

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome Cognome
Data e luogo di nascita
Indirizzo abitazione
Telefono
Indirizzo Studio Legale
Tel.
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità

Francesca Cagnina

dine.it

italiana

Esperienza lavorativa

Dal 1995

- la sottoscritta esercita la libera professione di avvocato in campo civile, recupero crediti, esecuzioni mobiliari ed immobiliari;

in particolare si occupa di diritto di famiglia e tutela dei minori in sede civile e penale; iscritta nelle liste dei curatori speciali e difensori d'ufficio presso il Tribunale per i minorenni di Trieste;

- iscritta all'A.I.A.F. Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i minori con sede in Roma, via Nomentana, 257;

Dal 09/2002 al 03/2003

- ricevuto attestato di frequenza del "Corso di Formazione per la Famiglia e per i Minori" tenutosi a Udine dall'A.I.A.F. sez. Friuli Venezia Giulia;

dal 2004

- socia dell'Osservatorio Nazionale del Diritto di Famiglia sez. Del Friuli Venezia Giulia

dal 1995 al 1997

- Vice Pretore Onorario presso la Pretura di Udine sezione distaccata di Latisana (UD);

Dal 2002 al 2004

- consulente legale della Direzione Didattica di Udine - 1° CIRCOLO via Dante Alighieri, 7 Udine;

dal 1992 al 1995

- ricercatrice e collaboratrice c/o l'I.S.G.Re. Istituto di Studi Giuridici Regionali di Udine, via Diaz, 58.

dal 2021-2023

Tutor Consiglio Comunale Ragazzi Comune di Tavagnacco

Istruzione e formazione

• 1994/95

- esame di abilitazione alla professione di procuratore legale con iscrizione all'Albo dei Procuratori in data 03/07/1995 e degli Avvocati di Udine in data 28/02/1997

• 25/06/1992

Anno Accademico 19991/92

- laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Trieste in diritto internazionale con il Chiar.mo prof. G. Conetti con tesi di laurea dal titolo "I diritti dei minori nell'ordinamento internazionale" voto 99/110

• 1982/83

- diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico G. Marinelli di Udine voto 46/60

Madrelingua

italiana

Altre lingue

inglese

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

buono

Capacità e competenze relazionali

Ottima capacità organizzativa, di relazionare, vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, anche in team

Capacità e competenze tecniche

- conoscenze informatiche dei programmi Works, Windows, Word e Office, navigazione in Internet

- ricerca giuridica attraverso banca dati