.fisc. 01951650306/ p.i. IT 01951650306	8	759

Riferimento pratica finanziaria : 2021/679



Comune di Trasaghis

Provincia di Udine

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
310	08/09/2021	Area Patrimonio e Manutenzioni	08/09/2021

OGGETTO: Servizio di manutenzione annuale del fotocopiatore Olivetti D-COPIA in dotazione all'I.C. di Alesso. Impegno di spesa a favore della ditta OFFICE POINT di Prodorutti A. e Romano M. snc (P. IVA 01951650306). CIG: Z8F32R5088.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 13/09/2021 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 28/09/2021.

Addì 13/09/2021

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to dott.ssa Karin Cucchiaro

E' Copia conforme all'originale.