



Determinazione (DIM) nr. 159 Del 29/12/2022

SERVIZIO AFFARI GENERALI, INFORMATICA, CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONI

OGGETTO: PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA DELLA MAGNIFICA COMUNITA' DI MONTAGNA DOLOMITI FRIULANE CAVALLO E CANSIGLIO – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- a seguito dell'approvazione dello Statuto, tra i Comuni di Andreis, Aviano, Barcis, Budoia, Caneva, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Polcenigo, Tramonti di Sopra e Tramonti di Sotto, si è costituita la “Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio” con sede a Barcis;
- con Decreto del Presidente della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane, Cavallo e Cansiglio n. 10 del 29.07.2022 è stato attribuito alla sottoscritta dott.ssa Patrizia Mascellino l'incarico di Direttore Generale della Magnifica Comunità di Montagna, con conferma di attribuzione della responsabilità delle funzioni proprie della Comunità per il Settore “*Affari generali ed istituzionali, protocollo e segreteria degli organi di governo*” nonché la responsabilità delle funzioni non espressamente conferite ai responsabili titolari di posizione organizzativa e la sostituzione degli stessi titolari di posizione organizzativa in caso di loro assenza (con l'esclusione del Servizio associato delle Risorse umane ove è già stato nominato il Responsabile sostituto);

RICHIAMATA:

- la delibera di comitato esecutivo n. 6 del 04/10/2022 con la quale vengono forniti al Direttore della Magnifica Comunità di Montagna gli indirizzi a procedere, per un periodo pari ad una annualità, nell'affidare il servizio di gestione dell'ufficio stampa della Magnifica Comunità di Montagna, rilevando l'opportunità che nella scelta dello stesso si prediliga una figura che abbia competenze specifiche nelle materie oggetto dell'incarico;
- la determinazione della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio n. 43 del 06/12/2022 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso di selezione in oggetto e della relativa modulistica per la presentazione delle istanze;



PRESO ATTO che entro il termine previsto delle ore 23.59 del giorno 21/12/2022 sono pervenute tre candidature;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 52 del 28/12/2022 con la quale si è nominata la Commissione, al fine di pervenire alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito;

VISTO il verbale di data 28/12/2022 conservato agli atti presso l'Ufficio Servizio Affari Generali, Informatica, Cultura, Sport ed Associazioni, relativo ai lavori della Commissione che ha definito la graduatoria formata da due candidati idonei di cui uno vincitore per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

RITENUTO di approvare l'allegata graduatoria a conclusione dei lavori della Commissione, per procedere all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;

RITENUTO di procedere con l'affidare al candidato vincitore l'incarico di Addetto Stampa della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane Cavallo e Consiglio al fine di:

- svolgere attività di ufficio stampa per la Comunità di Montagna con particolare attenzione a iniziative che vedono protagonista l'Ente in qualità di promotore ed organizzatore di eventi culturali e turistici;
- fornire le notizie di carattere istituzionale, turistico-culturale o comunque di rilevanza per la vita della comunità pubblica alle diverse testate giornalistiche del territorio: quotidiani e periodici, emittenti televisive, radio, siti internet ecc.;
- organizzare la gestione contenutistica generale dei comunicati di presentazione delle diverse iniziative nonché delle conferenze stampa;
- raccolta di informazioni relative all'attività della Comunità di Montagna al fine della elaborazione di comunicati stampa e di altre forme comunicative di volta in volta individuate;
- rassegna stampa;
- contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa, diffusione dell'immagine e dell'attività della Comunità di Montagna presso tutti gli Organi di informazione al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell'informazione sulla attività amministrativa e sulle iniziative dell'Ente;
- partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa, nonché impegnarsi a rendersi disponibile e garantire la propria presenza ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano e, comunque in occasione dei principali eventi pubblici, anche di carattere straordinario, in cui l'Amministrazione ritenga necessario il suo intervento;
- gestione dell'archivio stampa;
- raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;



- concordare preventivamente, per una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare, un piano di comunicazione di massima per favorire la conoscenza delle principali iniziative;
- fornire i necessari collegamenti mediante uno scambio di informazioni con il Presidente e i Sindaci della Magnifica Comunità di Montagna ed il Direttore, al fine di divulgare le iniziative programmate;

RICORDATO che la Comunità di Montagna pagherà all'Incaricato un corrispettivo onnicomprensivo di €. 5.000,00 IVA ed ogni altro onere e rimborso spese inclusi.

EVIDENZIATO che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del T.U.EE.LL. (D. Lgs. n.267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n.213/2012;

RICHIAMATI

- il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 5 del 24/05/2022;
- Il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 24/05/2022;
- il piano esecutivo di gestione 2022-2024 approvato con delibera del Comitato Esecutivo n. 33 del 28/06/2022;

VISTO l'art. 49 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

- 1. DI APPROVARE** il verbale della commissione giudicatrice del 28-12-2022, ed in particolare la graduatoria degli idonei, qui allegata quale parte integrante del presente atto;
- 2. DI NOMINARE** conseguentemente n° 2 candidati idonei di cui uno **vincitore** a seguito della procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di Addetto Stampa della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti friulane Cavallo e Cansiglio in oggetto come di seguito specificato:



FABIANO FILIPPIN	idoneo - vincitore
PARUTTO ISABELLA	idonea

3. DI AFFIDARE al sig. FABIANO FILIPPIN l'incarico di Addetto Stampa della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti Friulane Cavallo e Cansiglio al fine di:

- svolgere attività di ufficio stampa per la Comunità di Montagna con particolare attenzione a iniziative che vedono protagonista l'Ente in qualità di promotore ed organizzatore di eventi culturali e turistici;
- fornire le notizie di carattere istituzionale, turistico-culturale o comunque di rilevanza per la vita della comunità pubblica alle diverse testate giornalistiche del territorio: quotidiani e periodici, emittenti televisive, radio, siti internet ecc.;
- organizzare la gestione contenutistica generale dei comunicati di presentazione delle diverse iniziative nonché delle conferenze stampa;
- raccolta di informazioni relative all'attività della Comunità di Montagna al fine della elaborazione di comunicati stampa e di altre forme comunicative di volta in volta individuate;
- rassegna stampa;
- contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa, diffusione dell'immagine e dell'attività della Comunità di Montagna presso tutti gli Organi di informazione al fine di raggiungere una stabile e continua presenza dell'informazione sulla attività amministrativa e sulle iniziative dell'Ente;
- partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa, nonché impegnarsi a rendersi disponibile e garantire la propria presenza ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano e, comunque in occasione dei principali eventi pubblici, anche di carattere straordinario, in cui l'Amministrazione ritenga necessario il suo intervento;
- gestione dell'archivio stampa;
- raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;
- concordare preventivamente, per una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare, un piano di comunicazione di massima per favorire la conoscenza delle principali iniziative;
- fornire i necessari collegamenti mediante uno scambio di informazioni con il Presidente e i Sindaci della Magnifica Comunità di Montagna ed il Direttore, al fine di divulgare le iniziative programmate;

4. DI INVITARE il candidato vincitore al perfezionamento dell'incarico all'esecutività del presente provvedimento, sulla base dell'allegato schema di contratto;



5. di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario				Soggetto	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Id mov.	
2022		106/0	1-4	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	1	3	2	1 1	9 9	FILIPPIN FABIANO cod.fisc. FLPFBN79L19E889T / p.i. IT 01574340939	/			1

Cronoprogramma di spesa:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario				Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
2022	106/0	1	3	2	1 1	2022	1.000,00	31/12/2022	31/12/2022		1
2023	106/0	1	3	2	1 1	2023	4.000,00	31/12/2023	31/12/2023		1

6. che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile
Dott.ssa Patrizia Mascellino

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASCELLINO PATRIZIA

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 29/12/2022 13:32:18

IMPRONTA: 0A265EFD1ADCC0ABCAF744FE071BB88DFF2D1A558E4D249DA1D676C8542C261
DFF2D1A558E4D249DA1D676C8542C2616724A80C6CD038BA40E750B604EBF852
6724A80C6CD038BA40E750B604EBF852C016E15AE9700BD94662077EEB2A4CCD
C016E15AE9700BD94662077EEB2A4CCD782EC6F30945DE5A1C8458F0A49A2E0D