

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI PORCIA

PROVINCIA DI PORDENONE

Rep. 3081

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PORCIA E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "CENTRO ANZIANI DI PORCIA" ONLUS PER LA CO-PROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ SOCIALI E RICREATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA. PERIODO 01/02/2015 - 31/01/2020.-----

L'anno **duemilaquindici**, addi' **trenta** del mese di **gennaio** nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Porcia avanti a me dott.ssa Paola Rover, Segretario Comunale, giusta Decreto del Sindaco n. 65 del 29/09/2014, Ufficiale rogante autorizzato, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, a rogare tutti i contratti nei quali il Comune e' parte, si sono personalmente costituiti i Signori:-----

1) Rag. Fantin Loretta, nata a Pordenone il 14/05/1952, C.F. FNTLTT52E54G888S, nella sua qualità di Posizione Organizzativa del Servizio Demografici, incluso il Servizio Welfare e Affari Sociali, giusto decreto del Sindaco n. 75 del 09/10/2014, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del **COMUNE DI PORCIA** che rappresenta, avente Codice Fiscale e P.Iva n. 00077810935; ai sensi dell'art. 14, comma 2, D.P.R. 16/04/2013, n. 62, dichiara altresì di non aver stipulato, nel biennio precedente, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità, nei confronti della sottoindicata associazione; il decreto di cui sopra si intende integralmente riportato e trascritto nel presente atto anche se non materialmente allegato; nel seguito la parte è denominata, per brevità, anche "**Comune**";-----

2) Sanson Giovanni, nato a Porcia il 02/12/1951, Codice Fiscale SNSGNN51T02G886B, il quale dichiara di intervenire nel presente atto per conto ed in rappresentanza dell'Associazione di Volontariato "**CENTRO ANZIANI DI PORCIA**" O.N.L.U.S., con sede in Porcia (PN), 33080 - Via delle Risorgive n. 3, avente Codice Fiscale e Partita IVA n. 91009390930, iscritta al n. 60 del Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, giusto Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 70 del 06/02/1997, e successivo decreto di conferma dell'Assessore Regionale - nella sua qualità di Presidente dell'Associazione di Volontariato, ed ivi domiciliato per la carica, autorizzato alla stipula del presente atto giusto verbale di delibera del Comitato di Gestione allargato n. 04 del 28/03/2014, che, in originale, si allega, **sub "1"**, al presente atto quale parte integrante e sostanziale; nel seguito la parte è denominata, per brevità, anche "**Associazione**".-----

Premesso che:-----

Fantini
Sanson

Paola Rover
IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa PAOLA ROVER

FACCIATA SENZA SCRITTURAZIONI

<p>REGISTRATO a Pordenone il <u>06/02/2015</u> al N. <u>2</u> MOD. <u>I</u> con € <u>ESENTE</u> PER IL Direttore (dott. E. ROERMAC)</p>
--

(dott. S. MELI)



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa PAOLA ROVER

Paola Rover

l'art. 7 della Legge 11.08.1991 n. 266 "Legge quadro sul Volontariato" prevede la possibilità per gli enti Locali di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte al Registro Regionale del Volontariato le quali siano in grado di garantire l'esistenza di condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione;-----

a) la Legge 08.11.2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali", dispone che gli Enti Locali agevolino il ruolo degli Organismi non lucrativi di utilità sociale nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;-----

b) la L.R. 09.11.2012 n. 23 e s.m.i., "Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale", e, nello specifico, l'art. 14, promuove le attività delle organizzazioni di volontariato salvaguardandone l'autonomia e il pluralismo e favorisce lo sviluppo di forme di amministrazione condivisa indicando le aree in cui possono trovare spazio le collaborazioni e disciplinando i contenuti delle convenzioni che gli Enti locali possono stipulare con le stesse;-----

c) la Legge Regionale 31.03.2006 n. 6, "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale", art. 14, riconosce, valorizza ed inserisce le componenti del terzo settore quali parti integranti e funzionali del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali;-----

d) il Comune di Porcia, con deliberazione giuntales n. 56 del 24/03/2014, approvava le linee di indirizzo per la co-progettazione con organizzazione di volontariato per iniziative a favore della comunità in particolare nell'area della popolazione anziana;-----

e) con determinazione del Responsabile dell'U.O.C. Attività di Sostegno alla Comunità, n. 3 del 16/05/2014, veniva approvata la graduatoria per la co-progettazione con organizzazione di volontariato per iniziative a favore della comunità, in particolare nell'area della popolazione anziana, individuando nell'Associazione di Volontariato "Centro Anziani di Porcia" come sopra specificata, il soggetto con cui realizzare la co-progettazione stessa;-----

f) in data 26/01/2015, la Giunta Comunale di Porcia ha approvato la deliberazione n. 28, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Co-progettazione per iniziative a favore della comunità in particolare nell'area della popolazione anziana: approvazione schema di convenzione con l'associazione di volontariato "Centro Anziani di Porcia Onlus" per il periodo 01.02.2015 - 31.01.2020".-----

Ritenuto di addivenire alla stipula del presente atto al fine di definire i rapporti tra il Comune e l'Associazione;-----

Autofant

pauci



Paolabery

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa PAOLA ROVER

Tutto ciò premesso le parti della cui identità sono certo, convengono e stipulano quanto segue:-----

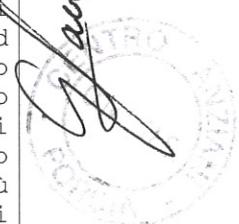
Art. 1. Oggetto

1. Le Parti, come sopra costituite, dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante della
2. presente convenzione.-----
3. Il Comune e l'Associazione, promuovono un progetto per la comunità di Porcia, mirato a sostenere il benessere della popolazione anziana attraverso la partecipazione attiva e condivisa per la realizzazione di centri sociali, attività ricreative, soggiorni vacanza, trasporti sociali e realizzazione di attività di pubblica utilità per manutenzioni, cura del verde, trasmissione dei saperi e forme educative intergenerazionali alle nuove generazioni.-----
4. L'associazione si impegna a svolgere con volontari, in forma gratuita, le attività oggetto della presente convenzione, in particolare:-----
 - a) attività di socializzazione ed animazione a valenza ricreativa, culturale e sociale per il tempo libero;-----
 - b) organizzazione e gestione soggiorni climatici montani, marini e presso centri termali;-----
 - c) attività culturali, formative e di informazione sociale per la prevenzione socio-sanitaria ed il miglioramento degli stili di vita con almeno tre manifestazioni annuali mirate in particolare alla popolazione anziana ma aperte a tutta la popolazione;-----
 - d) attività di divulgazione e valorizzazione culturale alle giovani generazioni delle conoscenze sociali e delle arti e mestieri legate all'esperienza degli anziani;-----
 - e) attività di cura ordinaria del verde presso aree pubbliche o sedi istituzionali ove sono realizzate le attività previste, presso i luoghi di svolgimento di centri sociali diurni e, nel limite delle risorse a disposizione, in altre aree di interesse pubblico;-----
 - f) Proposte di nuove modalità di organizzazione di centro sociale, socio ricreativo e socio culturale da attivare nel territorio comunale a partire dal 01.02.2015 destinate in primis alla popolazione anziana;-----
 - g) ricerche, programmazione, progettazione o sperimentazioni di iniziative che permettano alla popolazione anziana od inabile di beneficiare di azioni di prevenzione o superamento dello stato di emarginazione, mantenimento dell'autonomia, prevenzione ed informazione su corretti stili di vita e svago nel fine settimana, mantenere il loro domicilio nel territorio comunale e ritardare il più possibile l'istituzionalizzazione o l'allontanamento dai loro luoghi di vita abituale;-----
 - h) attività di trasporto sociale, con mezzi propri o messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, per favorire l'accesso alle iniziative attivate nei confronti della

Authe Janik

Paola Rover

Paola Rover



IL SEGRETARIO GENERALE
dot.ssa PAOLA ROVER

popolazione anziana od adulta con limitazione all'autonomia o difficoltà logistiche per i trasporti anche in collaborazione con gli Enti ai quali il Comune ha conferito delega per la gestione di attività socio-assistenziali;-----
i) altre attività che le parti intendano avviare.-----

Art. 2. Modalità di svolgimento delle attività

1. Relativamente all'attività di cui al punto a) "attività di socializzazione ed animazione a valenza ricreativa, culturale e sociale per il tempo libero" l'Associazione assume l'impegno di assicurare lo svolgimento delle attività nelle sedi di cui al successivo articolo 7, garantendo l'apertura dal lunedì al venerdì, dalle ore 13.30 alle ore 17.30:-----

- apertura e chiusura dei locali in cui viene svolta l'attività convenzionata limitatamente al periodo in cui tale attività viene svolta;-----
- pulizie dei locali necessarie all'espletamento dell'attività, ad esclusione della sede di Via delle Risorgive n. 3/A, limitatamente ai tempi e periodi in cui viene svolta l'attività;-----
- fornitura di tutto il materiale occorrente per l'attività;--
- manutenzione ordinaria dei locali concessi in uso;-----

2. Relativamente all'attività di cui al punto b) del precedente articolo, "organizzazione e gestione soggiorni climatici montani, marini e presso centri termali per circa 160 posti / anno per persone anziane autosufficienti e/o adulti parzialmente autosufficienti", l'Associazione assume l'impegno di erogare l'attività in rispetto dei seguenti criteri:-----

- soggiorni per un periodo minimo di 14 giorni (compresi il giorno di partenza e quello di ritorno);-----
- prenotazione presso strutture aventi dotazione minima di camere doppie con bagno;-----
- trasporto di andata e ritorno dai luoghi di soggiorno;--
- pensione completa comprese bevande;-----
- posto spiaggia;-----
- presenza di almeno due responsabili per ciascun turno;-----
- attività di animazione durante il soggiorno;-----
- trasporto per necessità di rientro anticipato per situazione di malattia o altre situazioni impreviste.-----

3. L'Associazione dovrà garantire, per i vari turni di soggiorno, tenuto conto delle condizioni dei partecipanti, un numero di collaboratori orientativamente rapportato ad 1 ogni 8 partecipanti.-----

4. Nel caso di organizzazione dei soggiorni con persone aventi disabilità grave, l'attività deve essere concordata con il Servizio Sociale e sarà oggetto di specifica progettazione.---

5. Le quote di compartecipazione dell'utenza a tale progetto, saranno definite dal Comune.-----

6. Relativamente all'attività di cui al punto c) "Attività culturali, formative e di informazione sociale per la

Antonio Lombardi

Giuseppe

Paola Rover

IL SEGRETARIO GENERALE
dot.ssa PAOLA ROVER

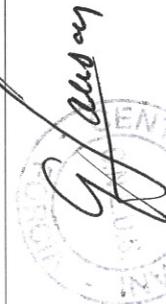
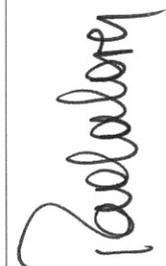
prevenzione socio-sanitaria ed il miglioramento degli stili di vita con almeno tre manifestazioni annuali mirate in particolare alla popolazione anziana ma aperte a tutta la popolazione"; l'Associazione si impegna a promuovere le seguenti attività: almeno n. tre serate / anno a tema, le cui tematiche verranno individuate di concerto con l'Amministrazione Comunale, pubblicità a mezzo affissione di locandine e altri strumenti di diffusione, individuazione dei relatori;-----

7. Per quanto concerne le attività di cui alla lettera d) "Attività di divulgazione e valorizzazione culturale alle giovani generazioni delle conoscenze sociali e delle arti e mestieri legate all'esperienza degli anziani" l'Associazione, di concerto con l'Istituto comprensivo purtiliese, garantirà l'organizzazione di tutti gli eventi, nei limiti delle proprie capacità/possibilità, proposti dall'Istituto Comprensivo stesso, cooperando per l'individuazione degli esperti, la produzione di locandine e l'uso di altri strumenti per la pubblicizzazione, etc.-----

8. Relativamente all'attività di cui al punto e) "Attività di cura ordinaria del verde presso aree pubbliche o sedi istituzionali ove sono realizzate le attività previste, presso i luoghi di svolgimento di centri sociali diurni e, nel limite delle risorse a disposizione, in altre aree di interesse pubblico" l'Associazione provvede a: organizzare l'attività in modo ciclico nelle aree di cui al successivo art. 7, individuare i volontari e un responsabile da destinare che dovrà essere comunicato all'Ente, concordare con gli uffici comunali tipologia, modalità e tempi per gli interventi, provvedere al materiale ed alle attrezzature da utilizzare, formare i volontari al corretto uso delle attrezzature, provvedere ad eventuali interventi di manutenzione ai mezzi utilizzati, etc.;-----

9. Per quanto riguarda il punto h) "Attività di trasporto sociale, con mezzi propri o messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, per favorire l'accesso alle iniziative attivate nei confronti della popolazione anziana od adulta con limitazione all'autonomia o difficoltà logistiche per i trasporti anche in collaborazione con gli Enti ai quali il Comune ha conferito delega per la gestione di attività socio-assistenziali" l'Associazione si impegna a garantire il trasporto degli utenti dei:-----

- a) Centri Diurni dai Centri Sociali gestiti dall'Associazione e rispettive abitazioni;
- b) trasporti richiesti dall'Amministrazione: utenti non autosufficienti in occasione di elezioni/votazioni; eventuali necessità non prevedibili del Centro Semiresidenziale Diurno);
- c) trasporto di utenti richiesti dagli Enti delegati (Ambito Distrettuale e Azienda Sanitaria) con modalità e tempi da concordare;

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa PAOLA ROVER

d) formazione dedicata agli autisti dei mezzi per la guida corretta in strada;

Mezzi a disposizione da parte dell'Associazione: elenco depositato agli atti.-----

Mezzi a disposizione da parte del Comune: elenco depositato agli atti.-----

10. Nel rispetto della normativa vigente, l'Associazione e il Comune possono, previa richiesta, autorizzare reciprocamente l'uso dei propri mezzi in condizioni di necessità.-----

Proposte innovative:

11. Per quanto riguarda il punto f) **Proposte di nuove modalità di organizzazione di centro sociale, socio ricreativo e socio culturale da attivare nel territorio comunale**, a partire dal primo anno di vigenza della presente convenzione e per l'intera durata destinate, in primis, alla popolazione anziana,-----

l'Associazione propone:-----

- la realizzazione di un'area esterna estiva dotata di idonea attrezzatura per attività all'aperto, subordinata alla disponibilità di spazi adatti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;-----

- angolo ricreativo che funga da centro di socializzazione quotidiana con annessa sala lettura dei quotidiani (abbonamento quotidiani nazionali, locali e magazine), punto di accesso internet gratuito;-----

- punto di informazione e di indirizzo per pratiche sociali, pensionistiche o altro rivolto prioritariamente (ma non esclusivamente) agli utenti anziani;-----

- produzione di una dispensa/pubblicazione che illustri i riferimenti della toponomastica di Porcia;-----

- corsi di interesse vario, evitando possibilmente sovrapposizioni con iniziative in essere, organizzate da altre associazioni del territorio.-----

12. Quanto alla lettera g) **"Ricerche, programmazione, progettazione o sperimentazioni di iniziative che permettano alla popolazione anziana od inabile di beneficiare di azioni di prevenzione o superamento dello stato di emarginazione, mantenimento dell'autonomia, prevenzione ed informazione su corretti stili di vita e svago nel fine settimana, mantenere il loro domicilio nel territorio comunale e ritardare il più possibile l'istituzionalizzazione o l'allontanamento dai loro luoghi di vita abituale"**, l'Associazione organizzerà dei pomeriggi domenicali di ballo per tutti gli iscritti, da ottobre ad aprile e dei mercoledì per balli di gruppo, con assistenza di personale qualificato, da ottobre a maggio presso l'atrio delle scuole elementari di via Lazio. L'Associazione si assume la responsabilità dello stabile nonché l'onere della pulizia dei locali nei limiti di utilizzo.-----

Antonio Fenu

Paola Rover



Paola Rover

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa PAOLA ROVER

Art. 3. Modalità di raccordo tra Comune ed Associazione

1. Le modalità di raccordo si attuano mediante incontri periodici quadrimestrali tra il Comune e l'Associazione, al fine di:-----

- monitorare l'attività di co-progettazione e i relativi risultati;-----
- garantire un costante collegamento e una reciproca informazione sulle attività relative alla presente convenzione;-----
- verificare l'andamento delle attività e la rispondenza delle stesse ai fabbisogni del territorio e agli obblighi assunti con la presente convenzione;-----
- programmare progetti innovativi.-----

2. Il referente del Comune relazionerà annualmente, in forma scritta, all'Amministrazione sull'andamento delle attività.---

3. L'Associazione provvede a fornire il nome del Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il quale può eventualmente avere accesso anche ai dati sensibili.-----

Art. 4. Procedure

1. Entro il 30 novembre di ogni anno, deve essere concordato, tra l'Associazione e il Comune, il programma annuale di tutte le attività per l'anno successivo, comprensivo anche delle quote di partecipazione relative a soggiorni e gite.-----

2. Il programma deve specificatamente prevedere gli orari ed i giorni di attività nelle varie sedi e le indicazioni relative ai soggiorni climatici (luoghi prescelti, caratteristiche e costi).-----

3. Il programma annuale, approvato dall'Assemblea dei Soci, viene trasmesso all'Amministrazione Comunale, per la presa d'atto.-----

Art. 5. Utenza

1. Le attività di cui all'art. 1 sono rivolte principalmente, ma non esclusivamente, agli utenti residenti nel Comune.-----

2. L'Associazione si impegna all'accoglienza dei partecipanti alle attività, indipendentemente da ogni fattore di natura ideologica, religiosa ed etnica e nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.-----

Art. 6. Personale

1. Per lo svolgimento delle attività descritte negli articoli 1 e 2, l'Associazione utilizza prevalentemente, ma non esclusivamente volontari, allo scopo di garantire la continuità degli interventi.-----

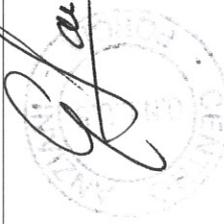
2. Per tutte le persone impegnate nell'attività, assicura la competenza e preparazione per gli interventi cui ciascuno è destinato, assicura idonea formazione ed aggiornamento sul corretto utilizzo degli strumenti a disposizione, sui comportamenti da tenere in caso di infortunio e lo svolgimento delle attività in sicurezza.-----

3. L'Associazione trasmette annualmente il registro dei soci

Carlo Gamba

Paola Rover

Paola Rover



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa PAOLA ROVER

attivi, debitamente vidimato dal Segretario Comunale, e l'eventuale nominativo dei collaboratori, che prestano la propria opera a vario titolo.-----

Art. 7. Locali ed attrezzature

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, il Comune mette a disposizione dell'Associazione, in uso, i seguenti locali:-----

a) In uso esclusivo dell'Associazione per le attività gestionali:-----

- n. 1 stanza - indicata in colore rosso nella mappa allegato sub "A" al presente atto - presso le "Ex scuole elementari di Pieve", via della Latteria n. 1, immobile censito catastalmente al foglio 5, mappali nn. 240 e 361, fino al trasferimento presso la sede di Via delle Risorgive n. 3/A;-----
- n. 1 sala presso il Centro Semiresidenziale diurno - Via delle Risorgive n. 3/A - Porcia - foglio 11, mappale 447, sub 10, indicata in colore rosso nella mappa allegato sub "B" al presente atto; i bagni ivi presenti saranno utilizzabili in comune con gli utenti del centro semiresidenziale diurno.-----

b) In uso all'Associazione per attività di centro ricreativo, culturale e per il tempo libero ed a ciò vincolate:-----

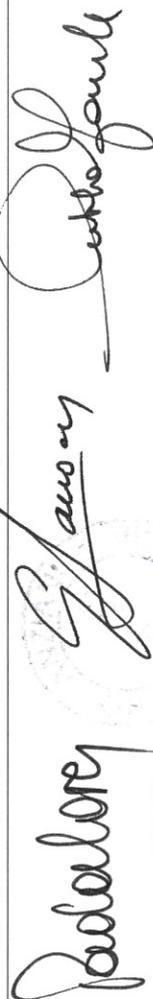
- Ex Scuole Elementari di Pieve, via della Latteria n. 1 - Porcia - foglio 5, mappali nn. 240 e 361, n. 1 stanza al piano terra indicata nell'allegato sub "A" con il colore giallo (fino al trasferimento dell'attività gestionale presso la sede di Via delle Risorgive n. 3/A, in coincidenza del quale il centro ricreativo si trasferirà nella stanza indicata con il colore rosso);-----
- Rustico di S. Antonio sito in Porcia, Via Roveredo n. 67, Foglio 1 mappale 449, n. 1 stanza al Piano Rialzato indicata nella mappa allegata al presente atto, sub "C", con il colore giallo;-----

c) Aree verdi assegnate all'Associazione per gli interventi e le attività previste:-----

- Centro Socio Assistenziale - Via delle Risorgive n. 3/A - Porcia, foglio 11 mappale 447, indicata nella mappa, allegata al presente atto, sub "B1", con il colore verde;--
- Ex Scuole Elementari di Pieve, via della Latteria n. 1 - Porcia - Foglio 5 map. 240 e 361, indicata nella mappa, allegata al presente atto, sub "A1", con il colore verde;--
- Rustico di S. Antonio - Via Roveredo n. 67 - Porcia Foglio 1, mappale 449, aree esterne indicati nella mappa, allegata al presente atto, sub "C1", con il colore verde.-----

Inoltre l'Associazione provvede: alla cura del verde, compresi alberi ed arbusti, fino ad una altezza massima di cm. 180, con esclusione dei costi di concimazione, nelle seguenti aree:----

- Casello di Guardia, in Porcia, foglio 7, mappale 1530, area indicata con il colore verde nell'allegata mappa al presente atto sub "D";-----



- Via Boite - in Porcia, foglio 8, mappale 1328, area indicata con il colore verde nell'allegata mappa al presente atto **sub "E"**;
- Via Sardegna - in Porcia, fogli 3 e 1, mappali 199, 1511, 260, 723 e porzione 868, area indicata con il colore verde nell'allegata mappa al presente atto **sub "F"**;
- Parchetto, angolo via della Senta/via Risorgive - in Porcia, foglio 7, mappale 1929, area indicata con il colore verde nell'allegata mappa al presente atto **sub "G"**.

2. La fruizione da parte di altre associazioni delle suddette sedi (fatta eccezione per quelli assegnati in via esclusiva) non comporta per l'Associazione "Centro Anziani di Porcia" il venire meno degli impegni assunti relativamente alla pulizia e manutenzione dei locali medesimi, per i tempi in cui vi viene svolta l'attività convenzionata.

3. Di comune accordo tra le parti, in relazione allo sviluppo di ulteriori progetti ed interventi nel sociale, potrà darsi luogo ad una nuova definizione delle sedi su indicate od assegnazioni di altri spazi senza che questo comporti modifica alla presente convenzione.

Art. 8. Limiti riguardanti l'uso dei locali

1. Le sedi assegnate, comprensive delle pertinenze esterne di area verde e le aree comuni, indicate ai punti "a" "b" e "c" dell'art. 7 sono assegnate in uso all'Associazione esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione. Ogni altra diversa utilizzazione dovrà essere debitamente concordata.

2. Il Comune rimane intestatario dei contratti di somministrazione gas-metano da riscaldamento, energia elettrica ed acqua potabile, relativamente ai locali assegnati all'Associazione, con esclusione delle bollette telefoniche.

3. All'Associazione è consentito predisporre, a proprie spese, collegamenti telefonici interni in ognuna delle sedi messe a disposizione, in accordo con i competenti Uffici Comunali.

Art. 9. Assicurazioni

1. L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da polizza assicurativa contro infortuni, connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile contro terzi, secondo quanto previsto dall'art. 4 della legge 11.08.1991 n. 266 "Legge quadro sul volontariato", nonché della regolare applicazione delle norme fiscali, contributive, previdenziali ed assicurative per l'eventuale personale assunto o convenzionato.

2. Detti oneri sono inclusi nelle quote di rimborso indicate nel successivo Art.10.

3. L'associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero

Paola Rover
assm
estofanti

IL SEGRETARIO GENERALE
dot.ssa PAOLA ROVER

in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto; a tale scopo l'Associazione stipula annualmente idonea polizza assicurativa per tutto il periodo di durata del presente atto che deposita agli atti.-----

Art. 10. Spese rimborsabili

1 Per lo svolgimento delle attività di co-progettazione oggetto della presente convenzione e per l'intera durata della stessa, il Comune assicura all'Associazione la copertura dei costi e/o delle spese, sulla scorta dei documenti contabili approvati per ogni singolo esercizio, con un limite massimo di contribuzione di Euro 30.000,00(trentamila/00).-----

2 I costi/le spese oggetto di rimborso sono quelle individuate in dettaglio nei documenti contabili sotto le seguenti voci:-----

- Spese generali di segreteria;-----
- Assicurazioni;-----
- Spese di gestione attività di co-progettazione;-----
- Spese per attività varie.-----

3 Le spese di investimento definite in sede di co-progettazione, sono oggetto di rimborso previa presentazione della relativa documentazione fiscale e nel limite di quanto concordato in tale sede.-----

Art. 11. Modalità di pagamento

1. La liquidazione ed erogazione del rimborso di cui all'art.10 avverrà con le seguenti modalità:-----

- La prima rata pari al 50% delle previsioni entro il mese di aprile;-----
- La seconda rata pari al 40% entro il mese di luglio;-----
- La terza rata del 10% pari al saldo, sarà corrisposta entro 45 giorni dalla presentazione dei documenti contabili relativi alle spese sostenute.-----

2. Qualora dai documenti contabili di fine esercizio, risultasse un credito a favore del Comune, l'anticipazione dell'anno successivo a quello cui si riferisce il conguaglio è ridotta dell'importo dello stesso.-----

3. Eventuali ritardi nei pagamenti da parte del Comune non possono formare oggetto di pretesa alcuna da parte dell'Associazione.-----

Art. 12. Controlli

1. Il Comune verifica, sotto il profilo della qualità e sotto il profilo economico, le attività in svolgimento.-----

2. In tal senso, l'Associazione provvede a compilare moduli di rilevazione spesa e questionari di gradimento che sono concertati in sede di co-progettazione.-----

3. Qualora siano riscontrate per almeno 3 volte situazioni difformi alla presente convenzione o comunque incompatibili con le finalità della co-progettazione, il Comune ha facoltà di recedere dalla convenzione dandone comunicazione scritta all'Associazione.-----

4. Alla fine dell'iniziativa o in sede di relazione annuale,

Autografo

Autografo

Autografo

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa PAOLA ROVER

l'Associazione fornirà il numero di presenze relative alle attività sui moduli concordati in sede di co-progettazione, necessari alle rilevazioni previste dalla normativa.-----

Art. 13. Durata

La presente convenzione ha durata di anni CINQUE a decorrere dal 01.02.2015 e fino al 31.01.2020. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta.-----

Art. 14. Recesso

1. Il Comune si riserva la facoltà di rescissione dalla presente convenzione ove si verificano situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nell'art. 1 oppure qualora siano venute meno le esigenze di interesse sociale - pubblico e/o sorte nuove e prevalenti esigenze di interesse pubblico.-----

2. La risoluzione della convenzione potrà altresì avvenire qualora:-----

- l'Associazione cessasse la propria attività;-----
- venisse meno lo scopo sociale;-----
- il numero dei volontari si riducesse a tal punto da modificare i contenuti e le caratteristiche fondamentali dell'attività di volontariato così come prevista nella Legge 11.08.1991 n. 266 "Legge quadro sul Volontariato";-----
- l'insorgere di una delle fattispecie di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 c.d. *Codice dei Contratti*, che precludono la contrattazione con la Pubblica Amministrazione.-----

Art. 15. Valore della convenzione

1. Le parti concordano e stimano il valore della presente convenzione in **Euro 150.000,00** per tutto il periodo di durata della convenzione.-----

Art. 16. Foro competente

Qualunque controversia risultante dall'applicazione della presente convenzione sarà deferita al foro di Pordenone.-----

Art. 17. Agevolazioni fiscali e Spese varie

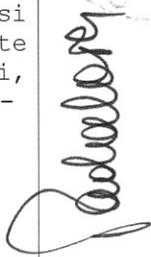
1. Tutte le spese inerenti alla registrazione e rogito del presente atto sono a carico dell'Associazione.-----

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge 11/08/1991 n. 266 "Legge quadro sul Volontariato" si applicano le agevolazioni fiscali della esenzione dalla imposta di bollo e di registro.-----

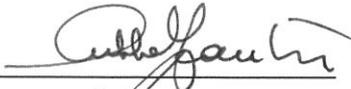
3. Il contratto stesso usufruisce della riduzione a metà dei diritti di segreteria ai sensi della Tabella D della legge 08.06.1962 n. 604 e successive modifiche ed integrazioni.-----

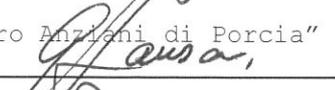
4. E richiesto io Segretario ho ricevuto quest'atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle Parti che, a mia richiesta, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, dispensandomi dalla lettura degli Atti che nel presente si intendono integralmente riportati e trascritti ovvero parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, dei quali hanno preso visione e confermano l'esattezza.-----





IL SEGRETARIO GENERALE
dot.ssa PAOLA ROVER

5. Quest'atto, scritto con mezzo elettronico da persona di mia fiducia e sotto la mia direzione su numero dodici pagine, viene sottoscritto a margine delle prime undici e qui infine della dodicesima come segue:-----

Per il Comune di Porcia
rag. Loretta Fantin 

Per l'Associazione di Volontariato "Centro Anziani di Porcia"
sig. Giovanni Sanson 

Il Segretario Comunale - Ufficiale Rogante
dott. Paola Rover 

CENTRO ANZIANI DI PORCIA

O.N.L.U.S.

Via delle Risorgive, 3 - 33080 PORCIA (PN) c.f. 91009390930 - Telefono e fax 0434-590736 e-mail centro.anziani.porcias@viregilio.it**Verbale di delibera del Comitato di Gestione allargato**

Seduta del 28 Marzo 2014 Verbale di Delibera N° 04

Il Comitato di gestione è stato convocato per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- Co-progettazione con organizzazione di volontariato per iniziative a favore della comunità in particolare nell'area della popolazione anziana.- Deliberazione Giunta n. 56 del 24 marzo 2014.- Autorizzazione a partecipare e firmare gli atti conseguenti.-

Nella sede provvisoria di Porcia (nella frazione di Pieve) alle ore **14.30** presenti i Signori:

NOMINATIVI	PRESENTE	ASSENTE	PRESENTE SUCCESSI VAMENTE	CARICHE SOCIALI
SANSON GIOVANNI	P			Presidente
DÌ MAIO ANTONIO		A		Consigliere
MORANDIN DOMENICO	P			Vice Presidente
SANTAROSSA GABRIELLA	P			Consigliere - Segretaria
MORO IVANA	P			Consigliere
LISTO FRANCESCO	P			Consigliere
MARTELLI GIANFRANCO	P			Consigliere
ZANCAN CIACOMO	P			Consigliere
MAZZON ELIO	P			Consigliere
MULATTO LOREDANA	P			Consigliere
PIZZINATO FERDINANDO	P			Consigliere

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente Sig. Giovanni SANSON alle ore 14,40 da inizio ai lavori.

IL COMITATO DI GESTIONE DEL CENTRO ANZIANI DI PORCIA :

- a) Preso visione della deliberazione della Giunta Comunale di Porcia n. 56 del 24 marzo 2014;
- b) Visto lo Statuto dell'Associazione ed in particolare l'art. 10 nel quale si specificano le funzioni del Presidente e si precisa che lo stesso "è il legale rappresentante legale che ha la firma sociale dell'Associazione"

DELIBERA

- 1) Di partecipare alla gara d'appalto inerente alla co-progettazione di cui alla deliberazione giunta n. 56 del 24 marzo 2014, già citata in premessa;
- 2) Di autorizzare il Signor SANSON Giovanni, nato a Porcia il 2 dicembre 1951 ed ivi residente in Via S. Cristoforo 21, C.F.: SNSGNN51T02G886B, in qualità di Presidente del "CENTRO ANZIANI DI PORCIA" a firmare tutti gli atti conseguenti alla partecipazione alla gara di cui al succitato punto 1);

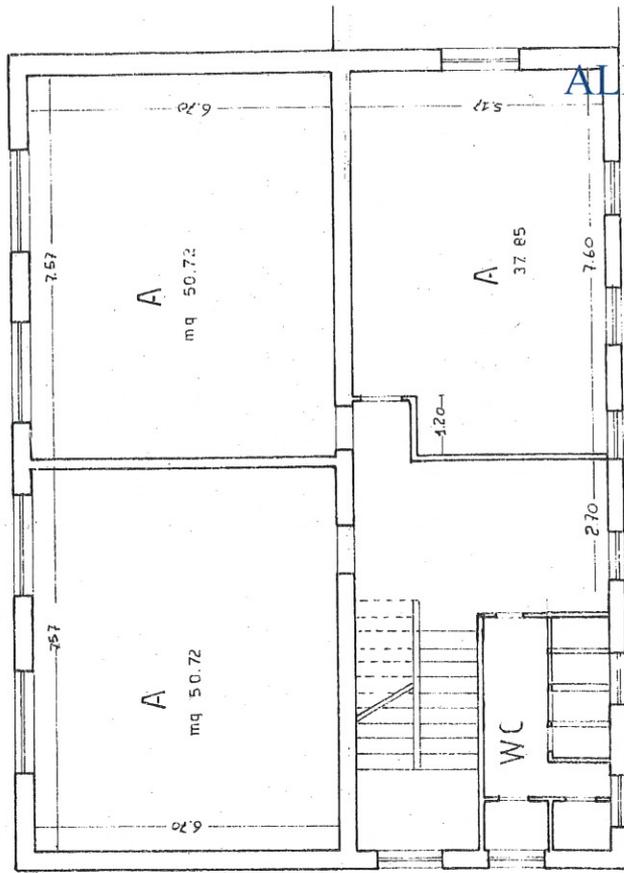


- 3) Di autorizzare inoltre il Presidente Signor SANSON Giovanni , nato a Porcia il 2 dicembre 1951 ed ivi residente in Via S. Cristoforo 21, C.F.: SNSGNN51T02G886B, a firmare la conseguente eventuale convenzione tra il Comune di Porcia ed il Centro Anziani di Porcia.-

Il verbalizzante

il presidente





1° P.

EX SCUOLA ELEMENTARE PIEVE

LEGGENDA:

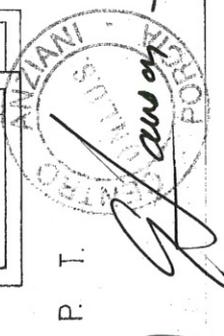
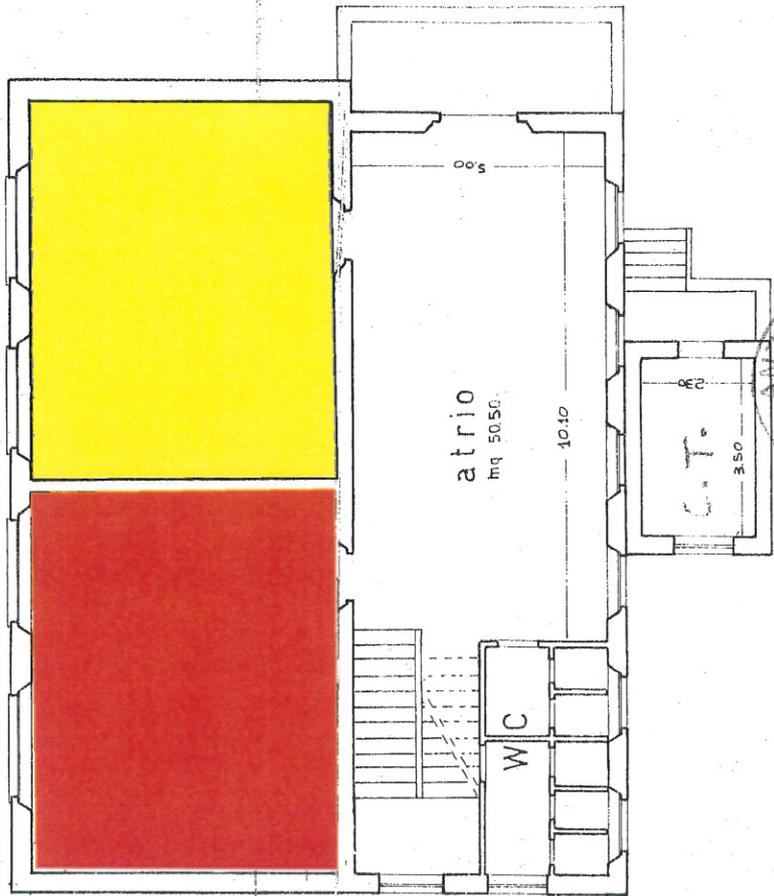
USO ESCLUSIVO



USO COMUNE



PIANO TERRA

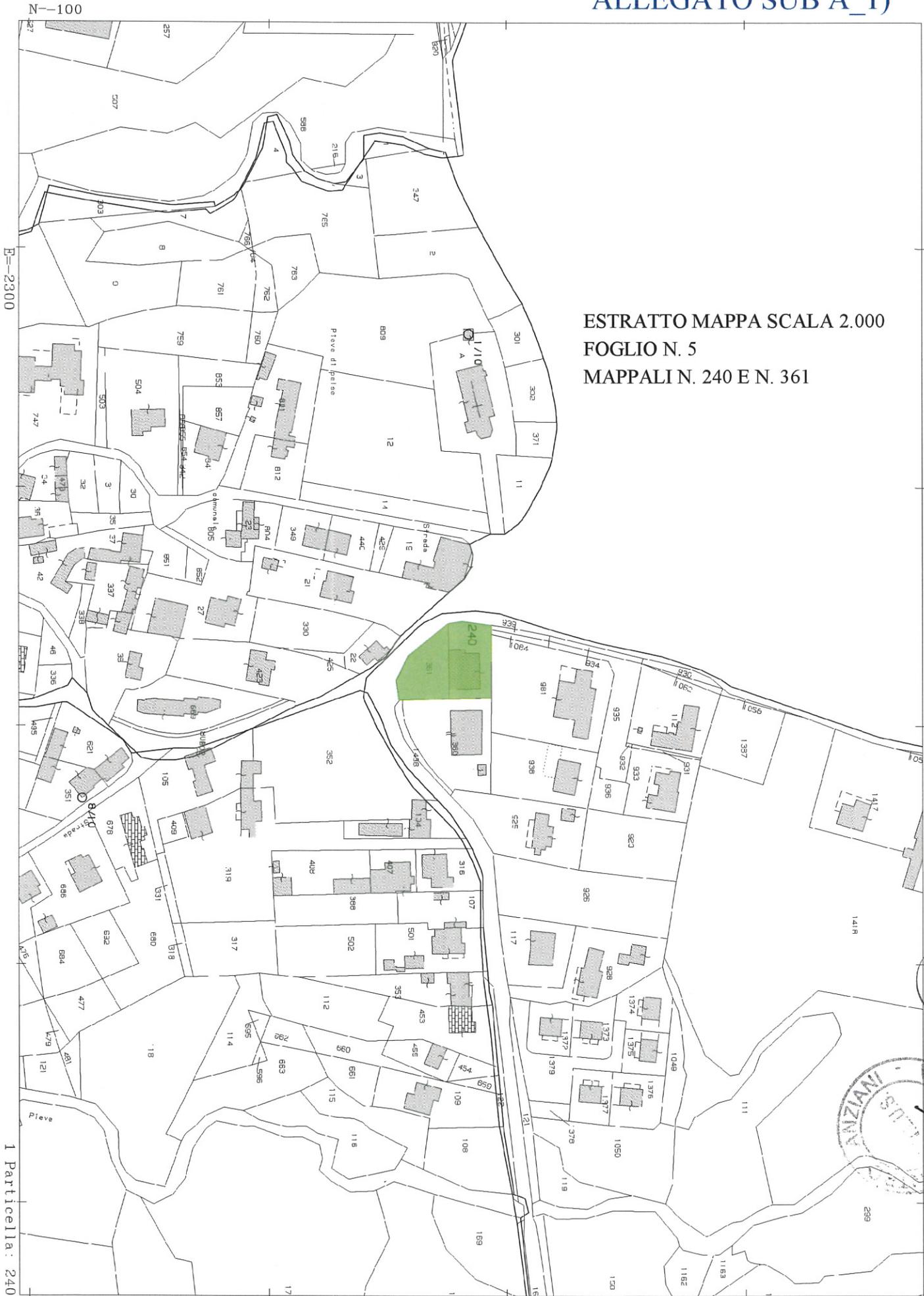


P. I.

Handwritten signature: Federico

Handwritten signature: Antonio Giarly

Handwritten signature



E=2300

1 Particella: 240

ESTRATTO MAPPA SCALA 2.000
FOGLIO N. 5
MAPPALI N. 240 E N. 361

Comune: PORCIA
Foglio: 5

Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri

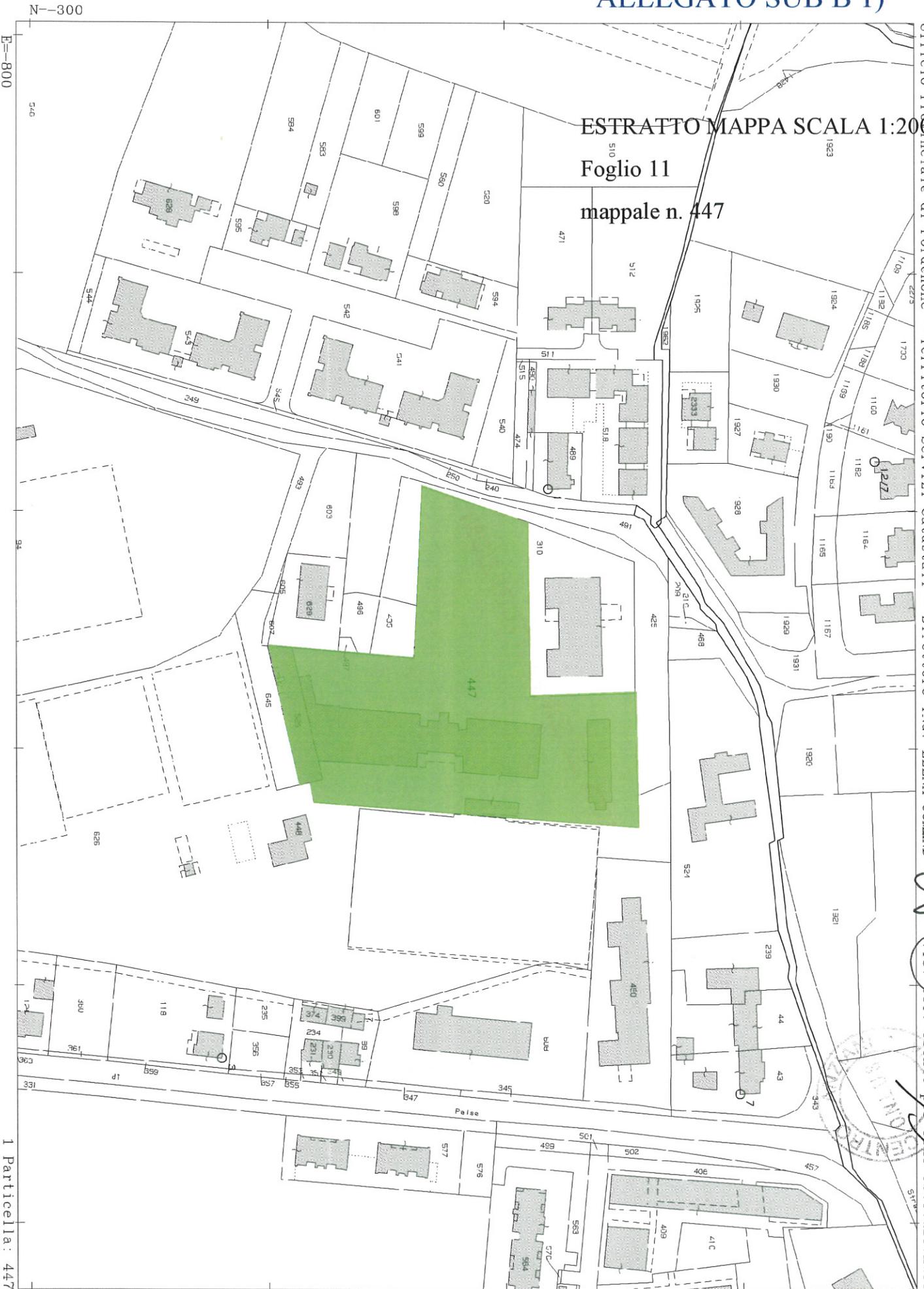
23-Jan-2015 11:52
Prot. n. T118048/2015



Ufficio Provinciale di Pordenone - Territorio Servizi Catastali - Direttore ING. ELENA COMAND
Vis. del. esente per fini istituzionali

ESTRATTO MAPPA SCALA 1:2000

Foglio 11
mappale n. 447



Comune: PORCIA
Foglio: 11

Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri

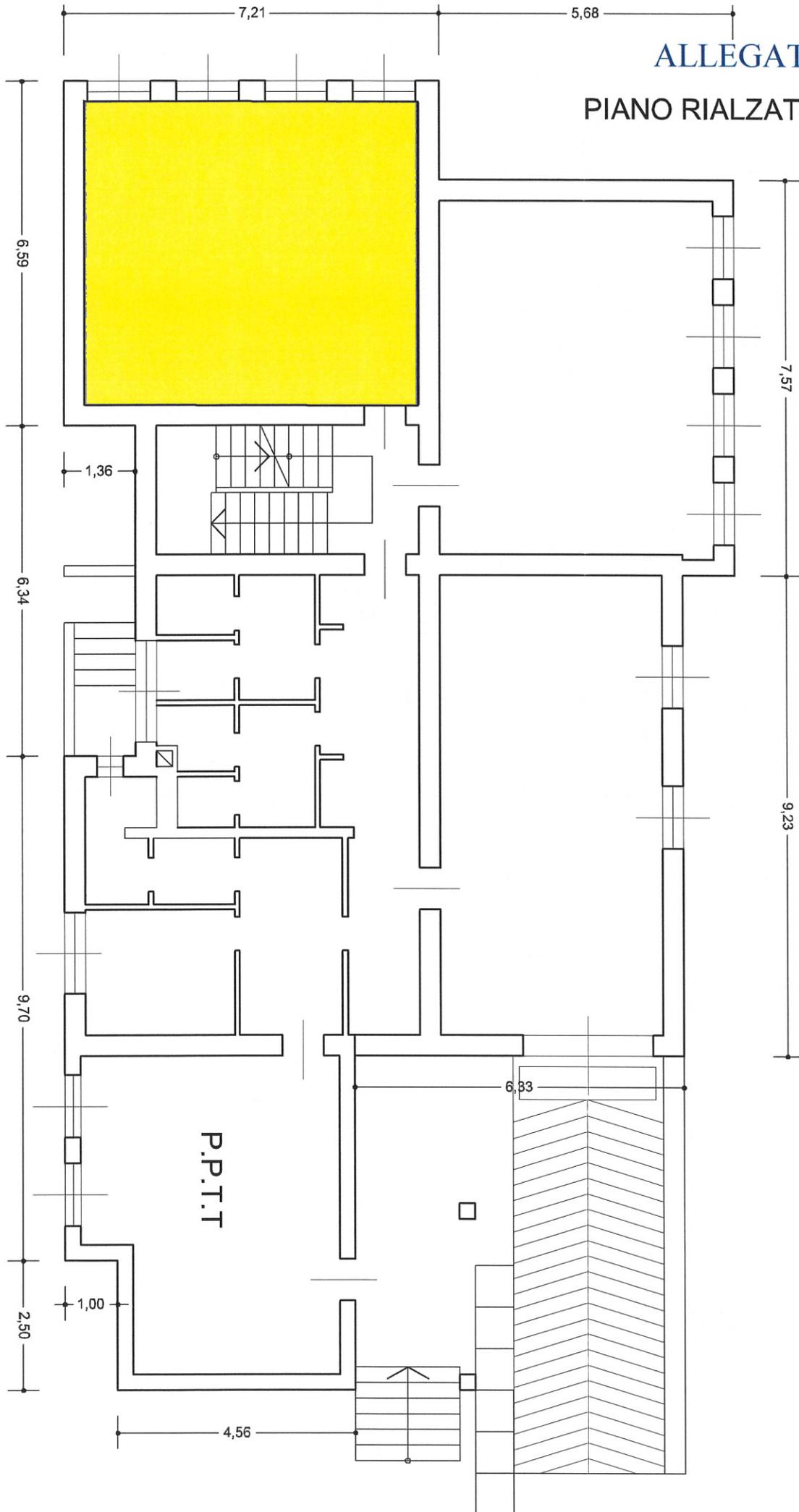
23-Gen-2015 13:13
Prot. n. T158866/2015

Elena Comand
Barbapapa



ALLEGATO SUB C

PIANO RIALZATO

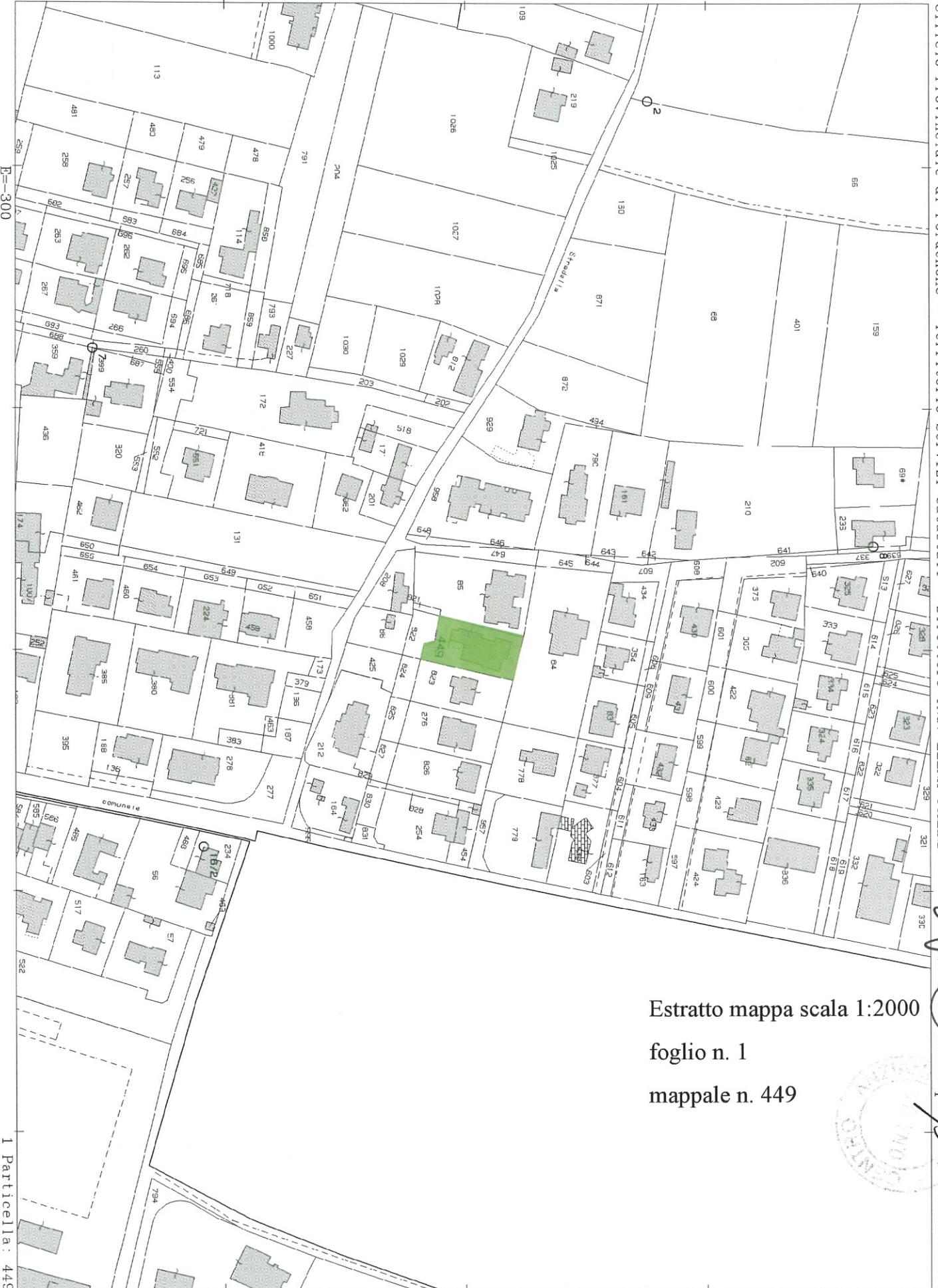


LEGGENDA:

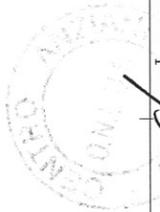
USO COMUNE

Antonio Fantini
Antonio Fantini

Antonio Fantini

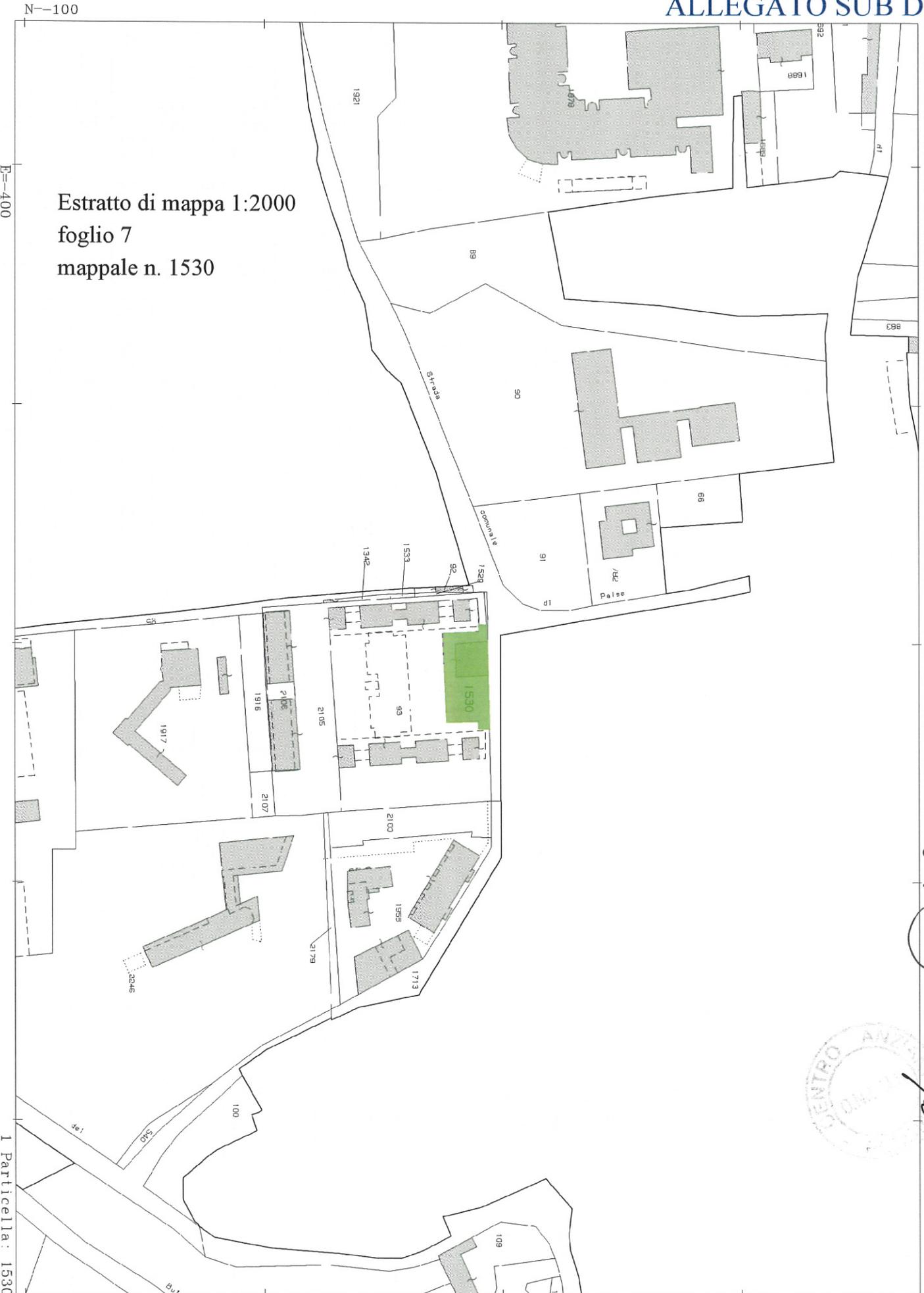


Estratto mappa scala 1:2000
 foglio n. 1
 mappale n. 449



Handwritten signature
 s. Tel. Asente per Fun. Istituzionali
Handwritten signature

Handwritten signature



Estratto di mappa 1:2000
foglio 7
mappale n. 1530

E=400

N=100

I Particella: 1530

Comune: PORCIA
Foglio: 7

Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri

26-Jan-2015 8:56
Prot. n. T13154/2015

Estratto di Mappa scala 1:2000
Foglio n. 8
Mappale n. 1328



Ufficio Provinciale di Pordenone - Territorio Servizi Catastali - Direttore ING. ELENA COLANINNO

Handwritten signature
 Vis. tel. esente per fini istituzionali
Handwritten signature
Handwritten signature



Estratto di mappa 1:2000
 Foglio n. 3 e n. 1
 mappali n. 199 - 1511 - 260 - 723
 e porzione 868

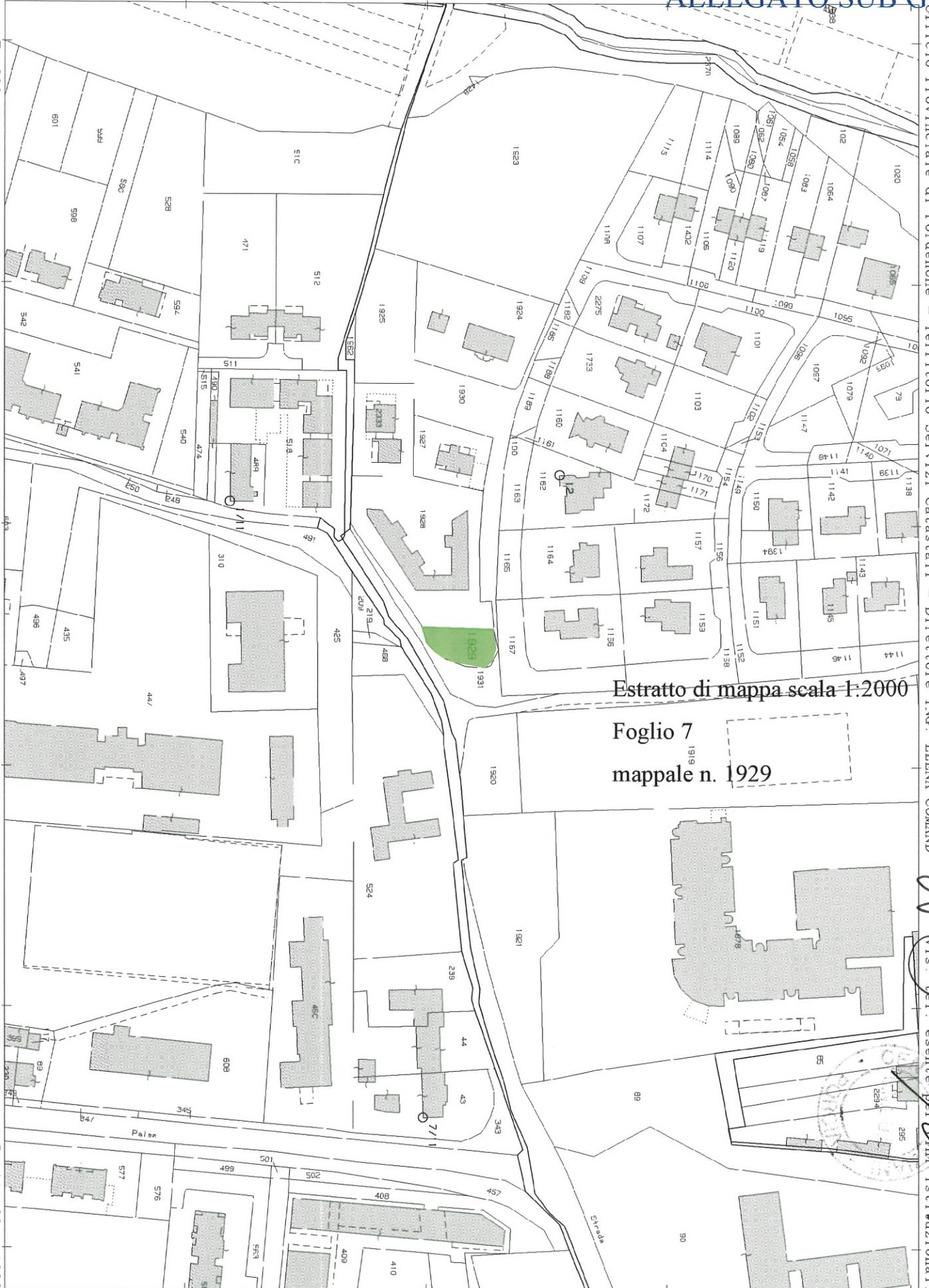
E-600

I Particella: 2039

[Signature]

N-100

E=800



Estratto di mappa scala 1:2000

Foglio 7
mappale n. 1929

Vis. tel. esente per fini istituzionali

Elena Comand

Palas



1 Particella: 1929

Comune: PORCIA
Foglio: 7

Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri

26-Gen-2015 9:03
Prot. n. T15764/2015