



## **Determinazione (DIM) nr. 3 Del 11/01/2023**

### **SERVIZIO AFFARI GENERALI, INFORMATICA, CULTURA, SPORT ED ASSOCIAZIONI**

**OGGETTO:** PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE CONCERNENTE PRESTAZIONI STRAORDINARIE E TEMPORANEE, AD UN ESPERTO IN MATERIA DI GESTIONE SERVIZIO TRIBUTI – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DELLA SELEZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che:

- su espressa manifestazione di interesse dei Comuni di Andreis, Barcis, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Tramonti di Sotto e Tramonti di Sopra si è deciso di gestire in forma associata in capo a questa Comunità di Montagna la funzione “gestione servizi tributari”;
- con deliberazione n. 24 del 23/11/2021 il Comitato Esecutivo della “Magnifica Comunità di montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio” ha adottato la deliberazione avente ad oggetto: GESTIONE DEI “SERVIZI TRIBUTARI” AVVIO ITER DI CONFERIMENTO DEL SERVIZIO IN AVVALIMENTO ALLA MAGNIFICA COMUNITÀ DI MONTAGNA DOLOMITI FRIULANE, CAVALLO E CANSIGLIO - ART.3 DELLO STATUTO DELLA COMUNITÀ. APPROVAZIONE SCHEMA-BOZZA DI REGOLAMENTO DA SOTTOPORRE ALLA VALUTAZIONE DEI COMUNI. ATTO DI INDIRIZZO;
- Con Determina del Direttore n. 11 del 14/12/2021 avente ad oggetto “COSTITUZIONE UNITÀ ORGANIZZATIVA E COORDINATA PER LA GESTIONE DEI “SERVIZI TRIBUTARI” PER CONTO DEI COMUNI” si è stabilito di:
  - procedere ad individuare e reperire le risorse umane mancanti valutando le opportune forme con le quali definire il rapporto di lavoro, nei termini compatibili con i tempi di avvio del servizio;
  - procedere a valutare le necessarie risorse finanziarie e le eventuali ed opportune variazioni di bilancio, utilizzando i fondi appositamente trasferiti dalla Regione per la gestione dei servizi in forma associata.
- con Determinazione della Magnifica Comunità di Montagna Dolomiti friulane, Cavallo e Cansiglio n.12 del 14/12/2021 si è proceduto ad indire una prima procedura comparativa per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ad un esperto in materia di gestione di servizi tributari;
- con determinazione n.25 del 18/08/2022 si è proceduto ad indire una seconda procedura comparativa per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ad un esperto in materia di gestione di servizi tributari;



EMERSO che questa Comunità di Montagna ha la necessità di formare il personale assegnato al Servizio associato gestione entrate tributarie avvalendosi di figura particolarmente esperta;

VISTE le seguenti disposizioni in materia:

- l'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 36 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 2 del d.lgs. n. 81/2015 e s.m.i.;
- art. 54-Bis del Decreto Legge 50/2017 convertito nella Legge n. 96/2017;
- art. 409 C.P.C.

VISTI in particolare gli Artt. 40 e 41 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato da questa Comunità di Montagna con deliberazione n° 1 del 20-07-2021 del Comitato Esecutivo, che prevedono che l'Amministrazione, per specifiche esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, può conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, in presenza di specifici presupposti;

RICHIAMATA la propria determinazione (DAD) n. 50 del 22/12/2022 con la quale si è provveduto ad approvare l'avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ad un esperto in materia di gestione di servizi tributari per il periodo intercorrente dalla sottoscrizione dell'allegato disciplinare e fino al **31-12-2023** a supporto Servizio associato gestione entrate tributarie costituito presso questa Comunità di Montagna;

PRESO ATTO che entro il termine previsto delle ore 23.59 del giorno 06/01/2023 è pervenuta una singola candidatura;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 3 del 09/01/2023 con la quale si è nominata la Commissione, al fine di pervenire alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito (espresso in trentesimi) secondo quanto definito dall'Art. 5 del citato Avviso pubblico;

VISTO il verbale di data 10/10/2023 allegato riservato del presente atto, relativo ai lavori della Commissione che ha definito la graduatoria formata da un candidato idoneo per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

RITENUTO di approvare l'allegata graduatoria a conclusione dei lavori della Commissione, per procedere quindi all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;



RITENUTO di affidare al sig. BELLA Antonio l'incarico di lavoro autonomo occasionale al fine di garantire al Servizio associato gestione entrate tributarie di potersi avvalere di professionalità particolarmente esperta, innanzitutto al fine dell'affiancamento del personale e con la facoltà di:

- Formazione ed impostazione delle risorse umane / strumentali assegnate al settore tributi; Piani di lavoro; Consulenza in merito all'organizzazione dell'ufficio centrale anche per la gestione futura;
- Supporto e consulenza nella scelta del sistema di RISCOSSIONE COATTIVA delle entrate, strutturazione dell'ufficio; formazione in merito; consulenza trattamento pratiche;
- Supporto e consulenza per la strutturazione dell'ufficio gestione del CONTENZIOSO. l'istruttorio e la trattazione del contenzioso nei vari gradi di giudizio;
- Consulenza e supporto per la Predisposizione degli schemi degli atti, deliberazioni ed allegati di competenza del settore tributario, IMU e TARI
- Consulenza e supporto per la Predisposizione degli schemi dei regolamenti del settore tributario IMU e TARI
- Consulenza e supporto per la Predisposizione degli schemi degli atti deliberativi per l'approvazione delle aliquote IMU e tariffe TARI
- Consulenza/supporto agli amministratori / uffici finanziari / altri funzionari uffici per tutte le questioni che riguardano la materia tributaria, predisposizioni degli specifici atti necessari a seconda dei casi

RICORDATO che per la prestazione è previsto un compenso forfettario di complessivi € 5.000,00 oltre ad IRAP e sono escluse forme di rimborso spese (sia forfettarie che rendicontate e documentate) che non siano preventivamente autorizzate dall'amministrazione;

#### **RICHIAMATI**

- il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 5 del 24/05/2022;
- Il bilancio di previsione 2022-2024 approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 6 del 24/05/2022;
- il piano esecutivo di gestione 2022-2024 approvato con delibera del Comitato Esecutivo n. 33 del 28/06/2022;

ATTESO che non è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 entro il 31.12.2022;

VISTO l'art 163 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale:

1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso



dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del Fondo pluriennale vincolato.

2. [...]

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori di somma urgenza o gli altri interventi di somma urgenza”;

RICHIAMATO l'art.1, comma 775 della legge 29 dicembre 2022, n.197- Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025 - (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022- Suppl. Ordinario n.43), che prevede il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2023 degli Enti locali al 30 aprile 2023;

ATTESO che la gestione finanziaria, a seguito del decreto sopra citato, si svolge secondo i principi stabiliti per l'esercizio provvisorio;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 allegato n 4/2 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” ed in particolare il punto 8 che stabilisce le regole per la gestione dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria;

VISTO l'art. 163 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale: “Nel corso dell'esercizio provvisorio gli Enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al FPV, con esclusione delle spese:

- a) Tassativamente regolate dalla legge;
- b) Non suscettibili di pagamento frazionato;
- c) A carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti,

RICHIAMATO il punto 8 del principio contabile All. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni che ulteriormente precisa come nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti possono impegnare solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza (punto 8.5);
- gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei



dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti (punto 8.5);

- la gestione in dodicesimi dell'esercizio provvisorio riguarda solo gli stanziamenti di competenza della spesa al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato (punto 8.6);
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi e comprendono gli impegni cancellati nell'ambito delle operazioni di riaccertamento dei residui e reimputati alla competenza dell'esercizio in gestione (punto 8.6);
- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato (punto 8.7);

**DATO ATTO che:**

- la spesa rientra nelle fattispecie previste dall'articolo 163 del TUEL come ulteriormente specificate nel punto 8 del principio contabile 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- la spesa rispetta il limite dei dodicesimi così come disciplinato dall'articolo 163 del TUEL e dal punto 8 del Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011;

**RICHIAMATO** il decreto del Presidente n.10 del 29.07.2022 con cui alla sottoscritta dott.ssa Patrizia Mascellino è stato attribuito l'incarico di Direttore Generale della Magnifica Comunità di Montagna, con conferma di attribuzione della responsabilità delle funzioni proprie della Comunità per il Settore "Affari generali ed istituzionali, protocollo e segreteria degli organi di governo" nonché la responsabilità delle funzioni non espressamente conferite ai responsabili titolari di posizione organizzativa e la sostituzione degli stessi titolari di posizione organizzativa in caso di loro assenza (con l'esclusione del Servizio associato delle Risorse umane ove è già stato nominato il Responsabile sostituto);

**EVIDENZIATO** che in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, il presente atto è assunto nel rispetto dell'art.147-bis del T.U.EE.LL. (D.Lgs. n.267/2000 come modificato con D.L. 174 del 10/10/2012, convertito in Legge n.213/2012;



## DETERMINA

1. DI AFFIDARE l'incarico di lavoro autonomo occasionale in qualità di esperto al sig. BELLA Antonio, al fine di garantire al Servizio associato gestione entrate tributarie di potersi avvalere di professionalità idonea, al fine dell'affiancamento del personale e con la facoltà di:
  - Formazione ed impostazione delle risorse umane / strumentali assegnate al settore tributi; Piani di lavoro; Consulenza in merito all'organizzazione dell'ufficio centrale anche per la gestione futura;
  - Supporto e consulenza nella scelta del sistema di RISCOSSIONE COATTIVA delle entrate, strutturazione dell'ufficio; formazione in merito; consulenza trattamento pratiche;
  - Supporto e consulenza per la strutturazione dell'ufficio gestione del CONTENZIOSO. l'istruttorio e la trattazione del contenzioso nei vari gradi di giudizio;
  - Consulenza e supporto per la Predisposizione degli schemi degli atti, deliberazioni ed allegati di competenza del settore tributario, IMU e TARI
  - Consulenza e supporto per la Predisposizione degli schemi dei regolamenti del settore tributario IMU e TARI
  - Consulenza e supporto per la Predisposizione degli schemi degli atti deliberativi per l'approvazione delle aliquote IMU e tariffe TARI
  - Consulenza/supporto agli amministratori / uffici finanziari / altri funzionari uffici per tutte le questioni che riguardano la materia tributaria, predisposizioni degli specifici atti necessari a seconda dei casi
2. DI INVITARE il Dott. BELLA ANTONIO al perfezionamento dell'incarico all'esecutività del presente provvedimento, sulla base dell'allegato schema di disciplinare;
3. Di IMPEGNARE la spesa complessiva di 5.000,00 Euro, oltre a 425,00 Euro di IRAP, per un totale di 5425,00 Euro, sui capitoli di seguito elencati:

| Eser. | EPF  | Cap./Art. | MP   | Descrizione capitolo                                                       | Piano dei Conti Finanziario |   |   |   |   | Importo (eu) | Soggetto                                                                          |
|-------|------|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2023  | 2023 | 100/0     | 1-2  | SEGRETERIA GENERALE<br>PROTOCOLLO PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE | 1                           | 3 | 2 | 1 | 9 | 5.000,00     | BELLA ANTONIO cod.fisc. BLLNTN57M01L483Y/p.i.                                     |
| 2023  | 2023 | 136/0     | 1-11 | IRAP INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI                                       | 1                           | 2 | 1 | 1 | 1 | 425,00       | REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA cod.fisc. 80014930327/ p.i. IT 80014930327 |

4. Di dare atto che la spesa rispetta i vincoli di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;



5. Di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile di procedimento, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

Il Responsabile  
Dott.ssa Patrizia Mascellino

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASCELLINO PATRIZIA

CODICE FISCALE: MSCPRZ70C71E8890

DATA FIRMA: 11/01/2023 13:57:40

IMPRONTA: 1E49C2C35BECDD57D2A3B039A5DB941E0981FC1D456D8F6D65889CEFAEF12045  
0981FC1D456D8F6D65889CEFAEF120450BC102C50F20589C5627575A2F5567F8  
0BC102C50F20589C5627575A2F5567F8E953A91B6D461D6DCC5D1F89CE2E1DF1  
E953A91B6D461D6DCC5D1F89CE2E1DF174655B783E94BE0D11B9EC810DF9E1CE