

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PUPULIN INO
Indirizzo	VIA CAIROLI 2 33100 UDINE
Telefono	0432 503948
Fax	0432 203380
E-mail	inopupulin@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20.03.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | AVVOCATO LIBERO-PROFESSIONISTA DAL 24.2.1983 |
|--|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITO IL 5 MARZO 1980 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

In oltre quarant'anni di libera professione mi sono specializzato nelle vertenze che vedono parte le Pubbliche Amministrazioni che assisto sia in sede civile che amministrativa.

Fornisco inoltre consulenza di diversi Enti Pubblici in materie quali l'urbanistica, l'edilizia, gli appalti e la contrattualistica in genere.

Ho fatto parte della Commissione d'esame per l'abilitazione alla professione forense e collaborato alla redazione del primo commento alla nuova legge urbanistica regionale, pubblicato dalla casa editrice Maggioli.

Ho naturalmente il patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori e sono stato scritto all'albo dei Revisori dei Conti.

Sono infine abilitato all'insegnamento delle materie giuridiche negli istituti di secondo grado.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI GUIDA A-B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Udine, 9.5.2021

Avv.to Ino Pupulin