

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIEA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a **CHIARA MARCHI**
nata/a in **TRIESTE** il **28/11/1978**
residente in **[REDACTED]**
consapevole delle vigenti sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' Art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

L'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' (ART. 53 DEL D.L.GS. 165/2001)
L'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI ANCHE POTENZIALI DI CONFLITTO DI INTERESSI CON L'ENTE (ART. 53 COMMA 14 DEL D.L.GS. 165/2001)
DI NON NECESSITARE DI AUTORIZZAZIONE ALCUNA (DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI CON CUI EVENTUALMENTE HA IN ESSERE RAPPORTI DI LAVORO) PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI CUI TRATTASI
CHE NON SUSSISTONO RELAZIONI DI PARENTELA O AFFINITA' O SITUAZIONI DI CONVIVENZA TRA IL SOTTOSCRITTO E I DIRIGENTI E/O DIPENDENTI DEL VOSTRO ENTE;
DI NON AVER AVUTO NEL CORSO DEL PRECEDENTE TRIENNIO E DI NON AVER ANCORA IN CORSO, IN PRIMA PERSONA O SUOI PARENTI AFFINI ENTRO IL SECONDO GRADO, O IL CONIUGE O IL CONVIVENTE, RAPPORTI FINANZIARI CON SOGGETTI PRIVATI DETENTORI DI INTERESSI CONTRASTANTI CON IL VOSTRO ENTE;
DI NON ESSERSI RESO RESPONSABILE DI GRAVI NEGLIGENZE, RITARDI O INADEMPIMENTI, DEBITAMENTE CONSTATI, IN PRECEDENTI INCARICHI CONFERITI DAL COMUNE.

DI IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE EVENTUALI VARIAZIONI DEL CONTENUTO DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE EA RENDERE, DEL CASO, UNA NUOVA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALLEGATA ALLA PRESENTE.

Al mese dell'Art. 38, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è esente da diritti ed imposta di bollo qualora venga sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta o inviata assieme alla fotocopie, non autografe, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

14/04/2022

14/2

Firma della dichiarante (per entico e legale)

Caso in cui il dichiarante non sappia o non possa firmare
Il sottoscritto, pubblico ufficiale, attesta che la sopra indicata dichiarazione è stata resa in mia presenza dal dichiarante, identificato a mezzo di:

che non può firmare a causa di

data



(Firma per esteso del pubblico ufficiale)

Nel caso in cui il documento non venga firmato digitalmente, è necessario allegare copia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

AREA: UO CULTURA, POLITICHE COMUNITARIE, RELAZIONI ESTERNE, SPORT, TURISMO, EVENTI, UNESCO

A norma dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti appartenenti al Suo nucleo familiare, nel rispetto dei Titolari e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

| | |
|---|--|
| Titolare del trattamento COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI - UO. CULTURA, POLITICHE COMUNITARIE, RELAZIONI ESTERNE, SPORT, TURISMO, EVENTI, UNESCO | |
| Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) www.servizioprivacy@comune.cividaladel Friuli (DPO) | |
| Una sezione privacy sul sito istituzionale o sul sito web www.garanzieprivacy.it | |

Finalità per le quali l'ENTE utilizza i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

| Finalità | Base giuridica del trattamento |
|--|---|
| attività amministrative finalizzate inerenti l'adempimento del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento, particolare AI SENSI DELLA LEGGE / REGOLAMENTO | Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. |
| Eventuale attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo 3073; sono omite e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 3073 gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comitati altre forme di accesso | Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento necessario per adempiere all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. |
| Cedere la proposizione, l'attribuzione e la conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.l.), di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ad amministrazione e rapporti giuridici inerenti. Finalità di ricerca storica e di sanità per scopi statistici. | (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. |

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

| Soggetti terzi o categorie | Finalità | Note |
|--|---|--|
| Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informativi e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati. | Gestione, manutenzione, archiviazione dei documenti (servizi di archiviazione e conservazione digitale del documento) (art. 28 GDPR); Servizi di Hosting, Hosting, cloud, SaaS ed altri servizi informatici (art. 28 GDPR); Integrità dei dati. | Soggetti terzi o categorie responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO. |
| Società di servizi, Società pubbliche, cooperative, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni | Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del servizio in forza di contratto di servizio / convenzione, erogare il servizio. | Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO. |
| Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker | Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri. | Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); O consulenti Titolari; maggiori informazioni presso il DPO. |
| Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, enti per conferenze di Servizi | Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento | Informazioni presso il DPO. |
| Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni | Per gestione del procedimento o di parte di esso, se garantito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento | Informazioni presso il DPO. |

Le situazioni di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

| Dati personali e documenti | Periodo di conservazione o criteri per determinarlo |
|--|---|
| Dati, atti anche istruiti endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento | in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa |
| Atti e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente | in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa |
| Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale | Albo pretorio online 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge); 5 anni (in caso di archivio storico delle delibere e determinazioni come misura di trasparenza ulteriore rispetto la normativa vigente); 5 anni dal 1 gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente) |

| | |
|---|---|
| Diritto di revoca del consenso (art. 17 comma 1 lett. A e art. 9 comma 1 lett. A) | Modalità di esercizio |
| Diritto di accesso ai dati (art. 15) | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto di rettifica (art. 16) | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto all'oblio (art. 17) | Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici. |
| Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18) | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO. |
| Diritto alla portabilità (art. 20) | Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO. |
| Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali | |

L'esercizio dei diritti sanciti è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Conoscendo e quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni potrà essere consegnato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso i siti, negli banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificate:

| Dati, necessità e informazioni | Scorzi |
|--|---|
| Dati e informazioni relativi agli aspetti personali del partecipante e la verifica del possesso di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unicamente da altre PVA (contenziosi di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.) | Richiesta direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni (Tribute, Banche del pubblico (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia dell'Entrata, INPS, Agenzia del Territorio ecc.); Informazioni stesso il DPO. |
| - Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto idoneo al sensi del DPR 445/00 | |

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere ulteriormente elaborati da dipendenti ed collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come indicati al presente. I dati personali sono trattati da altri titolari e controllati come sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplina tecnico/giuridico/operativa interna.