



# COMUNE DI PAULARO

PROVINCIA DI UDINE

---

Comune di Paularo, 28.06.2021

28/06/2021 - prot. GEN 0004473 / P

class. **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO DELL’ECOMUSEO “I MISTÎRS”**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l’art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Leg.vo n. 165/2001 e succ. modifiche ed integr.;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l’articolo 46 del Decreto Legge n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad esperti esterni”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 18.06.2008 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 29.04.2009;

Vista la propria determinazione n. 445 del 28.06.2021 con la quale è stata avviata la procedura comparativa per l’affidamento di un incarico per la valorizzazione dell’Ecomuseo “I MISTÎRS” d’interesse dell’Ente;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico per la predisposizione di un piano strategico di sviluppo dell’Ecomuseo “I MISTÎRS”, che favorisca la valorizzazione complessiva e integrata del territorio e delle sue risorse naturali, culturali, enogastronomiche, materiali e immateriali, in ottica di rilancio turistico culturale.

### **A) OGGETTO DELL’INCARICO:**

Il presente avviso ha ad oggetto un incarico per una prestazione professionale altamente qualificata finalizzata alla predisposizione di uno studio per la predisposizione di un piano strategico di sviluppo dell’Ecomuseo “I MISTÎRS”, come meglio definito nelle premesse.

L’incarico dovrà prevedere:

FASE 1 - valutazione dello stato di fatto mediante specifica analisi delle risorse territoriali, che tenga conto della progettualità esistente e quella potenziale. Tale attività dovrà prevedere almeno 20 interviste ad abitanti di Paularo, gestori di attività commerciali e testimoni privilegiati. Dovrà inoltre essere organizzato e coordinato un tavolo di lavoro (in presenza) con Comitato di gestione dell’Ecomuseo e rappresentanti delle Associazioni locali.

FASE 2 – sulla base delle informazioni raccolte nella Fase 1, dovranno essere proposte delle linee d’azione a carattere strategico in cui siano definiti:

- iniziative ed interventi con risultati attesi;

- possibili investimenti, anche di carattere strutturale;
  - eventuali nuove forme e strumenti di comunicazione o l'implementazione di quelli esistenti.
- Le linee strategiche che saranno proposte dovranno tenere conto di quanto previsto dalle norme nazionali e regionali di riferimento per il settore turistico e culturale e dovranno individuare possibili modalità e canali di finanziamento, pubblici o privati.

Al termine di ogni fase dovrà essere predisposta una relazione che sarà presentata alla Giunta Comunale, la quale entro 30 gg potrà approvarla o chiedere delle modifiche/integrazioni. Decorso inutilmente il periodo di 30 gg dalla consegna dell'elaborato, lo stesso si intenderà approvato.

In caso di richieste di modifica/integrazioni da parte della Giunta il soggetto incaricato dovrà provvedere entro 10 giorni.

Il report conclusivo, validato dalla Giunta comunale, dovrà essere oggetto di un incontro di presentazione aperto alla popolazione, organizzato e moderato dal soggetto incaricato.

## **B) TIPO DI RAPPORTO**

Contratto di lavoro autonomo di natura professionale occasionale.

## **C) DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

La durata dell'incarico è fissata dalla data di adozione della determinazione di affidamento fino alla consegna delle relazioni di cui alla lettera A) oggetto della procedura comparativa, che dovrà avvenire entro e non oltre:

- FASE 1 - gg. 60 dall'affidamento dell'incarico stesso;
- FASE 2 – gg 60 dalla comunicazione dell'approvazione della relazione della Fase 1.

Il compenso per l'incarico conferito con la presente procedura è fissato nell'importo complessivo di € 9.000,00 comprensivo di IVA e CAP e sarà liquidato in una unica soluzione dopo che è stato concluso l'incarico e dopo l'emissione di regolare fattura elettronica.

L'importo del corrispettivo è da ritenersi omnicomprensivo e sono pertanto da escludere rimborsi o ulteriori spese a qualsiasi titolo.

## **D)REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI**

Possono partecipare alla seguente procedura comparativa i soggetti che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive, di non aver procedimenti penali in corso o essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i requisiti generali previsti per l'assunzione di un impiego pubblico;
- titolo di studio: diploma di Laurea. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **E) REQUISITI PROFESSIONALI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Possono partecipare alla procedura comparativa di cui al presente avviso soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di collaborazione/consulenza presso Enti pubblici da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda;

- esperienza e adeguata preparazione scientifica documentata in ambito turistico, riferibili all'argomento oggetto dell'incarico, da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda.

- assenza di condizioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

- assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con i componenti degli organi elettivi e/o di diretta collaborazione degli stessi e/o i vertici amministrativi e/o i responsabili di servizi dell'Amministrazione;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di selezione comparativa secondo i criteri stabiliti al successivo punto G).**

## **F) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono far pervenire una comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.paularo@certgov.fvg.it](mailto:comune.paularo@certgov.fvg.it), contenente la documentazione di cui sotto:

### **1) ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10,00 DEL GIORNO 05/07/2021 A PENA DI ESCLUSIONE**

Alla PEC del Comune deve essere inviata la seguente documentazione richiesta, pena la non ammissibilità

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio attestante il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso resa dal professionista (se singolo) e dal legale rappresentante della società, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità redatta sulla base del modello di cui all'Allegato "A".

La dichiarazione dovrà contenere l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita IVA dell'offerente e dovrà essere sottoscritto per esteso (nome e cognome) dall'offerente.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

1. fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva mediante firma digitale);
2. *curriculum vitae et studiorum*, debitamente sottoscritto, contenente l'indicazione delle esperienze professionali svolte, dei titoli posseduti e nel caso di studio associato/società/organizzazione una breve descrizione dell'articolazione delle competenze e dei soggetti coinvolti nell'incarico (in tal caso va allegato anche il curriculum di tutti i soggetti che saranno coinvolti nell'incarico in oggetto);
3. informativa privacy;

- b) l'Offerta economica del compenso.

L'Offerta economica del ribasso sul compenso per l'espletamento del servizio per il quale si concorre, dovrà essere redatta sul modello Allegato C, e deve essere debitamente compilata e firmata (digitalmente ovvero scansionata, in tal caso va allegata copia della carta d'identità) **e trasmessa in un formato zippato quale file separato rispetto alla dichiarazione di cui al punto a) e, a pena di esclusione, obbligatoriamente protetto da password scelta dal concorrente**, così da garantire la sua assoluta riservatezza.

### **2) TRA LE ORE 11,30 e 12,30 DEL GIORNO 05/07/2021 A PENA DI ESCLUSIONE**

Il concorrente invierà via PEC la password per l'apertura dell'offerta economica

I termini temporali di cui sopra sono previsti a pena di esclusione.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno alla suddetta PEC del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente al termine indicato.

Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze e delle relative offerte via PEC, ad eccezione di cause dipendenti dal mancato funzionamento del server comunale di posta certificata: in tal caso, il candidato non ammesso deve provare l'avvenuta "Consegna" delle proprie PEC nei termini fissati dal presente "Avviso".

**G) CRITERI DI VALUTAZIONE:** la selezione verrà effettuata mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze risultanti dai curricula.

Ad ogni partecipante sarà attribuito un punteggio come segue:

criterio	MAX Punteggio	
1. Conoscenza Ecomusei del FVG	40	Sarà valutata la numerosità e la varietà degli incarichi ricevuti da Ecomusei del Friuli Venezia Giulia
2. Conoscenza Musei Etnografici	10	Sarà valutata la numerosità e la varietà degli incarichi ricevuti da Musei Etnografici
3. Conoscenza della realtà territoriale carnica	15	Saranno valutati gli incarichi ricevuti da soggetti pubblici aventi sede nei Comuni della Carnia o privati per attività riguardanti la Carnia
4. Valorizzazione dei beni culturali	15	Sarà valutata la numerosità e la varietà degli incarichi ricevuti nell'ambito della valorizzazione dei beni culturali
5. Offerta Economica	20	L'esame dell'offerta economica verrà apprezzata secondo il seguente calcolo, che determinerà i rispettivi punteggi da attribuire tramite la seguente interpolazione lineare: -  $\text{Punteggio-1(i)} = \frac{Ra}{Rmax} \times 20$ dove: Punteggio-1(i) = Punteggio attribuito all'offerta i Ra = Ribasso percentuale offerto dal concorrente (a) Rmax= Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

## H) PROCEDURA DI SELEZIONE

Il Responsabile del Servizio competente procede alla selezione degli esperti esterni ai quali conferire incarichi individuali, valutando, in termini comparativi, gli elementi curriculari e le proposte economiche

Il giorno **05/07/2021 alle ore 10:30 presso la sede comunale**, il Responsabile procede ad aprire le offerte e all'attribuzione dei punteggi da 1 a 4 della precedente lettera G.

Alle ore **12.30** il Responsabile provvede a verificare la consegna della PEC contenente la password e ad aprire le offerte economiche, dopodiché stila la graduatoria.

In caso di parità di punteggio di due offerte poste in graduatoria al primo posto, si procede mediante sorteggio all'individuazione dell'offerta da collocare al primo posto della graduatoria.

Qualora sia presentata o venga ammessa una sola offerta, l'aggiudicazione è effettuata in favore della stessa purché per le caratteristiche tecniche (curriculum e proposta) abbiano ottenuto un punteggio di almeno 40 e l'offerta economica sia inferiore alla base d'appalto.

La graduatoria non ha validità oltre il presente avviso.

## I) DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso e di non procedere al conferimento dell'incarico.

Gli eventuali documenti prodotti in copia fotostatica devono essere regolarizzati ai sensi del T.U. 45/2000.

**Gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione al responsabile del Servizio del Comune di Paularo dott. Maurizio Crozzolo - tel.0433/70026.**

Il presente avviso, è scaricabile dall'albo Comunale

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento del Comune indicato in epigrafe e alla normativa vigente.

#### **L) PUBBLICITA'**

Il presente avviso ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi individuali di studio, ricerca, consulenza e collaborazione viene pubblicato sul sito internet del Comune per 7 giorni consecutivi.

#### **M) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente avviso (Allegato "C"). Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento.

#### **N) RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio- dott. Maurizio Crozzolo.

Il Responsabile del Servizio  
dott. Maurizio Crozzolo.

