

IRENE SARCINELLI



📍 via Vittorio Veneto, 16 Spilimbergo (PN) Italia

☎ +39 345 0127 004

✉ irene.sarcinelli@live.com

Data di nascita: 21/07/1987 | Nazionalità: italiana

POSIZIONE ATTUALE

Collaboratrice volontaria presso l'Archivio di Stato di Venezia con mansioni di inventariazione. Ho recentemente collaborato alla realizzazione dell'inventario della serie archivistica Ufficio affari generali e affari ebraici della Prefettura di Venezia e alla catalogazione del Casellario Giudiziario della Questura di Venezia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 2016 al 19 ottobre 2017

Master in Digital Humanities. Università Ca' Foscari Venezia

Materie rilevanti:

- Computing for archaeology
- 3D modelling
- Information Systems for the Arts

Luglio 2016

Laurea Magistrale in Scienze dell'antichità: letterature, storia e archeologia. Università Ca' Foscari Venezia.

- Tesi "Criteri di riconoscimento della manodopera armena nell'architettura militare medievale di ambito islamico". Votazione 110/110 e lode
- Columbia University Summer Program (estate 2015)

Luglio 2016

IELTS Academic Certificate of English Proficiency. British Council. Livello C1, Band Score 8

Marzo 2013

Laurea Triennale in Conservazione dei beni culturali. Università degli Studi di Udine.

- Tesi "La cittadella di Herat in Afghanistan e il suo restauro". Votazione 110/110

Luglio 2006

Zertifikat deutsch. Goethe Institut. Giudizio: *sehr gut*

Luglio 2006

Diploma di maturità Liceo Scientifico statale G. Marinelli di Udine

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2009-2016

Aiuto-archeologo:

Ho svolto, con grado crescente di responsabilità, le attività di:

- Scavo manuale stratigrafico;
- Rilievo grafico e strumentale;
- Gestione e informatizzazione della documentazione di scavo;
- Classificazione e inventariazione dei reperti materiali;
- Gestione di piccoli gruppi di personale volontario.

Nell'ambito delle missioni archeologiche:

- Aquileia-Grandi Terme 2009. Università degli Studi di Udine;
- Biadis-Castello di Ahrensperg 2010. Università degli Studi di Udine;
- Verzegnis-Colle Mazeit 2010. Società Friulana di Archeologia ONLUS;
- Mothia-San Pantaleo 2014. Università degli Studi di Palermo;
- Basagliapenta-Chiesa di San Giorgio 2012, 2013, 2014, 2016, 2017. Direzione scientifica dott.ssa Di Tonto, direzione sul campo dott.ssa Cividini.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua Italiana

Altre lingue

Inglese C1 (Certificato IELTS Academic del British Council, band score 8)

Tedesco B1 (Zertifikat deutsch del Goethe Institut, giudizio: *sehr gut*)

Francese A2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

- Possiedo **buone capacità comunicative e di lavoro in team**, maturate grazie alle mie esperienze lavorative nel settore culturale e delle pubbliche relazioni
- Ho acquisito **pazienza e flessibilità** grazie all'attività di sostegno didattico con bambini e ragazzini, anche con difficoltà di apprendimento, e all'attività di insegnante volontaria di archeologia
- Ho maturato capacità di **problem solving** lavorando in ambienti dinamici e in team, imparando a gestire lo stress in maniera positiva e creativa, convertendolo in tensione al risultato

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- Possiedo una **buona capacità di organizzazione del lavoro**, e so gestire le varie **fasi di progettazione del lavoro**, competenze acquisite anche grazie al completamento del corso di **Europrogettazione** indetto dalla Regione autonoma Friuli Venezia-Giulia
- Grazie al lavoro di operatrice archeologa e ai lavori secondari nel campo degli eventi e dell'accoglienza, ho sviluppato le **competenze necessarie a pianificare e gestire l'attività di piccoli gruppi** di persone a breve e lungo termine

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

- Ho collaborato alla **traduzione** in lingua italiana dell'**applicazione mobile Ximble**
- Buon utilizzo del pacchetto **Office 2016** (Word, Excel, PowerPoint, Publisher base)
- Ottimo utilizzo dei **sistemi operativi** Windows (10 e precedenti) e Mac OS X (Sierra e precedenti)
- Ottimo utilizzo di **Internet, sistemi operativi mobili** (Android, iOS, Windows Mobile), piattaforme di **Instant Messaging e Social Network**. Buona capacità di **gestione della reputazione digitale** acquisita grazie al corso "Reputation management in a digital world" tenuto dalla Curtin University sulla piattaforma edX.
- Utilizzo della piattaforma GIS: **QGIS**; nozioni di base del linguaggio **HTML5**; utilizzo di **WordPress e InVision**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

- Sono in grado di **pulire, restaurare e classificare** manufatti in ceramica e metallo e reperti osteologici. Ho maturato tali capacità partecipando alle attività di laboratorio di restauro presso l'Università degli Studi di Udine e del laboratorio archeologico dell'Università Ca' Foscari Venezia
- Possiedo buone capacità di **disegno tecnico**, acquisite durante la formazione accademica e l'esperienza professionale come operatrice archeologa: sono in grado di rilevare **piante di scavo** ed eseguire **disegni di materiale ceramico**

PATENTE

B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ho contribuito al terzo Seminario sull'arte armena dell'Università Ca' Foscari Venezia (a cura dei dott. Ferrari e Ruffilli) con un intervento dal titolo: "Manodopera armena nell'architettura militare islamica (XI-XIII secolo)"
- Ho contribuito a curare gli indici per la pubblicazione della serie archivistica "Ufficio affari generali e affari ebraici della Prefettura di Venezia" presso l'Archivio di Stato di Venezia

Referenze e certificazioni disponibili su richiesta

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

15/09/2017



Irene Sarcinelli

+39 345 0127 004 ✉ irene.sarcinelli@live.com