



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



Determinazione nr. 73 Del 27/02/2024

Area Tecnica e Tecnico Manutentiva
Ufficio Tecnico Conservazione Patrimonio

OGGETTO: CIG B05D46301C - DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DISTRUZIONE CERTIFICATO DI DOCUMENTI PROVENIENTI DALL'ARCHIVIO COMUNALE - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SECURE REPAPER SRL DI MIRANO

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.

RICHIAMATI:

- la deliberazione consiliare immediatamente esecutiva n. 88 del 29.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026;
- [--_Hlk128562805--]- la deliberazione consiliare n. 89 del 29.12.2023, di approvazione del Bilancio di Previsione per il periodo 2024-2026, immediatamente esecutiva;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09.01.2024 con la quale si è provveduto all'approvazione del PEG con l'attribuzione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili di P.O. per l'esercizio 2024-2026;
- Il Decreto del Sindaco n. 5 del 29.07.2022 di individuazione delle posizioni organizzative con incarichi di funzioni dirigenziali ai sensi degli artt. 40 – 44 del C.C.R.L. 7.12.2006;
- i Decreti del Sindaco nn. 8, 9, 10, 11 e 12 del 29.09.2023 di affidamento degli incarichi delle posizioni organizzative e di attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il Decreto del Sindaco n. 11 del 29.07.2022 di "Determinazione dei criteri per la sostituzione dei titolari di posizione organizzativa cui sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000 in caso di loro assenza od impedimento";
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 04.01.2024 di "Conferimento incarico posizione organizzativa n. 3 limitatamente all'Ufficio Suap e Attività Produttive";
- gli artt. 107, 109 comma 2 e 183 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss. mm. ed ii;
- il D. lgs 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento ed organizzazione degli uffici e servizi;

CONSIDERATO che con determina n. 604 del 27.12.2019 il Responsabile di P.O. ha affidato alla Soc. Coop. Guarnerio di Udine l'incarico di provvedere al riordino e inventariazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Prata di Pordenone, con l'individuazione dei documenti di scarto, da avviare a distruzione certificata, secondo le vigenti normative in materia;

PRESO ATTO che la suddetta Cooperativa ha terminato il servizio di riordino dell'archivio commissionato dall'Amministrazione Comunale e quindi si rende necessario individuare un operatore economico a cui affidare il servizio di distruzione dei documenti di scarto, il cui peso è pari a circa 10 tonnellate;

STIMATA, per tale tipologia di servizio, una spesa annuale presunta riore ai 6.500,00 Euro Iva esclusa, in base ai prezzi di mercato;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b, del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) il quale consente di ricorrere all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO che l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici relativo alle fasi delle procedure di affidamento prevede:

- al comma 1: “ Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- al comma 2: “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 36/2023 relativo all'obbligo di utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale per le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

ACCERTATO che nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, risulta attivo il bando “Servizi di print management, digitalizzazione gestione documenti”, che comprende altresì la tipologia di servizio richiesta nel caso in specie;

CONSTATATO che il suddetto bando Mepa prevede quali modalità di acquisto la richiesta di offerta (RDO) oppure la trattativa diretta;

RITENUTO pertanto di assumere la determina a contrarre per il servizio di distruzione certificata di documenti, precisando che:

- il fine è quello di riorganizzare gli spazi a disposizione degli uffici per l'archiviazione dei documenti amministrativi
- l'oggetto del contratto consiste nella distruzione certificata dei documenti di scarto provenienti dall'archivio comunale, di peso pari a circa 10 tonnellate;
- la forma del contratto sarà la corrispondenza commerciale inviata per via telematica;
- le clausole negoziali essenziali sono dettate dalla documentazione allegata al bando Mepa “Servizi di print management, digitalizzazione gestione documenti”, dal codice civile e dalle norme vigenti in materia di contabilità e contrattualistica pubblica;
- la scelta del contraente, in considerazione dell'entità della spesa viene effettuata mediante trattativa diretta sul M.E.P.A. con una Ditta in grado di eseguire il servizio richiesto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

CONSTATATO che è stata avviata una trattativa diretta con la Secure Repaper Srl di Milano iscritta al bando MEPA “Servizi di print management, digitalizzazione gestione documenti”, chiedendo un'offerta rispetto al prezzo di Euro 6.500,00 Iva esclusa, stimato dall'Ufficio competente;

DATO ATTO che in tempo utile (entro il giorno 20.02.2024) la suddetta Ditta ha confermato la propria disponibilità ad eseguire il servizio di distruzione certificata di 10 tonnellate di documenti in base al prezzo stabilito dall'Ente, come risulta da trattativa diretta n. 4054372;

RITENUTO quindi di procedere all'affidamento alla Ditta Secure Repaper Srl di Milano del servizio di distruzione certificata di 10 tonnellate di documenti provenienti dall'archivio comunale, per una spesa complessiva di Euro 6.500,00 più Iva;

PRESO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dagli artt. 147 bis e 151 comma 4 del D. lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che l'obbligazione giuridica assunta con il presente atto, tenuto conto dei principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al punto 5 dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, sarà esigibile nel corso dell'anno 2024;

D E T E R M I N A

1. Di assumere, per le motivazioni in premessa, la determina a contrarre per il servizio di distruzione certificata di documenti, precisando che:

- il fine è quello di riorganizzare gli spazi a disposizione degli uffici per l'archiviazione dei documenti amministrativi;
- l'oggetto del contratto consiste nella distruzione certificata dei documenti di scarto provenienti dall'archivio comunale, di peso pari a circa 10 tonnellate;
- la forma del contratto sarà la corrispondenza commerciale inviata per via telematica;
- le clausole negoziali essenziali sono dettate dalla documentazione allegata al bando Mepa "Servizi di print management, digitalizzazione gestione documenti", dal codice civile e dalle norme vigenti in materia di contabilità e contrattualistica pubblica;
- la scelta del contraente, in considerazione dell'entità della spesa viene effettuata mediante trattativa diretta sul M.E.P.A. con una Ditta in grado di eseguire il servizio richiesto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

2. Di procedere all'affidamento alla Ditta Secure Repaper Srl di Mirano del servizio di distruzione certificata di 10 tonnellate di documenti provenienti dall'archivio comunale, per una spesa complessiva di Euro 6.500,00 più Iva, come da trattativa diretta n. n. 4054372;

3. Di impegnare la spesa complessiva di euro 7.930,00 sui capitoli di seguito elencati, con CIG e transazione elementare di seguito esposti:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE
2024	2024	B05D46301C	8405/110	9-3	51	1	3	2	99	999	7.930,00	SECURE REPAPER SRL cod.fisc. / p.i. IT 04374310276	8

4. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183 c. 8 del TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni, in precedenza esposti, risulta compatibile con le previsioni di cassa del capitolo.

**IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.
DOTT. ALESSANDRO BERTOIA**



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



Ufficio Tecnico Conservazione Patrimonio

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE: CIG B05D46301C - DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DISTRUZIONE CERTIFICATO DI DOCUMENTI PROVENIENTI DALL'ARCHIVIO COMUNALE - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SECURE REPAPER SRL DI MIRANO

N. del. 2024/71

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000, si esprime parere favorevole al controllo preventivo di regolarità contabile della proposta di determinazione.

Prata di Pordenone, lì 22/02/2024

IL RESPONSABILE
F.TO DOTT. MATTEO ASTOLFI



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
73	27/02/2024	Area Tecnica e Tecnico Manutentiva Ufficio Tecnico Conservazione Patrimonio	27/02/2024

OGGETTO: CIG B05D46301C - DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DISTRUZIONE CERTIFICATO DI DOCUMENTI PROVENIENTI DALL'ARCHIVIO COMUNALE - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA SECURE REPAPER SRL DI MIRANO

Ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(DOTT. MATTEO ASTOLFI)**

Riferimento pratica finanziaria : 2024/236

Impegnata la spesa complessiva di euro 7.930,00 con transazione elementare, CIG e sui capitoli di seguito elencati:

Eser.	EPF	CIG	Cap/Art	M - P	Cofog	Piano dei conti Finanziario					Importo (eu)	Soggetto	UE	Num. Impegno
2024	2024	B05D46301C	8405/11 0	9-3	51	1	3	2	99	99 9	7.930,00	SECURE REPAPER SRL cod.fisc. / p.i. IT 04374310276	8	513



COMUNE DI PRATA DI PORDENONE
Provincia di Pordenone



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
73	27/02/2024	Area Tecnica e Tecnico Manutentiva Ufficio Tecnico Conservazione Patrimonio	27/02/2024

**OGGETTO: CIG B05D46301C - DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO
DISTRUZIONE CERTIFICATO DI DOCUMENTI PROVENIENTI
DALL'ARCHIVIO COMUNALE - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA
DITTA SECURE REPAPER SRL DI MIRANO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene affissa all'Albo Pretorio il 01/03/2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 16/03/2024.

Addì 01/03/2024

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
DOTT.SSA IVANA NARDO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI
SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E
INTEGRAZIONI