

**DISCIPLINARE D'INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DEL COMUNE DI MORSANO AL TAGLIAMENTO.**

Tra:

- il **Comune di Morsano al Tagliamento**, con sede legale in piazza Daniele Moro, n. 33 a Morsano al Tagliamento CAP 33075 - C.F. 80006740932 e P. IVA 01004670939, rappresentato da ..... nato a ..... (...) il ....., il quale dichiara di intervenire nella stipula del presente atto non in proprio, ma esclusivamente nella sua veste e qualifica di Responsabile dell'Area Contabile ai sensi del disposto dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), agendo in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta;
- **il dott.** ..... nato a ..... il ..... e domiciliato presso ..... codice fiscale .....

**PREMESSO**

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che ha reso indispensabile, per gli enti locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative;
- l'art. 14 del citato decreto legislativo che prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;
- la legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 avente ad oggetto la valutazione della prestazione nell'ambito del sistema integrato del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale; in particolare l'art. 42 della medesima L.R. 18/2016 che ha dato disciplina autonoma, per gli Enti della Regione Friuli-Venezia Giulia, in materia di O.I.V., recando disposizioni in merito alla durata, composizione, requisiti per la nomina e funzioni esercitate;
- l'avviso di selezione pubblicato nella apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;
- la delibera di Giunta comunale n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge, che all'esito della selezione, ha nominato in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Morsano al Tagliamento in forma monocratica, il Dott. ....;

Tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art. 1**

L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata "Comune di Morsano al Tagliamento" e come sopra rappresentata, affida al Dott. ...., di seguito "Professionista", che accetta, l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi del comma 1 dell'art. 14 del D. Lgs 27 Ottobre 2009 n. 150 e dell'art. 42 della Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

#### **Art. 2.**

L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di tutte le attività di competenza dell'O.I.V., ovvero quelle individuate dall'art. 42, comma 3, della Legge regionale n. 18/2016 e precisamente:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo;
- valida la relazione sulla prestazione; la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e di valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti, compreso il Segretario, a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;
- è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni;
  
- riferisce sui risultati della sua attività direttamente al Sindaco o alla Giunta comunale secondo le rispettive competenze.
- esercita le attività di controllo strategico e riferisce in proposito alla Giunta entro la fine del mese successivo ad ogni semestre;
- comunica al Dipartimento della Funzione Pubblica, per conto dell'Amministrazione Comunale, tutti i dati utili a rilevare le posizioni dirigenziali attribuite alle persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione (art. 1 c. 39 L. 190/2012);
- rende all'Amministrazione Comunale il parere obbligatorio in riferimento alla definizione del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (art. 1 c. 44 L. 190/2012);
- collabora con il C.U.G. per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo, la valutazione delle performance;

- riceve le segnalazioni, in caso di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, da parte del responsabile per la prevenzione della corruzione (art. 43 D. Lgs. 33/2013);
- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. L'O.I.V. utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati (art. 44 D. Lgs. 33/2013);
- provvede, in caso di richiesta da parte dell'ANAC, all'invio delle informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente (art. 45 D. Lgs. 33/2013), verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Esso verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14, art. 1, della L. 190/2012, in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. A tal fine, l'Organismo medesimo può chiedere al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti. L'Organismo medesimo riferisce all'Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza. (art. 1 comma 8bis L. 190/2012).

### **Art. 3**

Il Dott. .... accetta l'incarico affidatogli per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal ..... Alla scadenza, il presente incarico potrà essere rinnovato per una sola volta. L'OIV continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo, che dovrà avvenire entro 90 gg. dalla data di scadenza dell'incarico. Per quest'ultimo periodo verrà retribuito fino all'importo massimo dei per i 3/12 dell'importo annuo.

### **Art. 4**

Al Componente Unico dell'Organismo Interno di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo (inclusi ogni prestazione e rimborso spese) pari a € 1.200,00 (oltre a contributi, IVA, IRAP se dovuti), da corrispondere alla fine di ogni annualità. Il Compenso deve intendersi comprensivo di qualsiasi onere che il professionista possa eventualmente sostenere per l'espletamento dell'incarico e sarà erogato in proporzione ai mesi di attività resa in ciascun esercizio.

### **Art. 5**

Ogni iniziativa che comporti oneri a carico dell'Amministrazione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Organo competente. I rapporti ufficiali con le istituzioni pubbliche e private saranno preventivamente

concordati con l'Amministrazione. Il Componente Unico dell'OIV svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, pur nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di questa Amministrazione. Nell'espletamento delle sue funzioni, l'OIV contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

#### **Art. 6**

Nell'espletamento dell'incarico, il Professionista pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, presterà preferibilmente la propria costante attività presso il Comune di Morsano al Tagliamento, garantendo le prestazioni rientranti nell'oggetto del presente incarico e assicurando la presenza ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

#### **Art. 7**

Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 – 2237 C.C. e verranno espletate prevalentemente dal Professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi, fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

#### **Art. 8**

Il rischio per l'esatto adempimento delle prestazioni pattuite, ricade esclusivamente sul Professionista salvo casi di forza maggiore.

#### **Art. 9**

Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

#### **Art. 10**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, nonché del regolamento UE 2016/679, il Dott. .... autorizza il Comune di Morsano al Tagliamento al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

#### **Art. 11**

La liquidazione di ogni singola fattura o parcella, a consuntivo per ogni anno, avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della medesima. In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, del recesso ovvero della revoca. Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02.12.2016 recante "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

### **Art. 12**

Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165". A tal fine, le parti danno atto che l'Amministrazione ha trasmesso al Professionista, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, il proprio codice di comportamento. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti Comune di Morsano al Tagliamento sopra richiamati, costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art. 13.**

Il Comune di Morsano al Tagliamento, in persona del Responsabile ....., con la sottoscrizione del presente contratto attesta l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi e l'insussistenza sia in capo a sé stesso che ai dipendenti che hanno curato l'istruttoria di relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con il professionista.

### **Art. 15**

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato, che se le assume. Con la sottoscrizione del presente disciplinare si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) limitatamente al presente procedimento.

Letto approvato e sottoscritto.

Morsano al Tagliamento, \_\_\_\_\_.

**Per il COMUNE DI  
MORSANO AL TAGLIAMENTO  
IL RESPONSABILE  
DELL'AREA CONTABILE**

**IL PROFESSIONISTA**