

COMUNE DI TAVAGNACCO

DISCIPLINARE D'INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI (C.C.R.) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende dare continuità al progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi (C.C.R.) con la finalità di ascoltare le esigenze dei cittadini più piccoli e di rendere i bambini consapevoli della vita politico-amministrativa;

Ricordato che con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 05.05.2022 è stato approvato il programma degli incarichi di studio, di ricerca e di consulenza per gli anni 2022-2024 dove è previsto l'incarico di Tutor per la realizzazione del progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi (CCR) finalizzato a sviluppare l'aggregazione sociale tra i giovani studenti e una partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica, rendendoli consapevoli della realtà politico-amministrativa esistente;

Visto che, in quest'ottica, è intenzione dell'Amministrazione rivolgere il progetto agli studenti delle ultime due classi delle scuole Primarie e le prime due classi delle scuole Secondarie del territorio comunale per contribuire a formare dei cittadini consapevoli delle scelte politiche che saranno chiamati a fare quando diventeranno adulti;

Dato atto che:

- con determinazione n. 788 del 31.05.2023 è stato approvato l'avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico per l'esecuzione di attività di "Tutor" da svolgersi nell'ambito del progetto *de quo* e che la scadenza per la presentazione delle domande era fissata alle ore 18.00 di giovedì 15 giugno 2023;
- l'avviso pubblico suddetto è stato pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Tavagnacco;

Richiamato il verbale di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico per l'esecuzione di attività di Tutor da svolgersi nell'ambito del progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, prot. n. 16.432 del 20.06.2023;

Dato atto che l'attività relativa al progetto sopra indicato, è stata affidata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. ____ del ____ all'avv. Francesca Cagnina, nata a Udine il 07.09.1964;

TUTTO CIÒ PREMESSO

TRA

1. **Marcato dott. Pierantonio**, nato a Noale (VE) il 08.11.1969, Responsabile dell'Area Affari Generali, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Tavagnacco (C.F./P.I. 00461990301)**, autorizzato alla stipula del presente atto dall'art. 107, comma 3 lettera c) del D. Lgs. n. 267/2000, dal Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 196 del 22/12/2010 e ss.mm.ii., dall'art. 73 dello Statuto Comunale,

approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 22.03.2000, e dall'atto
l'atto sindacale prot. 9.581 del 05.04.20203 di conferimento dell'incarico di
posizione organizzativa dell'Area Affari Generali fino al 04.04.2024;

e

- 2. Avv. FRANCESCA CAGNINA** nata a Udine il 07.09.1964 codice fiscale
CGNFNC64P47L483G, residente a Udine in Viale Venezia, 94;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 – TIPO DI RAPPORTO

Il Comune di Tavagnacco, come sopra rappresentato, affida l'incarico per la
realizzazione del "Progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi" per gli anni scolastici
2022/2023 e 2023/2024 all'Avv. Francesca Cagnina.

L'incarico si configura come attività di lavoro autonomo occasionale di cui all'art. 7
del D.Lgs 165/2001, rientrante ai fini fiscali nei redditi derivanti da attività di lavoro
autonomo occasionale non esercitata abitualmente di cui all'art. 67 comma 1 lettera
l) del DPR n. 917/1986.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico verrà svolto, senza vincoli di subordinazione ed in piena
autonomia, nel periodo intercorrente tra il 01.09.2023 e il 30.06.2025.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di sospendere o revocare
l'incarico nel caso in cui ciò si rendesse necessario a seguito di mutamenti normativi
in materia di conferimenti di incarichi esterni o in materia di controllo degli obiettivi
finanziari dell'ente.

ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Ferma restando l'assenza di vincoli di subordinazione e la piena autonomia, l'incaricato si impegna a svolgere le attività necessarie alla realizzazione del progetto in coerenza con le indicazioni generali fornite dall'Amministrazione Comunale tramite i competenti Uffici, il Sindaco e gli Assessori alle Politiche giovanili e all'Istruzione. A tal fine lo stesso garantisce la massima collaborazione con la Giunta Comunale, l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco, gli Enti culturali, le Associazioni sportive e del volontariato locali. L'incaricato sarà unicamente obbligato al conseguimento del risultato oggetto dell'incarico e le prestazioni saranno eseguite senza l'obbligo di osservanza di orari prestabiliti. L'incarico saltuariamente potrà essere svolto nei locali di proprietà comunale, eventualmente anche avvalendosi della collaborazione degli operatori in servizio, durante il loro normale orario di lavoro, e presso le sedi che l'incaricato riterrà più opportune per il raggiungimento dei fini prestabiliti. Il referente del progetto viene individuato nel Responsabile dell'Area Affari Generali, il quale sarà coadiuvato dai dipendenti assegnati all'Area medesima. L'attività dovrà essere prestata personalmente dall'incaricato, il quale non potrà avvalersi di sostituti esterni, ma solo dell'eventuale collaborazione del personale dipendente comunale indicato dal Responsabile suddetto. Il Comune provvederà a rilasciare all'incaricato il profilo di accesso alle banche dati comunali necessarie per l'espletamento dell'incarico. L'Avv. Francesca Cagnina, ai fini del rispetto del Codice della privacy e dell'autorizzazione alla gestione dei dati comunali necessari all'espletamento dell'incarico, con la sottoscrizione del presente atto viene nominato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 quale "incaricato del trattamento dei dati personali". L'incaricato si impegna a rispettare le norme sopracitate e ad una corretta gestione dei dati disponibili. Il profilo di accesso verrà

rilasciato dall'Amministratore di sistema comunale, una volta perfezionato l'atto di incarico.

ART. 4 – OBIETTIVI DELL'INCARICO

L'incarico è riferito ad un progetto sviluppato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Tavagnacco e l'attività che verrà svolta dalla dott.ssa Francesca Cagnina prevede, a mero titolo indicativo e non esaustivo:

- promuovere, seguire e organizzare, rendendosi parte attiva, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, le riunioni del Consiglio Comunale dei Ragazzi, delle Commissioni e degli Assessorati;
- promuovere, seguire e organizzare, rendendosi parte attiva, unitamente all'Amministrazione Comunale, il buon andamento dei programmi e progetti proposti dal Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- attivarsi per mantenere i rapporti tra il Consiglio Comunale dei Ragazzi, l'Istituto Comprensivo Scolastico di Tavagnacco e l'Amministrazione Comunale;
- attivarsi per mantenere i rapporti con i Consigli dei Ragazzi presenti sul territorio regionale ed il Coordinamento Nazionale dei Consigli dei Ragazzi e delle Ragazze;
- predisporre le convocazioni ed i verbali del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Commissioni;
- promuovere, seguire e organizzare la partecipazione dei componenti del Consiglio Comunale dei Ragazzi, e/o del Sindaco, a eventi, ricorrenze, e Festività nazionali, nonché a manifestazioni rivolte alla popolazione giovanile;

- relazionare in forma scritta in merito all'andamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi, inviando apposita comunicazione al Sindaco, agli Assessori referenti del progetto ed al Responsabile dell'Area Affari Generali.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso complessivo di € 6.450,00 (seimilaquattrocentocinquanta/00) lordi.

Detto importo deve intendersi comprensivo delle spese di viaggio e di ogni altra spesa comunque sostenuta.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- € 1.350,00 lordi relativi al periodo ottobre-dicembre 2023, da liquidarsi entro il mese di gennaio 2024;
- € 1.850,00 lordi relativi al periodo gennaio-giugno 2024, da liquidarsi entro il mese di luglio 2024;
- € 1.350,00 lordi relativi al periodo settembre-dicembre 2024, da liquidarsi entro il mese di gennaio 2025;
- € 1.900,00 lordi relativi al periodo gennaio-giugno 2025, da liquidarsi entro il mese di luglio 2025;

previa presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e della relativa nota di addebito, regolarmente vistata dal Responsabile dell'Area, con le modalità di pagamento indicate dall'interessato.

ART. 6 – ONERI FISCALI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

Ai fini IRPEF verranno effettuate le ritenute fiscali secondo la normativa vigente e le stesse saranno versate nei modi e nei tempi dovuti.

ART 7 - TIPO DI RAPPORTO

L'incarico si configura come attività di lavoro autonomo occasionale di cui all'art. 7 del D.Lgs 165/2001, rientrante ai fini fiscali nei redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale non esercitata abitualmente di cui all'art. 67 comma 1 lettera l) del DPR 917/1986.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

In caso di controversia nell'interpretazione o esecuzione del presente disciplinare d'incarico, la questione verrà definita in prima istanza previa verifica tra le parti.

Qualora ciò non fosse possibile, il foro competente è quello di Udine.

ART. 9 – NORME FINALI

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella allegato B al DPR 26/10/1972 nr. 642 e dall'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986 nr. 131.

Unitamente al presente atto viene consegnata copia del vigente Codice di comportamento del Comune di Tavagnacco, approvato con deliberazione giuntale n. 9 del 30 gennaio 2015, al quale l'Avv. Francesca Cagnina per quanto compatibile, è tenuta ad uniformare il proprio comportamento e che dovrà puntualmente osservare.

Letto, approvato e sottoscritto.

Tavagnacco, lì ____ 2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

(Dott. Pierantonio Marcato)

L'INCARICATA/O

(Avv. Francesca Cagnina)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARCATO PIERANTONIO
CODICE FISCALE: MRCPNT69S08F904C
DATA FIRMA: 21/06/2023 11:32:48
IMPRONTA: 7D32351BF6DCB386FA31B09CEB85F1EDA89CA0BBFA78E365B8926BFCC223C928
A89CA0BBFA78E365B8926BFCC223C9280C1DBC0CA86AB12397BAC14BD987B627
0C1DBC0CA86AB12397BAC14BD987B6277F7CFA8693298A9F2A3893A5C27AAFD1
7F7CFA8693298A9F2A3893A5C27AAFD16D172F4DF54F55CA125F789CA18739D5

NOME: MARCATO PIERANTONIO
CODICE FISCALE: MRCPNT69S08F904C
DATA FIRMA: 22/06/2023 08:52:42
IMPRONTA: 66E872D33A20755FAE008CDD67A70FE669A8CBDDBE6A9BC834EA57756D52992B
69A8CBDDBE6A9BC834EA57756D52992B6A693A5C54C784BC22EF0FAA7AC400BB
6A693A5C54C784BC22EF0FAA7AC400BB01F66A382671798D5E00C0A61AF66436
01F66A382671798D5E00C0A61AF6643625584C0A8EC7AF05008C04C6DD3B3354