

Codice operazione n. 2023/1790/4      Convenzione n.

Mod-FP5a

## **CONVENZIONE PER STAGE**

TRA

**L'I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale** con sede in **via Manzini n. 35-41 a Udine (UD)**, codice fiscale **94011720300** d'ora in poi denominato "Istituzione formativa", rappresentato dal dott. **Marco Pascolini** nato a **Udine (UD)** il **17/03/1972** delegato da parte del Consiglio di Amministrazione in data 07/01/2016

E

**L'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio – ARDiS** con sede legale in **Via Salita M. Valerio n. 3 a Trieste (TS)**, codice fiscale **01241240322** d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante" rappresentata dal dott. **Pierpaolo Olla**, nato a **Trieste (TS)** il **13/04/1961** in qualità di legale rappresentante

Premesso

Che:

- al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi possono essere promossi stage per l'attività di formazione in azienda;

- la presente Convenzione si riferisce alla realizzazione di uno stage.

Si conviene quanto segue:

**Art.1**

1. L'**Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio – ARDiS** si impegna ad accogliere presso le proprie strutture site in **Viale Ungheria n. 47 a Udine (UD)** e in **Via Fabio Severo n. 152/2 a Trieste (TS)** n. **3** allievi (operazione n. 2023/1790/4 denominata **TECNICHE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - SPECIALISTA IN GARE E APPALTI**) in stage di formazione su proposta dell'I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale;

**Art.2**

1. Lo stage non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dello stage l'attività formativa è seguita e verificata da un tutor designato dall'Istituzione formativa in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale (tutor aziendale) indicato dal Soggetto ospitante.
3. Per ciascuno stagista inserito presso il Soggetto ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo, secondo lo schema dell'Allegato 2, contenente
  - il nominativo dello stagista;
  - i nominativi del tutor designato dall'Istituzione formativa e del

responsabile aziendale (tutor aziendale);

- gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto ospitante;
- l'individuazione delle strutture del Soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici, ecc.) presso cui si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

### Art.3

1. Il titolare della sede di svolgimento dello stage, di cui all'Allegato 2, dichiara, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che:

- la sede di cui all'Allegato n. 2 per lo stage è conforme alle previsioni normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene degli ambienti di lavoro;
- la suddetta sede è, altresì, conforme alle previsioni normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e accessibilità degli ambienti di lavoro in conformità, ove esistenti, alle norme specifiche relative al settore d'intervento del Soggetto ospitante.

2. Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, alla presente Convenzione viene allegata fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità del soggetto dichiarante.

### Art.4

1. Durante lo svolgimento dello stage lo stagista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage.

Art.5

1. L'Istituzione formativa assicura lo stagista di cui all'Allegato 2 contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage presso la sede di cui all'Allegato 2, il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'Istituzione formativa) e all'Istituzione formativa.

Luogo, data

(firma per l'Istituzione formativa) .. .. .

(firma per il Soggetto ospitante) .. .. .

**Sede Legale e Amministrativa**

33100 Udine  
via Vincenzo Manzini, 35-41  
Tel. 0432 505479  
Fax 0432 513363

**Sedi Operative**

33100 Udine  
viale Ungheria, 22  
Tel. 0432 505479  
Fax 0432 513363

34129 Trieste  
via Giuseppe Vidali, 1  
Tel. 040 3220746  
Fax 040 3225171

www.iresfvg.org  
info@iresfvg.org

Posta Elettronica Certificata  
iresfvg@legalmail.it

Associazione con personalità  
giuridica D.P.G.R. 4 febbraio  
1985, n. 055/Pres.

Codice Fiscale: 94011720300  
Partita IVA: 01749570303

Anagrafe Nazionale delle  
Ricerche  
numero iscrizione: 7188109 H



Certificato per le attività di  
progettazione sviluppo,  
gestione ed erogazione di  
interventi formativi

**PROGETTO FORMATIVO**

Riferimento Convenzione n. \_\_\_\_\_ Stipulata in data \_\_\_\_\_ .

Nominativo dello stagista

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

**Attuale condizione (barrare la casella)**

- studente scuola secondaria superiore
- universitario
- frequentante corso post-diploma
- frequentante corso post-laurea
- allievo della formazione professionale
- allievo dell'Istruzione e della Formazione  
Professionale (IeFP)
- disoccupato/in mobilità
- inoccupato
- 
- portatore di handicap  SI

**Soggetto ospitante**

**Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio – ARDiS**

**Sede/i dello stage (stabilimento, reparto, ufficio)**

**Settore lavorativo di inserimento**

**Amministrazione e contabilità**

**Tempi di accesso ai locali del Soggetto ospitante**

**Periodo di stage**

n.mesi \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_



**Obblighi dello stagista**

- seguire le indicazioni dei tutor e far riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento dello stage
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza

Luogo, data

firma per presa visione ed accettazione dello stagista o del genitore se l'allievo è minorenne

firma per l'Istituzione formativa

firma per il Soggetto ospitante