FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**AMBOTTA Gilberto**
Indirizzo	
Telefono	
Tel	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Iscritto dal 20/01/2017	**elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso la Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, al numero 209 di posizione, fascia professionale 3 dal 20/01/2017**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal giugno 2019 - **Libero Professionista a tempo pieno**
• Date (da – a)	dal 2006/ad OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diversi
• Tipo di azienda o settore	Enti locali
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	• Progettazione corsi di formazione e docenze sulle tematiche dell'organizzazione, della programmazione e del controllo di gestione per diversi EE.LL. • Ricostruzione fondo incentivante ed assistenza delegazione trattante • Progettazione, formazione e consulenza per la definizione di sistemi delle Performance degli EE.LL. (secondo le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 e D,Lgs. 74/2017) • Anticorruzione e Trasparenza • Programmazione atti fondamentali di bilancio e contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 • Consulente e formatore nell'ambito della Pubblica Amministrazione • Coordinamento dell'attività svolta dall'Ufficio Europa della Comunità collinare del Friuli nell'ambito del servizio associato "Sviluppo Territoriale" • Riorganizzazione e informatizzazione uffici • Supervisione procedure e atti di gara per appalti di lavori, forniture e servizi
• Date (da – a)	In diversi periodi da Maggio 2018 - Maggio 2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	***Dal 2018:*** Città di Stresa (VB) - Società Stresa Servizi srl (VB) – Comune di Casalnuovo di Monterotaro (FG) – Comune di Arignano (TO) – Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (VE) – Consorzio Industriale Ponterosso (PN) – Comune di Cordovado (PN) – Comune di Galzignano Terme (PD) – Comune di Santa Maria di Licodia (CT) –Comune di San Daniele del Friuli (UD) – Comune di San Nicandro Garganico (FG) – Comune di San Vito al Tagliamento (PN) – Comune di Saonara (PD) – Comune di Sesto al Reghena (PN) – UTI Gemonese (UD) – Comune di Artegna (D) – Comune di Bordano (UD) – Comune di Montenars (UD) – Comune di Trasaghis (UD) – Comune di Venzone (UD) – UTI Tagliamento (PN) – Unione 5 Terre Monferrato (AL) – Comune Valvasone Arzene (PN) – Comune di Venzone (UD) – Comune di Visco (UD) – Comune di Cambiasca (TO) – Comune di Montenars (UD) – Comune di Stornara (FG) – Comune di Trevignano (TV) –Unione comuni Cinque Terre del Monferrato (AL) - Comune di Maserà (PD) – Comune di Moggio Udinese (UD) – Comune di Correzzola (RO) – Comune di Bordano (UD) – Comune di Poirino (TO) - Comune di Trasaghis (UD) – Verolengo (TO) – Polcenigo (PN) – HOSTA Italia srl Dignano (UD). ***Dal 2019:*** Comune di Caluso (TO) – Comune di Mazzè (TO) - Comune di Annone Veneto (PN) - Comune di Flaibano (UD) – Comune di Sorgà (VR) – Comune di Ponso (PD) – Unione Val Liona (VI) – Comune di Sequals (PN) – Comune di Nervesa della Battaglia - Comune di Talmassons (UD) – Comune di Camino al Tagliamento (UD) – Comune di Dignano (UD). ***Dal 2020:*** ALI S.R.L. assistenza lavoro integrazione (CA) - ALI INTEGRAZIONE Soc. cooperativa sociale (CA) – GIELCO S.R.L. (CA) – Comune di Rive d'Arcano(UD) – Comune di Forni di Sotto (UD) – Comune di Arba (PN) – Comune di Forni di Sopra (UD) – Comune di Vajont (PN) – Comune di Vivaro (PN) – Comune di Fogliano di Redipuglia (GO) – Comune di Bisuschio (VA) – Comune di Meduno (PN) – Comune di Scordia (CT)- Comune di Resia (UD) - Comune di Castelfranco Veneto (TV) – Comune di Vito d'Asio (PN) – BIM Tagliamento (UD) – UTI Medio Friuli (UD) – Comune di Sorgono (NU) - Comune di Castelnuovo del Friuli (PN) – Comune di Colloredo di M.A. (UD) - Comune di Clauzetto (PN) – Comune di Ragogna (UD) – Comune di San Vito di Fagagna (UD) – Comune di Chiusaforte (UD) – Tione degli Abruzzi (AQ) – Comune di Spilimbergo (PN) – Comune di Forgaria nel Friuli (UD) – Comune di Vailate (CR) - Comune di San Ferdinando di Puglia (BT) – Comune di Barcis (PN) - Unione lombarda Pontevico Robecco D'oglio (BS) – Comune di Meana Sardo (NU) – Comune di Claut (PN) – Comune di Campagna Lupia (VE) - Comune di Troina (EN) - Croce Rossa Italiana Comitato di Udine ODV – Cluster Agroalimentare FVG – NET SpA (UD). ***Dal 2021:*** Comune di Orta Nova (FG) - Net spa (UD) – Comune di Fossalta di Piave (VE) – Comune di San Martino al Tagliamento - Comunità Montana del Gemonese (UD) - Comune di Sedegliano (UD) - Comune di Brugnera (PN) – Comune di Noventa di Piave (VE) – Azienda servizi sociali di Montesilvano (PE) - Comune di Arquà Petrarca (PD)- Comune di Lesina (FG) – Comune di Mereto di Tomba (UD) – Musile di Piave (VE) – Comunità di Montagna – Comune di Basiliano (UD) - Comune di Martignacco (UD) – Comune di Mereto di Tomba (UD) – Comune di Musile di Piave (VE) – Comune di Noventa di Piave (VE) – Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane (PN).
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali – Ditte – Cooperative - Altro
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	**RPD / DPO - RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI**
• Date (da – a)	Dicembre 2015/Maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Collinare del Friuli (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Direttore Consortile
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore organizzativo dei Servizi della Comunità Coordinatore amministrativo e tecnico del progetto WALKARTFVG Interreg Italia-Austria 2015-2019
• Date (da – a)	In diversi periodi tra il 2012 e il 2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Stanghella (PD) - Comune di Ardesio (BG) - Comune di Rocca Pia (AQ) - Comune di Bovolenta (PD) - Comune di San Pietro di Mosezzo (NO) - Comune di Cadoneghe (PD) - Comune di Campo di Giove (AQ) -Comune di Volturino (FG) - Comune di Monselice (PD) - Comune di Manerbio (BS) - Comune di Strà (VE) - Comune di Stresa (VB) -Comune di Caltabellotta (AG) - Comune di Massa (MS) - Comune di Bassano del Grappa (VI) - UNIVERSITA' per Stranieri di Siena – Comune di Castiglione D'Orcia (SI) - Comune di Pianoro (BO) - Comune di Rutigliano (BA) - Comune di Cantù (CO)- Comune di Montespertoli (FI) – Comune di Agira (EN) - Comune di Teramo (TE) - Comune di Piazza Armerina (EN) - Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (CL) - Comune di Chioggia (VE) - Comune di Pacetro (AQ) - Provincia di Nuoro (NU) - Comune di San Filippo del Mela (Me) - Comune di Capo D'Orlando (ME) - Comune di Biella (BI) - Provincia di Pordenone (PN) - Comune di Carlantino (FG) - Comune di Castegnato (BS) - Comune di Bosco Chiesanuova (VR) - SdS Società della Salute della Toscana (FI) - Comune di Corsico (MI) - Comune di Olivieri (ME) - Unione dei Comuni "Valle del Tirreno" (ME) - Comune di Carsoli (AQ) - Comune di Fiesse (BS) - Provincia di Benevento (BN) - Comune di Santa Vittoria in Matenano (FM) - Comune di Vaglia (FI) - Comune di Bassano Bresciano (BS) - Comune di Crevoladossola (VB) - Unione dei Comuni dei "Cinque Reali Siti" (FG) - Comune di Villamar (VS) - Comune di Viagrande (CT) - Comune di Remedello (BS) - Comune di Pontevico (BS) - Comune di Casalbordino (CH) - Comune di Borgetto (PA) - Comune di Caronno Pertusella (VA) - Comune di Asciano (SI) - Comune di Niscemi (CL) - Comune di Nicosia (EN) - Unione Colli Berici Val Liona e Comune di Zovencedo (VI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organo Monocratico/Presidente/Componente
• Date (da – a)	In diversi periodi tra il 2011 e il 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Biella (BI) - Comune di Partinico (PA) - Comune di Noto (SR) - Comune di San Nicandro Garganico (FG) - Comune di Ameglia (SP) - Comune di San Pietro in Guarano (CS) - Comune di Ponteranica (BG) - Comune di Melito di Porto Salvo (RC) - Comune di San Ferdinando di Puglia (BAT) - Comune di Capaccio (SA) - Comune di Santhià (VC)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente
• Date (da – a)	In diversi periodi tra il 2012 e il 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caneva (PN) - Comune di Brugnera (PN) - Comune di Porcia – Brugnera e Budoia (PN) - Comune di Galbiate (LC)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Organo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente
• Date (da – a)	In diversi periodi tra il 2011 e il 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Stresa (VB) - Comune di Castiglione d'Orcia (SI) - Comune di San Pietro in Guarano (CS) - Comune di Gambellara (VI) - Comune di Volvera (TO) - Comune di San Pietro in Viminario (PD) - Comune di Cartura (PD) - Comune di Villanova d'Asti (AT) - Comune di Arcisate (VA) - Comune di Oleggio (VA) - Comune di Omegna (VB) – Comune di Caprino Veronese (VR) – Comune di San Giustino (PG) - Comune di Borgetto (PA) – Comune di Perledo (LC) - Comune di Borgo Veneto (PD) – Comune di Lazzate (MB) – Comune di Ceriano Laghetto (MB) - Comune di Palagonia (CT) - Unione dei Comuni Terre dei Peligni (AQ) - Comune di Botricello (CZ) - Comune di Mottafollone (CS) - Comune di Ugento (LE) - Comune di Lazise (VR) - Comune di Grezzana (VR) - Comune di Domanico (CS) - Comune di Pietrasanta (LU) - Comune di Sperlinga (EN) - Comune di Taormina (ME) - Comune di Cassinetta di Lugagnano (MI) - Comune di Albiano d'Ivrea (TO) - Comune di Cagnano Varano (FG) - Comune di Cazzano di Tramigna (VR) - Comune di San Zeno di Montagna (VR) - Comune di Vailate (CR) - Comune di Gioia Sannitica (BN) - Comune di Torrazza Piemonte (TO) - Comune di Canolo (RC) - Comune di Adria (RO) - Comune di Acate (RG) - Comune di Val Liona (VI) - Azienda Feltrina (BL) - Comune di Tagliacozzo (AQ) - Comuni di Mazzè e Caluso (TO) - Comune di Borgia (CZ) - Comune di Pescina – Aielli – Collarmele (AQ) - Comune di Vieste (FG) - Comune di Gagliano Castelferrato (EN) - Comune di Torrecuso (BN) - Comune di Roccavignale (SV) - Unione dei Comuni del Villanova (SS) - Comune di Montorso Vicentino (VI) - Unione dei Comuni "Pizzo Marabito" (PA) - Comune di Stienta (RO) - Comune di Troina (EN) - Comune di Ascoli Satriano(FG) - Comune di Zapponeta (FG) - Comune di Battaglia Terme (PD) - Unione dei Comuni Lombarda di Lonate di Lonate Pozzolo e di Ferno (VA) - Comune di Occhiobello (RO) - Comune di Gera Lario (CO) - Comune di Santa Maria di Licodia (CT) - Comuni di Casalvecchio di Puglia e Casalnuovo Monterotaro (FG) - Comune di Niscemi (CL) - Comune di Zola Predosa (BO) - Comune di Caramanico Terme (PE) - CISA Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Rivoli (TO) - Comune di Saletto (PD) - Comune di San Martino di Finita (CS) - Unione Terre di Frontiera (CO) - Comune di Jolanda di Savoia (FE) - Comune di Montemurro (PZ) - Comune di Gorla Maggiore (VA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organo Monocratico
• Date (da – a)	In diversi periodi tra il 2011 e il 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lestizza (UD) - Comune di Cercivento (UD) - Comune di Sedegliano (UD) - Comune di Volturino (FG) - Comune di Manerbio (BS) – Comune di Strà (VE) -Comunita di Montagmna della Carnia (UD) - UTI Carnia (UD) - Comune di Pratola Peligna (AQ) - Comune di Radda in Chiati (SI) - Isontina Ambiente (GO) - Comune di Forni di Sotto (UD) – Comune di Forni di Sopra (UD) - Comune di Cordovado (PN) - Comune di Porto Viro (RO) - Unione Territoriale del Gemonese (UD) - Comune di Marnate (VA) - Comune di Ponso (PD) - Comune di Arre (PD) - Unione dei Comuni Megliadina (PD) - Comune di Saonara (PD) - Comune di Ferla (SR) - Comune di Galzignano Terme (PD)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Organo Indipendente di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organo Monocratico
• Date (da – a)	In diversi periodi tra il 2011 e il 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ragusa (RG) - Comunità Montana Gennargentum Mandrolisai (NU) - Comune di Penne (PE) - Comune di Sapri (SA) - Comune di San Vito dei Normanni (BR) - Comune di Castrofilippo (AG) - Comune di Frignano (CE) - Comune di Fontanafredda (PN) - Comune di Legnaro (PD)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Organo Indipendente di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organo Monocratico
• Date (da – a)	In diversi periodi tra il 2011 e il 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Terranuova Bracciolini (AR) - Comune di Montevarchi e Terranova Bracciolini (AR) - Comune di Frignano (CE)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Organo Indipendente di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Componente

• Date (da – a)	In diversi periodi tra il 2011 e il 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Baveno (VB) - Comune di Stresa (VB) - Comune di Troina (EN) - Comune di CHIETI (CH) - Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Organo Indipendente di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente
• Date (da – a)	13/05/2011 - 31/5/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Vicesegretario con reggenza dell'incarico - Istruttore direttivo D6 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.
• Principali mansioni e responsabilità	Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).
• Date (da – a)	19/03/2007 al 12/05/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cento (FE)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario;
• Date (da – a)	08/11/2004 – 18/03/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tarvisio (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare
• Date (da – a)	Gennaio - Febbraio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Budoia (PN)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009
• Date (da – a)	Luglio – Settembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Forser – Pasian di Prato (UD)
• Tipo di azienda o settore	Formazione e servizi per la pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006
• Date (da – a)	04/01/2005 – 18/03/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.
• Date (da – a)	04/04/2000 – 31/10/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)- Vicesegretario
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario
• Date (da – a)	Settembre 2002 - Gennaio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni
• Date (da – a)	Maggio 2000 al febbraio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INSIEL SPA -TRIESTE
• Tipo di azienda o settore	Società informatica Regionale
• Tipo di impiego	Consigliere d'amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	08/11/2004 –31/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mereto di Tomba (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo – part-time 30,00%
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
• Date (da – a)	01/07/2003 –07/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mereto di Tomba (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo – part-time 50,00%
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
• Date (da – a)	02/08/2002 –30/06/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mereto di Tomba (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo – part-time 58,33%
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
• Date (da – a)	01/04/2000 –01/08/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mereto di Tomba (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
• Date (da – a)	01/07/1999 –31/03/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mereto di Tomba (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

• Date (da – a)	01/07/1995 – 30/06/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dignano (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo – responsabile di servizio
• Principali mansioni e responsabilità	Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
• Date (da – a)	13/01/1996 – 31/08/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ragogna (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo ad incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
• Date (da – a)	01/10/1996 – 31/10/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mereto di Tomba (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo ad incarico
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
• Date (da – a)	01/07/1992 – 30/06/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dignano (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
• Date (da – a)	01/04/1990 – 30/06/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)
• Tipo di azienda o settore	Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)
• Tipo di impiego	Dirigente Industriale
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di gestione e coordinamento generale
• Date (da – a)	01/04/1979 – 31/03/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dignano (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
• Date (da – a)	Sessioni estive 1981 - 1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore
• Tipo di impiego	Consulente esperto in aerotecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica
• Date (da – a)	01/04/1978 – 31/03/1979
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dignano (UD)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Istruttore tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

• Date (da – a)	Anno scolastico 1976/1977
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Media
• Tipo di impiego	Insegnante Educazione Tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante a tempo determinato

ISTRUZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione – "I rapporti di lavoro tra trasparenza e privacy"- con prova finale – 12 crediti formativi
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione – "Il piano della Performance e la valutazione delle prestazioni negli Enti Pubblici"- con prova finale – 12 crediti formativi
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Ottobre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione – "Le tecniche di Risk Managment necessarie alla prevenzione, all'individuazione, alla valutazione e alla gestione dei rischi - con prova finale" – 24 crediti formativi
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Aprile – Maggio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNISEF – Unindustria Servizi & Formazione Treviso-Pordenone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali .Privacy Officer - Data Security Officer GDPR 2016/679 , Cyber security, DPIA, sicurezza dei sistemi informativi e organizzativi per la gestione della privacy in ambito delle pubblica amministrazione e aziende private – con superamento esame finale
• Qualifica conseguita	Abilitazione DPO /RPD
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione DPO /RPD

• Date (da – a)	Anno Accademico 2008/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Urbino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo
• Qualifica conseguita	Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode - 60 CFU con tesi finale – "Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in city management edizione 2008
• Qualifica conseguita	Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo "Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione" con la valutazione di 27/30 ed il premio "Leonardo Michele Lo Tufo" per il migliore elaborato di progetto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno Accademico 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi "I comuni dall'Unità d'Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo"
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno Accademico 1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Urbino – Facoltà di Sociologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi "Il sindaco nel nuovo ordinamento"
• Qualifica conseguita	Laurea in Sociologia – voto 101/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno scolastico 1996/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO SCOLASTICO "Alessandro Volta" UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con ottimo profitto
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno Accademico 1977/1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Turbine III" ruolo naviganti
• Qualifica conseguita	Vincitore 1^ classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno Scolastico 1975/1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico "Arturo Malignani" - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi "le forme di stallo nella dinamica del volo"
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

FORMAZIONE

• Date (da – a)	27 ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo "Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 n.50, con le modifiche del D.Lgs. 56/2017" – Udine
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	06 febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ComPA FVG - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso avanzato di docente/formatore pubblico
• Qualifica conseguita	Formatore ComPAfvg
• Date (da – a)	8 settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Il Job Act e i Regolamenti di attuazione" - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a)	8 settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Il Job Act e i Regolamenti di attuazione" - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a)	15 luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNITA' COLLINARE DEL FRIULI – Colloredo di Monte Albano (UD)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo "Nuova disciplina dei contratti pubblici –D.Lgs. 50/2016" – Colloredo di Monte Albano (UD) –
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 5 ore -
• Date (da – a)	12 aprile 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL-Club dei Revisori sez. Friuli Venezia Giulia - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo "L'attività di controllo sulle società partecipate" – Udine –
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 7 ore -
• Date (da – a)	18 marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo "Il procedimento amministrativo" – Udine
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -

• Date (da – a)	12 marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COM.PA -FVG – UDINE -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Il primo rendiconto armonizzato – ed.1” – Pasian di Prato
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 5 ore -
• Date (da – a)	11 febbraio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI FORMAZIONE - TRIESTE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno “Gli appalti pubblici dopo la legge di stabilità 2016” – Trieste –
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 7 ore -
• Date (da – a)	4 dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL-Club dei Revisori sez. Friuli Venezia Giulia - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario formativo “Adempimenti 2016 applicazione riforma D.Lgs. 118/2011” – Udine –
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	12 giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno di studio “L’Imposta Unica Comunale, dall’accertamento al contenzioso” – Udine –
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	5 giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno di studio “I Codici di Comportamento dopo la legge anticorruzione e il D.P.R. n.62 del 2013. I protocolli di legalità” – Udine –
• Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	13 gennaio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.C.I Friuli Venezia Giulia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione “Palestra formatori” – FORSER-Pasian di Prato -
• Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione – 30 ore -
• Date (da – a)	Dal luglio 2014/dicembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.C.I Friuli Venezia Giulia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Avviare il nuovo sistema contabile negli enti locali” – FORSER-Pasian di Prato -
• Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione – 56 ore -
• Date (da – a)	Dal luglio 2014/novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.C.I Friuli Venezia Giulia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Responsabili competenti nello sviluppo delle Risorse Umane” - 1^ Edizione – FORSER-Pasian di Prato -
• Qualifica conseguita	Certificato di partecipazione – 40 ore -

• Date (da – a)	Dal luglio 2014/ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.C.I Friuli Venezia Giulia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Le competenze del docente/formatore pubblico efficace” - 1^ Edizione – FORSER-Pasian di rato -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	7 luglio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Prevenzione della corruzione e cultura dell’integrità” - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	4 aprile 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “L’applicazione del sistema del bilancio armonizzato” - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	4 febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “ La legge di stabilità 2014 e il patto di stabilità e crescita” - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	2 dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “ Destinazione del Fondo risorse decentrate” - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	25 novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “ Costituzione del Fondo risorse decentrate” - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	13 novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “ Il percorso verso l’armonizzazione dei bilanci e la sperimentazione” - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	8 novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno di studio “Nuovi adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni, a seguito dei D.Lgs. nn.33 e 39/2013” – Udine –
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine

• Date (da – a)	31 ottobre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “ Il processo di armonizzazione del bilancio-parte spesa” - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	25 luglio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di Regioni ed EE.LL.” - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	12 marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del 2014” - Udine -
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 ore -
• Date (da – a)	30 Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “La spending review: la gestione del personale” – Pasian di Prato - UD
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a)	16 Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “La spending review: la nuova contabilità degli EE.LL.” – Pasian di Prato - UD
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a)	26 Ottobre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio “Le novità in tema di Contratti Pubblici” – Pasian di Prato - UD
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a)	Marzo-Aprile 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI – ROMA; KEY2PEOPLE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Modulo 1-2-3 –La specificità dell’ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance – La performance individuale
• Qualifica conseguita	Certificato di “Valutatori negli enti locali” – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012

• Date (da – a)	17 febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno di studio "Come si forma un provvedimento amministrativo - decreti, delibere, determine" – Udine –
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine
• Date (da – a)	17 febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)–
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	03 febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno di studio "L'Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno" – Udine –
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell'Ordine degli Avvocati di Udine
• Date (da – a)	30 Novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio "I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e c.d. – manovra finanziaria bis – (d.l. 138/2011)" – Pasian di Prato - UD
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 5 ore -
• Date (da – a)	25 Novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio "La manovra finanziaria del 2011" – Pasian di Prato - UD
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 5 ore -
• Date (da – a)	11 Novembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio "Il ciclo della performance nell'Ente Locale" – Pasian di Prato - UD
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 5 ore -
• Date (da – a)	28 Ottobre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale– struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio "Il federalismo fiscale" – Pasian di Prato - UD
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 5 ore -
• Date (da – a)	21 Ottobre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Veneto e Friuli Venezia Giulia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio "Le novità nel Codice dei Contratti" – Pasian di Prato - U
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 5 ore -

• Date (da – a)	24 Maggio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez Italia ANCI TOSCANA - Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio "L'attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive" – Il cicli delle performance – la contrattazione decentrata – l'attività di valutazione e il sistema premiante
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 5,5 ore -
• Date (da – a)	26 Novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate formative "La gestione del personale dopo la riforma finanziaria"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 7 ore -
• Date (da – a)	Novembre 2010 – Dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate formative "Follow up legge Brunetta (D.Lgs. 150/2009)"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione –28 ore -
• Date (da – a)	8/11/2010 e 15711/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornate formative "La pianificazione strategica degli Enti Locali, controlli interni e controllo strategico anche alla luce della riforma Brunetta"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione –16 ore -
• Date (da – a)	13/10/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa "Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all'art.23 bis del D.L. 112/08 convertito in legge 133/2008"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione –5 ore -
• Date (da – a)	08/10/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata formativa "Le novità della manovra estiva e le conseguenze per i bilanci degli Enti Locali"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione –5 ore -
• Date (da – a)	12/07/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione – struttura regionale - "Emilia Romagna, Toscana, Umbria e Marche"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Le norme e le applicazioni del DLGS n.150/2009 negli Enti Locali (cd. "Legge Brunetta")"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 4 giornate -

• Date (da – a)	01/07/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – NAPOLI -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Accesso ai documenti amministratori (L. 241/1990) e pubblicazione digitale all’albo pretorio (art.32 L.69/2009): il nuovo diritto all’informazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a)	Dal 03/06/2010 al 10/06/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FUTURA srl -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di frequenza “Il referto del controllo di gestione da inviare alla corte dei conti”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 8 ore -
• Date (da – a)	Dal 26/03/2010 al 21/05/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FONDAZIONE ATER FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di frequenza “Fund Raising per la Cultura”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 30 ore -
• Date (da – a)	13/04/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VEM sistema spa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificato di partecipazione “Il D.Lgs 196/03: Codice in materia di protezione dei dati personali””
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 8 ore -
• Date (da – a)	26/03/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – NAPOLI -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Contrattazione collettiva di lavoro, relazioni sindacali e gestione del personale degli EE.LL. le novità interpretative del d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a)	08/02/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – NAPOLI -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La disciplina IVA negli EE.LL.”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a)	Dal 19/01/2010 al 20/01/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – NAPOLI -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Finanza locale e bilancio 2010”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 12 ore -
• Date (da – a)	30/11/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – NAPOLI -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il bilancio degli enti locale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 6 ore -

• Date (da – a)	06/11/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – NAPOLI -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “L’albo dei fornitori quale strumento per la selezione dei fornitori di beni e servizi. - Il regolamento per le spese in economia”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 6 ore -
• Date (da – a)	Dal 25/06/2009 al 26/06/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universitas studiorum fortunae – associazione per lo studio delle scienze amministrative - FANO -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno “Principi del diritto privato e procedimento amministrativo”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 2 giornate -
• Date (da – a)	09/10/2008 – 10/10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “La Manovra finanziaria 2009-2011”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 10 ore
• Date (da – a)	13/12/2007 – 14/12/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - NAPOLI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Le Disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2008 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll.”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 10 ore
• Date (da – a)	11/06/2007 – 13/06/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI - MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Le forme societarie per la gestione dei servizi a rilevanza economica”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – giorni 3
• Date (da – a)	16/04/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Enti Locali – San Miniato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Forme di finanziamento tradizionali e finanza innovativa, swap, leasing”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 5 ore
• Date (da – a)	Settembre – Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Diritto Amministrativo 2006 – XV edizione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2006
• Date (da – a)	20/10/2006 – 27/10/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “La gestione dell’ambiente e le competenze degli EE.LL. nel nuovo codice dell’ambiente: d.lgs. 156/2006i”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 12 ore

• Date (da – a)	22/09/2006 – 29/09/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "L'attività notarile del Segretario Comunale e Provinciale: il rogito dei contratti e la verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 12 ore
• Date (da – a)	05/07/2006 – 14/07/2006 – 18/07/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL SEZ. Interregionale Veneto e FVG
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Enti Locali, nuovo Diritto Societario e Società Miste"
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	23/03/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIP SPA - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 4 ore
• Date (da – a)	15/03/2006 – 16/03/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PUBBLIFORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La lederschip"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 12 ore
• Date (da – a)	27/02/2006 – 28/02/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PUBBLIFORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La lederschip"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 12 ore
• Date (da – a)	23/01/2006 – 24/01/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Le disposizioni previste dalla manovra finanziaria per il 2006 e il bilancio annuale e pluriennale degli ee.ll."
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 10 ore
• Date (da – a)	Settembre – Dicembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Diritto Amministrativo 2005 – XIV edizione"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2005
• Date (da – a)	04/10/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Montana del Friuli Occidentale – Medino (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Le Posizioni Organizzative" avv. Luca Tamassia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 8 ore

• Date (da – a)	29/09/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Montana del Friuli Occidentale – Meduno (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Il Regime dell’orario di lavoro” avv. Luca Tamassia
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 8 ore
• Date (da – a)	06/05/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Come redigere gli atti di gara per l’acquisizione di beni e servizi”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 5 ore
• Date (da – a)	04/02/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “L’affidamento di incarichi esterni negli con la finanziaria 2005”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 5 ore
• Date (da – a)	Settembre – Dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Diritto Amministrativo 2004 – XIII edizione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2004
• Date (da – a)	Ottobre – dicembre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CROCE ROSSA ITALIANA comitato provinciale Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Primo soccorso conforme allea normativa prevista dalle L. n.626/1994
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 20 ore
• Date (da – a)	14/10/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il Bilancio di previsione 2005”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno
• Date (da – a)	10/12/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Attività gestionale degli uffici-novità klegge finanziaria 2004-accertamento ICI”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno
• Date (da – a)	20/11/2002 – 22/11/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCEA sas – Scuola di Pubblica Amministrazione - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Il Bilancio di previsione 2003 degli ee.ll.”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 15 ore

• Date (da – a)	18/04/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSINFORM SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Risarcimento del danno, responsabilità e coperture assicurative”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 7 ore
• Date (da – a)	13/03/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il Rendiconto Esercizio 2001”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno
• Date (da – a)	11/02/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La gestione dei tributi: tempi e modalità applicative”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno
• Date (da – a)	16/03/2001 – 08/02/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIONE ENTI LOCALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione “il regime delle entrate degli EE.LL.” – “Sistemi di programmazione e sviluppo locale il bilancio comunale”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – di 2 giorni
• Date (da – a)	27/02/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La tutela della privacy negli ee.ll.”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	Dal 1993 al 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INSIEL spa - TRIESTE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di formazione all’uso di procedure informatiche ASCOT: tributi-personale-bilancio-finanziaria-contabilità-informatica.
• Qualifica conseguita	Attestati di frequenza per oltre 300 ore
• Date (da – a)	06/11/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2002”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno
• Date (da – a)	05/11/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “L’Euro negli Enti Locali”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno

• Date (da – a)	Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.R.Fo.P. Ist. Reg.le di Formazione - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione professionale corso di EXCEL e ACCESS
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – di 60 ore
• Date (da – a)	22/01/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Tutte le novità tecniche ed operative per la gestione tributi locali per l’anno 2001”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno
• Date (da – a)	19/12/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	Settembre – Dicembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Culturale per lo Studio del Diritto - Pordenone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Diritto Amministrativo 2000 – IX edizione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – settembre/dicembre 2000
• Date (da – a)	31/10/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	16/11/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2001”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno
• Date (da – a)	03/10/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il Testo Unico dell’Ordinamento degli EE.LL:i”
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – 1 giorno
• Date (da – a)	18/05/2000 – 19/05/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Lo sviluppo della qualità dei servizi comunali anche attraverso la carta dei servizi”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 2 giorni

• Date (da – a)	09/03/2000 – 10/03/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Linguaggio, gesti e atteggiamenti come strumenti di gestione manageriale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 2 giorni
• Date (da – a)	17/02/2000 – 18/02/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSIEL Spa Management Consulting e Formazione - MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell’organizzazione del gruppo di lavoro”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 2 giorni
• Date (da – a)	09/12/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Le procedure di accertamento dei tributi locali”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	04/11/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La gestione dei rifiuti: nuovi obblighi e responsabilità dei comuni”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	07/09/1999 – 08/09/1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 2 giorni
• Date (da – a)	06/10/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PUBBLISYSTEM - Rimini
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Il nuovo ordinamento professionale del personale”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione - 6 ore
• Date (da – a)	25/09/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	24/04/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Conto Consuntivo 1997i”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno

• Date (da – a)	05/01/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	03/12/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “La riforma dell’IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	02/12/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	23/09/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Il Bilancio di previsione 1998”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	21/03/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “L’applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L.539/1995”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	18/10/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCITEL ANCIFORM - UDINE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “D.Lgs. 77/1995”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione – 1 giorno
• Date (da – a)	20/01/1989 – 24/05/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Gestione Banche dati ambienti
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza – di 150 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura Discreto
• Capacità di scrittura Discreto
• Capacità di espressione orale Buono

SPAGNOLO

• Capacità di lettura Discreto
• Capacità di scrittura Discreto
• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO

- Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.
- Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.
- Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.
- Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010).
- Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di: Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009).
- Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013.
- Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova.
- Idoneo e I° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011.
- Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell'Istituto Zooprofilatico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011.
- Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011.
- Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia.
- Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011).
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011.

- Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie" del Comune di Ariccia 31.8.2011.
- Idoneo e 3° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore del C.I.A.S.S. di Corbola (RO) gennaio 2015.
- Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011).
- Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011).
- Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto "Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.", per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011.
- Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011.
- Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell' Istituto Zooprofilatico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011.
- Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011.
- Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012.
- Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012.
- Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Genearle della "fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica" della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012).
- nel periodo 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato trai migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 "Premiamo i Risultati".
- Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attrattivo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.
- Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, spiccate doti di leadership e di public speaking, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento – Comune di Pinzano al Tagliamento e Comunità Collinare del Friuli.
- Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni.
- Da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MASTER DI SPECIALIZZAZIONE PER RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI Privacy Officer - Data Security Officer.

Aprile 2018 - Unisef – Unindustria Treviso – Pordenone - master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali. Privacy Officer - Data Security Officer GDPR 2016/679 , Cyber security, DPIA, sicurezza dei sistemi informativi e organizzativi per la gestione della privacy in ambito delle pubblica amministrazione e aziende private.

Abilitazione DPO /RPD.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.
- Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale.
- Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo.
- Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale.
- Responsabile sistemi informativi per il Consorzio Comunità Collinare del Friuli e comune di Pinzano al Tagliamento, comune di Tarvisio, comune di Cento. Master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali Privacy Officer - Data Security Officer. Ricopro il ruolo di DPO/RPD in diversi comuni nel territorio nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo".
Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio.
Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999.
Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della provincia di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986.
Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004.
Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro provincia di Udine.
Presidente ACAI provincia di Udine dal 1998 al 2000.
Presidente FACI provincia di Udine dal 2001 al 2002.

PATENTE O PATENTI

Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati contributi nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.
E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici.
Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione.
Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Master dell'Università di Bologna.

ALLEGATI

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200.

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX REGOLAMENTO UE 2016/679 E D.LGS. 196/2003.

Dignano, 23.10.2021

NOME E COGNOME
Gilberto Ambotta