



Comune di Barcis

Provincia di Pordenone

Determinazione nr. 210 Del 27/06/2025

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLA CLAUSOLA CONTRATTUALE DI RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO 1^ GENNAIO 2026 – 31 DICEMBRE 2028

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 3 del 24.03.2025 la sottoscritta Dott.sa Alessia Borin, Funzionario contabile del Comune di Barcis, è stata nominata Responsabile del Settore Finanziario e Amministrativo, così come previsto dal combinato disposto degli artt. 50, 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento Comunale per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 01.09.2010;

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2025/2027;

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025/2027, i relativi allegati e la Nota Integrativa;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta comunale nr 17 del 15.04.2020, avente ad oggetto: “Protocollo d’Intesa con la Centrale di Committenza Regionale per l’affidamento del servizio di Tesoreria. Approvazione” con la quale l’Ente ha aderito al Protocollo d’Intesa con la CUC regionale, finalizzato all’espletamento di procedure di gara per l’affidamento del servizio di Tesoreria a favore delle Pubbliche Amministrazioni;
- la Deliberazione di Giunta comunale nr 41 del 22.12.2020, avente ad oggetto: “Convenzione per l’esercizio del servizio di Tesoreria”, che:
 - costituisce presa d’atto degli esiti di procedura di gara ad evidenza pubblica per il servizio di Tesoreria effettuata dalla CUC regionale quale soggetto aggregatore, ove risulta che per il Lotto nr. 1 (comprendente codesto Ente), l’istituto di credito aggiudicatario è Friulovest Banca di Credito Cooperativo – Società Cooperativa (capogruppo mandataria) e Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.P.A. (impresa mandante)

- costituisce presa d'atto della Convenzione quadro che la CUC regionale ha sottoscritto con l'aggiudicatario relativamente al servizio di Tesoreria a favore degli Enti locali del Friuli Venezia Giulia
- autorizza il Responsabile del Servizio Finanziario alla stipula del contratto attuativo con il fornitore per lo svolgimento del succitato servizio a favore del Comune di Barcis;
- l'articolo 4 della summenzionata Convenzione, rubricato "*Durata della Convenzione e degli Ordinativi*", il quale stabilisce che, per il servizio di Tesoreria in oggetto, è prevista una durata pari a 60 mesi (5 anni), con la possibilità per l'Ente di rinnovare il contratto attuativo per una sola volta per ulteriori 3 anni;
- la circolare esplicativa del 12.03.2025, acclarata al protocollo dell'Ente nr 1091/2025, avente ad oggetto: "Convenzione per il servizio di tesoreria a favore di Enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – 1[^] ed. Lotto 1 CIG 828907269A. Modalità di attivazione delle opzioni contrattuali di rinnovo e proroga tecnica. Circolare esplicativa", con la quale il Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato forniva gli strumenti operativi per assicurare la continuità del servizio di Tesoreria;

RITENUTO di avvalersi della clausola di rinnovo prevista dalla Convenzione di cui l'Ente è firmatario, in considerazione della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza del servizio di Tesoreria ad oggi garantito dalla Banca 360 FVG;

RICHIAMATA la nota del 24.03.2025 Prot. nr 1300/2025, trasmessa via PEC da codesto Ente alla Banca 360 FVG e, per conoscenza, alla Centrale unica di committenza regionale, con la quale il Comune di Barcis ha manifestato il proprio interesse a rinnovare il servizio di Tesoreria per il periodo 2026-2028;

RICHIAMATA, altresì, la nota in data 08.04.2025, acclarata al Protocollo dell'Ente nr 1531/2025, con la quale si informava il Comune di Barcis che il Consiglio di Amministrazione di "Banca 360 Credito Cooperativo FVG – Società cooperativa", nella seduta del 7 aprile 2025 aveva accolto la richiesta dell'Ente di rinnovo del servizio di tesoreria per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2028;

RICHIAMATO l'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 che prevede che i rapporti con il Tesoriere vengano regolati in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio comunale nr 9 del 07.05.2025, avente ad oggetto: "Presa d'atto dell'attivazione della clausola contrattuale di rinnovo della Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria – Periodo 1[^] gennaio 2026 – 31 dicembre 2028";

PRECISATO che l'importo a base d'asta per il Comune di Barcis, nella 1ma edizione 2020 Lotto 1, era di € 1.000,00 su cui è stato offerto un ribasso del 100%, ovvero la gratuità del servizio;

PRECISATO, altresì, che la proroga in oggetto prevede il mantenimento delle medesime condizioni contrattuali;

ATTESO che il costo del succitato servizio subirà delle modifiche solo nel caso in cui l'Ente richiederà l'erogazione di servizi che esulano da quanto previsto dalle attuali condizioni contrattuali;

DATO ATTO che il CIG derivato, acquisito per l'attivazione dell'opzione contrattuale della proroga è il seguente: B72E28FDFC;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. **DI ATTIVARE** la clausola contrattuale di rinnovo della Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, periodo 01.01.2026 – 31.12.2028;
2. **DI DARE ATTO** che il succitato rinnovo avverrà nel rispetto dei termini contrattuali tuttora in vigore;
3. **DI CONFERMARE** che, per l'attivazione della clausola contrattuale in oggetto, è stato acquisito il CIG derivato B72E28FDFC;
4. **DI INVIARE** a mezzo PEC il presente atto, unitamente alla Deliberazione comunale di cui sopra, a Banca 360 FVG e, per conoscenza, alla CUC Regionale;
5. **DI PROCEDERE** all'assolvimento degli obblighi pubblicitari mediante pubblicazione del presente atto nell'Albo pretorio *online*, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile
Dott.ssa Alessia Borin

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BORIN ALESSIA

CODICE FISCALE: BRNLSS78A47F394Z

DATA FIRMA: 27/06/2025 12:25:01

IMPRONTA: 8A732507ECF0CD9921780DBF1ABF2A6B0EEF2A21E5B2697E2959FE8C4A98F683
0EEF2A21E5B2697E2959FE8C4A98F683CB205C9887736624E6B9E9AC58159BCD
CB205C9887736624E6B9E9AC58159BCD86076BC1C9FC82313AA3FB4FF1275476
86076BC1C9FC82313AA3FB4FF1275476295BB3CB6FEAD2CB935E3092C54CB012