

COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Rep. n°

DISCIPLINARE D'INCARICO

PER PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Affidamento incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2025, Rilevazione da lista, nella forma di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 e segg. del C.C.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE (2025) addì
del mese di nella Residenza Comunale sita in via
Molino di Sotto n. 41, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni
effetto di legge,

TRA

La dott.ssa MODERIANO Monica, nata a Pordenone il 25.01.1977,
domiciliata per la funzione in San Quirino, in qualità di Responsabile
dell'Area Demografica-Cimiteriale del Comune di San Quirino, incaricata
con decreto del Sindaco n.7 del 06/04/2025, la quale interviene nel presente
atto in nome per conto ed interesse del COMUNE di SAN QUIRINO,
codice fiscale: 80001210931 ed in esecuzione alla determinazione n.
..... del

e

Il/la Sig/Sig.ra nato/a il e
residente a in VIA CF:
si conviene e stipula un contratto di prestazione autonoma occasionale, ai

sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia ed alle seguenti condizioni:

ART. 1 INCARICO

Il Comune di San Quirino (PN), rappresentato dal proprio Responsabile dell'Area Demografica-Cimiteriale e Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, affida al/alla sig./sig.ra che accetta, l'incarico di Rilevatore per la Rilevazione da lista (codice IST-02494) del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, **anno 2025**.

L'incaricato è stato individuato con determinazione n. _____ del _____, che qui si richiama e si considera parte integrante del presente atto.

L'incarico in oggetto, ai fini dello svolgimento dell'attività di cui al comma precedente è qualificato quale prestazione autonoma occasionale definito al successivo articolo 2.

Per lo svolgimento dello stesso, l'incaricato non potrà avvalersi di altri collaboratori.

ART. 2 OGGETTO

L'incarico consiste nello svolgimento delle funzioni di rilevazione comunale nell'ambito dello svolgimento della rilevazione da lista (codice PSN: IST-02494) del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, anno 2025. Tale prestazione sarà realizzata dall'incaricato con mezzi propri e senza ulteriori oneri per il Comune. La stessa sarà eseguita personalmente dall'incaricato senza subordinazione gerarchica, senza osservanza di orario e con l'utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro, assumendosene ogni eventuale rischio. L'incarico di lavoro

autonomo occasionale deve essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia e comprende le seguenti funzioni:

- Fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati al rilevatore;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista assegnate al rilevatore, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal responsabile di riferimento;
- segnalare al responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs 6/9/1989, n. 322 e succ. modif.;
- coadiuvare il Comune nella gestione dei Centri Comunali di Rilevazione per assistere le famiglie e compilare il questionario relativo alla rilevazione areale e da Lista;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile comunale di rilevazione;

Nell'espletamento dell'incarico il rilevatore deve tenere nei rapporti con i cittadini rispondenti un comportamento corretto e trasparente; deve fornire ai rispondenti tutte le informazioni e i chiarimenti richiesti, anche in ordine alle finalità e alla natura della rilevazione.

Il rilevatore, inoltre deve rispettare il segreto d'ufficio ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6/9/1989, n. 322 e, in quanto incaricato di pubblico servizio, il divieto di cui all'art. 326 del C.P., nonché la normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Nell'espletamento dell'incarico è fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei modelli di rilevazione.

Il rilevatore, nell'espletamento delle sue attività, dovrà sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'Ufficio comunale di Censimento.

ART. 3 DURATA

L'incaricato accetta l'incarico conferitogli, impegnandosi formalmente e categoricamente ad eseguire a favore del Comune la prestazione di cui all'art. 2, secondo le esigenze evidenziate dall'Ufficio di Censimento, per il periodo che intercorre dalla firma del presente contratto fino al 31/12/2025, salvo proroghe dettate da Istat e comunque fino al termine del compimento di tutte le operazioni affidate. Trattasi di unica prestazione che rispetta la durata complessiva, nel corso dell'anno solare, e con il medesimo committente inferiore a 30 giorni.

In caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, il rilevatore potrà essere revocato a seguito di segnalazione del Responsabile dell'Ufficio di Censimento.

ART. 4 COMPENSO

Il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico, comprensivo di spese di viaggio e al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, compresi gli oneri a carico dell'Ente e' commisurato al numero, al tipo, alle modalità di raccolta e di registrazione dei questionari trattati e riconosciuti regolari secondo i parametri previsti dall'ISTAT.

L'entità del compenso è dipendente dal contributo che l'ISTAT erogherà ai Comuni in ragione diversa a seconda del tipo di rilevazione, del tipo di lavoro e delle modalità di restituzione dei questionari, così come indicato nella circolare ISTAT n. 1A prot. 0682108/25 del 27/03/2025 e comunque relativa al lavoro effettivamente prestato dal rilevatore.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e registrati.

Il pagamento del compenso avverrà con mandato di pagamento ai sensi del Regolamento di Contabilità, previa presentazione di nota contabile, ai sensi dell'art. 5 comma 1 D.P.R. 633/72 in quanto trattasi di prestazione occasionale.

I compensi lordi per singolo questionario, correttamente compilato, registrato e ritenuto valido dall'ISTAT, sono così stimati:

RILEVAZIONE DA LISTA:

- A. 18,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal rilevatore;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR con intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con il rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR;
- E. € 1,00 per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- F. € 1,00 per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

Il compenso per ogni questionario (A, B, C, E, F) sarà incrementato di 4,00 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

E' previsto uno specifico contributo per la formazione pari ad € 25,00 che sarà corrisposto al rilevatore che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Gli importi sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno successivamente comunicati.

I compensi sopra riportati sono da considerarsi al lordo, onnicomprensivi delle imposte dovute dal rilevatore in base alle leggi vigenti (ritenute d'acconto del 20% eventualmente da conguagliare in

**sede di dichiarazione dei redditi) e degli oneri riflessi a carico dell'Ente
Comune di San Quirino.**

Art. 5 INQUADRAMENTO GIURIDICO FISCALE

1. Il rapporto di cui al presente contratto è qualificato come un rapporto di prestazione occasionale a carattere individuale, inquadrabile, ai fini giuridici nelle prestazioni meramente occasionali di cui all' art. 2222 c.c. e rientra tra quelli relativi alle prestazioni di cui all'art. 67, c. 1, lett. l) DPR. 917/86 (Redditi diversi) ed esclusa dal campo di applicazione dell'IVA, ai sensi dell'art. 5 DPR. 633/72 per carenza del presupposto soggettivo.

Di conseguenza, il committente opererà la ritenuta fiscale nella misura prevista dalla normativa vigente per le prestazioni occasionali.

Ai fini previdenziali, il prestatore rilascia al committente apposita autocertificazione al fine di consentire l'eventuale applicazione della ritenuta di cui all'art. 44, c. 2, L. 326/03 e s.m.i. La ritenuta di cui al comma precedente sarà applicata sul compenso lordo erogato dal committente.

Art. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE

L'incaricato opererà in condizioni di piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica rispetto al Comune, né inserimento nell'organizzazione amministrativa del Comune stesso. L'incarico verrà svolto sul territorio comunale. Tutti i dati e le informazioni di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui trattasi dovranno considerarsi riservati. In particolare nell'espletamento delle sue funzioni il rilevatore è soggetto alla normativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 e in particolare al Codice di deontologia e di

buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (all. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196). L'incaricato, inoltre, è tenuto al segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica secondo quanto disposto del D.Lgs. 322/89 art. 8 e successive modifiche e integrazioni. L'incaricato si impegna a non divulgare atti e notizie di cui venga a conoscenza in relazione al lavoro da svolgere, nel pieno rispetto delle disposizioni ISTAT e della normativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, e a rendere le prestazioni secondo le esigenze di servizio. Il rilevatore è nominato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, *“autorizzato al trattamento dei dati personali”*, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 in relazioni ai dati di competenza, precisando che lo stesso effettua le operazioni di trattamento, come previsto dalla normativa richiamata, strettamente necessarie per svolgere le prestazioni allo stesso assegnate ed ha accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per svolgere le prestazioni stesse. Si allega al presente contratto (per farne parte integrante) autorizzazione al trattamento predisposta da Istat.

Art. 7 ASSICURAZIONE- SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

Il Comune non ha alcun obbligo di iscrizione e di versamento contributivo agli istituti previdenziali ed assicurativi. L'ISTAT stipula una polizza di assicurazione degli addetti alla rilevazione, che copre gli eventi di morte o

invalidità permanente verificatesi nell'esercizio delle proprie funzioni, svolte secondo le modalità previste dall'ISTAT e nei periodi di effettiva attività. La copertura assicurativa copre le giornate di formazione e l'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio.

Il collaboratore dovrà essere formato ed informato, a cura del committente, sui rischi specifici connessi alla propria attività e sulle misure di tutela da adottare.

Art. 8 RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà del Comune di recedere dal contratto nel caso in cui le inadempienze dell'incaricato pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, pagando all'incaricato il compenso per l'opera effettivamente e proporzionalmente svolta.

Le parti s'impegnano a non risolvere unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento, che renda non proseguibile il rapporto fiduciario instaurato, come indicato nel precedente comma.

In ogni caso la risoluzione deve essere comunicata con preavviso di almeno sette (7) giorni con qualunque mezzo (Raccomandata AR anche a mano, PEC, e-mail, fax, etc.).

Il Collaboratore, in caso di risoluzione disciplinare, potrà sempre, se lo ritiene opportuno far pervenire le proprie osservazioni, con qualunque mezzo, entro cinque (5) giorni dal ricevimento del preavviso.

Art. 9 RESTITUZIONE DOCUMENTI

In ogni caso di cessazione del presente rapporto di collaborazione, il collaboratore è tenuto a restituire senza indugi la strumentazione

informatica (tablet e sim), la documentazione ed il materiale cartaceo ed informatico affidatogli o di cui sia comunque venuto in possesso nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto collaboratore dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 D.lg. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 che i propri dati, che sono stati obbligatoriamente conferiti e quelli eventuali che saranno conferiti in seguito:

- a) Saranno trattati dal Comune di San Quirino con procedure prevalentemente informatizzate solo nell'ambito del rapporto di lavoro costituito con il presente contratto individuale;
- b) Potranno essere trasmessi agli altri servizi dell'Ente ed agli altri soggetti diversi dal Comune di San Quirino solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei propri diritti che può esercitare ai sensi dell'art. 7 D.lg. 196/03 e art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016. A tal fine si comunica che il titolare del trattamento è il Comune di San Quirino nella persona del Sindaco pro-tempore e il DPO è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it;

Art 11 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c.2 D.Lgs. 33/2013, sono stati pubblicati gli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'[articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) e successive modificazioni, in quanto sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

Le parti si danno reciprocamente atto che l'efficacia del presente contratto decorre dal giorno della comunicazione, da parte del Responsabile Comunicazione e Trasparenza del Comune, di avvenuta pubblicazione del provvedimento di incarico sul sito web del Comune di San Quirino.

Art 11 NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificato nel presente contratto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, a tutte le circolari emesse da Istat riferite al Censimento Permanente della Popolazione ed a tutte le disposizioni eventualmente applicabili ed a tutte le prescrizioni indicate nell'avviso di selezione pubblica.

Art. 12 CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione al presente accordo, alla sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, le parti concordano di prevedere modalità di Conciliazione mediante una bonaria composizione delle eventuali controversie insorte.

A tal fine, le parti possono chiedere l'assistenza e/o delegare terzi a cui conferiscono mandato.

Il tentativo di conciliazione sarà effettuato entro sette (7) giorni dal ricevimento della richiesta di una delle parti e si dovrà concludere entro i successivi sette (7) giorni.

Esaurito ogni tentativo di composizione bonaria, la controversia è rimessa alla competente Commissione Provinciale del Lavoro.

Art. 13 BOLLO E REGISTRAZIONE

Il presente contratto, redatto in duplice esemplare, è esente dall'imposta di bollo (Dpr. n. 642/72 – tab. art. 25) e dalla registrazione (Dpr. n. 131/86 – tab. art. 10).

Le spese per l'eventuale registrazione del presente atto sono a carico della parte richiedente la registrazione stessa.

Atto letto, approvato e sottoscritto.

L'INCARICATO

IL COMUNE DI SAN QUIRINO

IL RESPONSABILE

Dott.ssa MODERIANO

Monica
