

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------------|---|
| NOME/COGNOME | Alfredo VAZZAZ |
| LUOGO E DATA DI NASCITA | TAIPANA (UD) 01.12.1956 |
| QUALIFICA | SEGRETARIO COMUNALE Iscritto - con decorrenza dal 03.03.2015 - nella fascia professionale "A" seguito superamento corso di specializzazione ex art. 14 D.P.R. 465/1997, come da decreto n. 5579 del 03.03.2015. (Sedi con popolazione superiore ai 65.000, di cui all'art. 31 c: 1, lett. C) del C.C.N.L. Segretari Comunali). |
| | |
| | |
| INCARICO ATTUALE | SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DI FAEDIS E ATTIMIS (cl. III°) |
| N. TELEFONICO DELL'UFFICIO | 0432 788007 (FAEDIS) – 0432 789028 (ATTIMIS) |
| N. FAX | 0432 728897 (FAEDIS) – 0432 789080 (ATTIMIS) |
| E-MAIL ISTITUZIONALE | comune.faedis@certgov.fvg.it ; comune.attimis@certgov.fvg.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| TITOLO DI STUDIO | Diploma di maturità classica Laurea in: GIURISPRUDENZA Conseguita in data 11.03.1981 – punteggio 105/110 – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (Tesi in DIRITTO FALLIMENTARE) |
| ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI | Ho compiuto la prescritta pratica notarile dal 01.03.1986 al 29.02.1988 come da certificazione del Consiglio Notarile di UDINE; - frequentato il corso di formazione professionale dal 01.04.1998 al 04.06.1998 - per complessive 160 ore – in materia di "GESTIONE GIURIDICO AMMINISTRATIVA DEGLI EE.LL." autorizzato dalla R.A.F.V.G. in collaborazione con SDA BOCCONI, come da certificazione I. A. L.; - partecipato a vari corsi di aggiornamento professionale – compatibilmente alle esigenze di servizio – non citati nel presente curriculum in quanto di valenza temporale contenuta. |
| | |

| | |
|---|--|
| <p>ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)</p> | <p>Inizio l'attività di Segretario Comunale nell'agosto 1981 quale incaricato della reggenza del Comune di Buja (cl. 3°), in Provincia di Udine;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ho quindi esercitato la professione di Segretario Comunale – senza soluzione di continuità – nei Comuni, in Provincia di Udine, come di seguito indicati a far data da: - 15/10/81 al 20/02/1983, reggente del Comune di Forgaria nel Friuli (cl. 4°); - 21/02/1983 al 30/11/1991, reggente e poi titolare in Comune di Magnano in Riviera (cl. 4°) titolarità di Sede esercitata continuativamente da: - 01/12/1991 in Comune di Torreano di Cividale (cl. 4°); - 04/08/1992 in Comune di Treppo Grande (cl. 4°); - 16/03/1996 in Comune di Artegna (cl. 4°) - (dal 1998 i Comuni di Artegna e Montenars hanno formalizzato una convenzione (cl. 3°) per il Servizio di Segreteria individuando il sottoscritto quale titolare, attività esercitata sino al 31/7/2004); - 01/08/2004 presso la Sede di Segreteria convenzionata di Nimis - Taipana (cl.3°); - 25/10/2004 in Comune di Tricesimo (cl.3°) - (dal 01.12.2007 i Comuni di Tricesimo e Cassacco hanno formalizzato una convenzione (cl. 2°) per il Servizio di Segreteria individuando il sottoscritto quale titolare, attività esercitata sino al 31/08/2012; - 01.09.2012 presso la Sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Dignano e Rive D'Arcano (cl. 3°), con incarico di responsabile - oltre che dell'area amministrativa - dell'area contabile di entrambi gli Enti (la convenzione tra gli Enti è stata risolta con decorrenza 03.09.2014); - 01.07.2014 al 30.05.2015 reggente, senza significativa soluzione di continuità, dei Comuni di Lusevera (cl. 4°) e Taipana (cl. 4°); - 01.06.2015 al 31.10.2017 titolare della Sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di LUSEVERA – TAIPANA. (cl. 4°) con incarico di responsabile – oltre che dell'area amministrativa - dell'area contabile e tecnica in Comune di Taipana; - 01.11.2017 al 31.05.2019 titolare della Sede di Segreteria convenzionata del Comuni di POVOLETTO – LUSEVERA (cl. III°), e dal 01.06.19 al 30.09.19 titolare della Sede di Segreteria del Comune di POVOLETTO, con incarico di responsabile – oltre che dell'area amministrativa (servizio di vigilanza incluso) - dell'area contabile in Comune di Povoletto, fino alla data di scadenza dell'incarico di Segretario Comunale; - 01.10.2019 titolare della Sede di Segreteria convenzionata del Comuni di FAEDIS - ATTIMIS (cl. III°), con incarico di responsabile dell'area amministrativa (servizio di vigilanza incluso); |
| <p>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)</p> | <p>Ho prestato attività di reggenza a scavalco – contestualmente all'attività di titolare di Sede – per periodi non rilevanti in termini temporali - salvo quanto indicato espressamente di seguito - presso vari Comuni contermini rispetto alla Sede di titolarità.</p> <p>In ordine alfabetico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artegna (classe 4°): oltre ad alcune antecedenti reggenze brevi, dall'ultima decade di dicembre 1994 al 15 marzo del 1996 e marzo-giugno 2019; - Attimis (classe 4°), Bordano senza soluzione di continuità dal |

28.03.2019 a tutto il 18.07.2020(classe 4°),
Buja (classe 3°), **Cassacco** (classe 4°), **Sede convenzionata dei Comuni di: Cavazzo Carnico – Amaro – Verzegnis** (classe 4°), **Collaredo di Monte Albano** (classe 4°) **Faedis** (classe 3°), **Fogliano Redipuglia** (classe 3°),

- **Gemona del Friuli** (classe 2°): **da gennaio a maggio del 1986;**

- **Dolegna del Collio, Lusevera, Magnano in Riviera, Sede convenzionata dei Comuni di Malborghetto Valbruna - Pontebba, Mereto di Tomba, Moimacco, Montenars senza soluzione di continuità dal 01.09.2018 a tutto il 18.09.2019, Prepotto, Venzone** (Enti di classe 4°);

- **Manzano**, (classe 3°);

- **Nimis sede convenzionata con Taipana e Lusevera** (classe 3°): **per non continuativi: 55 gg. nel 2009 – 136 gg. Nel 2010 e 201 gg. nel 2011;**

- **Osoppo** (classe 4°); **S. Daniele del Friuli e Ragogna** (cl. 2° Sede convenzionata), **Savogna**;

- **Stregna** (classe 4°): **reggente, senza soluzione di continuità dal 01.02.2015 a tutto il 30.04.2017 e dal 01.09.2017 al 04.06.2020;**

- **Taipana** (classe 4°), **Tarcento** (classe 3°);

- **Tricesimo** (classe 3°): **per ca. 11 mesi continuativi tra il 1983 e 1984.**

Nominato:

- con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Tarcento di data 13 settembre 2005, n. 288 - **Liquidatore del Consorzio Tranvia:** Consorzio costituito tra i Comuni di:

Cassacco, Lusevera, Tarcento, Tricesimo, Udine e Provincia di Udine.

- con deliberazione n. 96 del 05.09.2012 del C. di A. del Consorzio Comunità Collinare del Friuli, Presidente del Collegio O.V.I. per la Comunità Collinare del Friuli, e Componente del Collegio O.I.V. dei Comuni di:

Fagagna, Moruzzo, S.Vito di Fagagna, Flaibano e Treppo Grande, e con deliberazione n. 118 del 09.12.2013 Componente del Collegio O.I.V. del Comune di Buja;

quest'ultima attività (Presidente O.I.V. e Componente O.I.V. presso gli Enti su richiamati) non più esercitata dalla data di scadenza dell'incarico di Segretario Comunale di Dignano.

- con deliberazione N. 21 del 29.05.2015 del Consiglio delle Autonomie Locali e successivo provvedimento dell'Assessore Regionale alle AA. LL. - quale componente del "**Tavolo tecnico permanente per il coordinamento della riforma di cui alla legge regionale n. 26\2014**".

Incaricato:

- della reggenza della Segreteria della **COMUNITA' MONTANA del**

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>GEMONESE CANAL DEL FERRO E VAL CANALE con decorrenza dal 23.03.2016 a tutto il 31.07.2016 (data di scadenza ope legis della stessa Comunità).</p> <p>Segretario dell'U.T.I. Torre a far data dal 06.02.2017 e incaricato presso la stessa U.T.I. di P.O. Area Amministrativa ed Area Sviluppo Risorse Umane – quest'ultima - a far data dal 25.05.2017; l'attività di cui sopra si è conclusa nel giugno 2018.</p> <p>Segretario dell'U.T.I. Gemonese a far data dal 04.03.2019 con scadenza 18.09.2019.</p> |
| CAPACITA' LINGUISTICHE | Lingua francese scolastica |
| CAPACITA' USO TECNOLOGIE | Applicativi informatici usuali |

Giugno 2020

ALFREDO VAZZAZ