

	<b>COMUNE di GEMONADEL FRIULI</b>
<b>SETTORE AMMINISTRATIVO/VICESEGREARIO</b>	
Piazza del Municipio n° 1 – 33013 Gemona del Friuli (UD)	
tel + 39 0432 973252 fax + 39 0432 971090 c.f. e p. IVA 00311520308	www.comune.gemona-del-friuli.ud.it comune.gemona-del-friuli@halleypec.it

## AVVISO PUBBLICO

### RIMBORSO SPESE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCOLASTICI

Il Comune di Gemona del Friuli intende rimborsare, entro i limiti delle risorse disponibili a Bilancio, le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo necessari, nell'anno scolastico **2021-2022**, ai titolari della responsabilità genitoriale degli studenti iscritti per la prima volta ad una delle classi della scuola secondaria di primo grado, **residenti nel Comune di Gemona del Friuli** alla data di pubblicazione del presente bando ( /10/2021) e aventi una Situazione Economica Equivalente (valore ISEE<sup>2</sup>) in corso di validità alla data di presentazione della domanda applicabile alle **PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI**, pari od inferiore ad € **22.264,00**.

Qualora vi sia una rilevante variazione reddituale rispetto all'indicatore ISEE in corso di validità e sussistano i presupposti di legge, è possibile fare riferimento al valore dell'ISEE corrente.

La domanda deve essere inoltrata al Comune di Gemona del Friuli obbligatoriamente a mezzo dell'apposito modulo ritirabile presso l'Ufficio Segreteria del Comune o scaricabile dal sito internet del Comune di Gemona del Friuli ([https://www.comune.gemona-del-friuli.ud.it/-Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità](https://www.comune.gemona-del-friuli.ud.it/-Amministrazione%20Trasparente%20-%20Sovvenzioni,%20contributi,%20sussidi,%20vantaggi%20economici%20-%20Criteri%20e%20modalità)).

Le domande di rimborso, dovranno **PERVENIRE** a pena di inammissibilità all'ufficio protocollo del Comune di Gemona del Friuli (PIAZZA MUNICIPIO, 1 – 33013 GEMONA DEL FRIULI – UD/ indirizzo P.E.C.: [comune.gemona-del-friuli@halleypec.it](mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it)) **ENTRO IL GIORNO 10/11/2021**.

Le domande di rimborso potranno essere recapitate con le seguenti modalità:

- mediante presentazione DURANTE L'ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO all'Ufficio Protocollo del Comune di Gemona del Friuli;

OPPURE:

-mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (Piazza Municipio n. 1 - 33013 Gemona del Friuli); in tal caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;

OPPURE:

-tramite PEC [comune.gemona-del-friuli@halleypec.it](mailto:comune.gemona-del-friuli@halleypec.it) A tal fine si ricorda che:

- 1) come precisato con circolare Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione: *“l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del d.l. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta”*;
- 2) la trasmissione tramite PEC è valida ai fini del presente bando, solamente se l'invio della domanda di partecipazione avviene da casella di posta elettronica certificata.

OPPURE:

3)presentando l'istanza online al seguente indirizzo: <https://sportellotelematico.comune.gemona-del-friuli.ud.it/> - sezione SERVIZI SCOLASTICI E PER L'INFANZIA

**Per questa modalità bisogna essere in possesso dello SPID o CNS/CIE attivi.**

La spesa rimborsabile dal Comune non può essere superiore al costo massimo dei libri attestato dalla Scuola in relazione alla classe frequentata dallo studente e, comunque, alla spesa per l'acquisto degli stessi, come comprovata dalla relativa documentazione presentata dal richiedente. Il rimborso non potrà essere chiesto e concesso qualora si sia già beneficiato di analoga sovvenzione a fronte della stessa spesa sostenuta, né per l'acquisto di libri di testo ottenibili in comodato gratuito dalle istituzioni scolastiche.

**Qualora lo stanziamento comunale risulti insufficiente a soddisfare appieno tutte le domande presentate e ammissibili a finanziamento, lo stesso verrà ripartito proporzionalmente fra tutti i richiedenti, in rapporto alla spesa massima rimborsabile.**

Informazioni al riguardo possono essere chieste a: CAF CISL ai seguenti recapiti telefonici:

- 0432 973252, il mercoledì dalle ore 17.00, alle ore 19.00 e il venerdì dalle ore 08.30, alle ore 10.30;
- 0432/970499: dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.30, alle ore 12.30 e dalle ore 14.00, alle ore 18.30, il venerdì dalle ore 8.30 alle 14.30;
- ufficio segreteria del comune: 0432/973218-237-233-239 in orario d'ufficio.

**Informativa sul Trattamento dei dati personali** Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente procedimento, il titolare del Trattamento è il Comune di Gemona del Friuli; il Responsabile della Protezione dei dati è la **GA Service del dott. Gilberto Ambotta** - pec [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

Tutti i dati personali conferiti saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dal procedimento diretto al rimborso delle spese per l'acquisto dei libri di testo scolastici. La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. a) ed e) del Reg. UE n. 679/2016.

I dati personali saranno trattati da soggetti autorizzati del Settore Amministrativo/Vicesegretario, sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

I dati forniti potranno essere comunicati alle autorità competenti al fine delle eventuali verifiche e ai soggetti cui spetta il diritto di accesso agli atti ai sensi delle vigenti norme in materia. Il conferimento dei dati richiesti con la presentazione della domanda è obbligatorio ai fini dell'accoglimento presso la struttura di cui sopra.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il responsabile del settore e/o i suoi sostituti, quale persona autorizzata dal titolare dal trattamento e gli eventuali

incaricati/autorizzati che collaborino all'espletamento delle attività connesse al procedimento. I predetti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati.

I dati personali conferiti saranno conservati finchè non più necessari ai fini della presente procedura. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi ai soggetti autorizzati al Trattamento dei dati personali e agli eventuali responsabili del trattamento, che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento l'accesso al trattamento dei propri dati personali, l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)), come pure di revocare il consenso espresso, ai sensi dell'art. 7 del [Reg. UE 679/016](#). L'eventuale revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso formulato prima della suddetta revoca.

In caso non si forniscano i dati personali indicati nel presente avviso e nel relativo modulo, non sarà possibile procedere alla valutazione dell'istanza presentata dall'interessato ai fini dell'ammissione alla selezione e successiva valutazione inerenti il presente procedimento.

In caso di ulteriore trattamento dei dati per una nuova finalità non indicata nella presente informativa, Le verrà fornita nuova informativa.

Gemona del Friuli, **li**

SETTORE AMMINISTRATIVO/VICASEGRETARIO  
IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Annamaria Bianchini

<sup>1</sup> L'ISEE - Indicatore della Situazione Economica Equivalente di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 previsto dall'articolo 5 del D. L. 201/2011, convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214. Dettagliate informazioni sono disponibili nel sito internet <https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/home.aspx>