



COMUNE DI MARIANO DEL FRIULI

Piazza Municipio, 6 - 34070 MARIANO DEL FRIULI - C.F./P.I.:00123460313

Tel.: 0481 / 69391 - 697470 Fax: 0481 / 69527

e-mail: protocollo@comune.marianodelfriuli.go.it - P.E.C: comune.marianodelfriuli@certgov.fvg.it
<http://www.comune.marianodelfriuli.go.it>

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI PANNOLINI PER BAMBINI CON ETÀ COMPRESA TRA 0 E 3 ANNI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Rende noto che in esecuzione della propria Determinazione n. _____ del _____ è indetto Avviso a sostegno di genitori e nuclei familiari, residenti a Mariano del Friuli, con bambini di età compresa tra 0 e 3 anni, per l'erogazione di un contributo per l'acquisto di pannolini per ogni singolo figlio.

ART. 1 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo è pari al 50% della spesa complessiva sostenuta per gli acquisti, fino ad un massimo di Euro 100,00 per ogni bambino.

ART. 2 - RISORSE

Lo stanziamento complessivo a disposizione per le finalità del presente Avviso è pari a € 829,37 (ottocentoventinove/37).= e sono finanziate dalla destinazione del cinque per mille del gettito IRPEF relativo all'anno d'imposta 2020 – anno finanziario 2021, per finalità di carattere sociale, come deciso nella deliberazione giunta n. 100 del 09.11.2022.

Il beneficio economico verrà assegnato fino ad esaurimento delle risorse disponibili nel rispetto della data di ricevimento della domanda.

ART. 3 - DESTINATARI E REQUISITI PER L'ACCESSO AL BENEFICIO ECONOMICO

Per essere ammessi al Beneficio economico il richiedente, alla data della presentazione dell'istanza deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Residenza nel Comune di Mariano del Friuli;**
- **Possesso di valida attestazione ISEE uguale o inferiore ad Euro 30.000,00;**
- **Avere uno o più bambini di età compresa tra 0 e 3 anni.**

Per ciascun nucleo familiare potrà essere presentata una sola richiesta di contributo.

Nei casi di oggettivo impedimento da parte del richiedente l'istanza può essere presentata da uno dei componenti il nucleo familiare o suo rappresentante legale.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi al Beneficio economico è necessario presentare domanda utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A).

Gli interessati potranno presentare domanda **dal 01.04.2023 fino al 30.04.2023**, esclusivamente:

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.marianodelfriuli@certgov.fvg.it;

- in formato cartaceo, recapitato a mezzo di Raccomandata o consegnato presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mariano del Friuli, in Piazza Municipio n. 6, negli orari di apertura al pubblico.

Non saranno accettate domande pervenute in altra modalità' o domande non interamente compilate e prive di firma del richiedente.

Alla domanda, redatta utilizzando la modulistica predisposta deve essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- Fotocopia del titolo di spesa (scontrino, fattura o ricevuta fiscale) che attesti l'acquisto di pannolini riferito al **periodo 01.01.2023-30.04.2023**.

La modulistica riguardante la partecipazione al presente Avviso è disponibile sul sito del Comune di Mariano del Friuli www.comune.marianodelfriuli.go.it.

Per informazioni è attivo il numero **0481 - 697470 dal lunedì al venerdì** dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

ART. 5 – CONTROLLI E SANZIONI

Il Comune di Mariano del Friuli – Servizio Amministrativo, al fine di verificare la regolarità/conformità delle domande di contributo presentate, si riserva di effettuare controlli ai sensi della normativa vigente per verificare la veridicità delle informazioni dichiarate dal beneficiario.

Qualora, a seguito dei controlli, emergessero situazioni per cui il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario, il Comune procederà alla revoca del beneficio, con divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza, fatte salve le riserve di legge.

L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione dei criteri di ammissibilità delle domande e la congruità del beneficio concesso.

ART. 6 – EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

I contributi verranno erogati a seguito dell'approvazione di una graduatoria ad hoc, secondo l'ordine di presentazione delle domande, come da protocollo, fino ad esaurimento fondi.

L'erogazione avverrà a favore dei richiedenti in possesso di tutti i requisiti richiesti, seguendo l'ordine di presentazione delle domande complete, in tal caso farà fede:

- in caso di Pec, la data e ora di invio del certificato di sistema;
- in caso di raccomandata, la data del protocollo di arrivo;
- in caso di domanda presentata al protocollo, il numero e la relativa data.

Nel caso di domanda incompleta sottoposta a soccorso istruttorio si farà riferimento alla data di integrazione della documentazione.

Il contributo verrà erogato esclusivamente con accredito sul conto corrente bancario - postale indicato dal richiedente all'atto della presentazione dell'istanza.

Il Comune non risponde di dati erronei indicati nella domanda.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti nello svolgimento del procedimento amministrativo saranno trattati esclusivamente per le operazioni relative al procedimento attivato con il presente Avviso in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati

sono trattati anche con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

A tale fine si comunica che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) del Comune di Mariano del Friuli, ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è l'avv. Paolo Visintin (contatti: paolo.visintin@pectriesteavvocati.it).

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabilità del procedimento è attribuita al Responsabile dott. Flavio Pecorari del Servizio Amministrativo, ai sensi dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 9 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti del Comune di Mariano del Friuli e alle disposizioni di legge vigenti.

Mariano del Friuli, __.__.2023

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to Dott. Flavio Pecorari

-