

COMUNE DI TRASAGHIS

PROVINCIA DI UDINE

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI TRASAGHIS ED IL REVISORE IN MERITO ALL'INCARICO DI REVISORE ECONOMICO-FINANZIARIA. PER IL PERIODO DAL 20 APRILE 2022 AL 19 APRILE 2025.

Con la presente scrittura privata non autenticata redatta in doppio originale tra il Comune di Trasaghis, codice fiscale numero 00358150308, rappresentato in quest'atto dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria del Comune medesimo dott.ssa Cristina Di Lenardo nata a Udine il 20.01.1977 e residente a Gemona del Friuli in Via Armentaressa 128/1/c.

ed il dott. Luca Bovio nato a Trieste il 03.12.1970 e residente a Udine Via Alba 77, codice fiscale BVOLCU70T03L424H si conviene e si stipula quanto di seguito per disciplinare il rapporto di lavoro autonomo professionale che viene instaurato tra i contraenti medesimi.

ART. 1 - NATURA DEL RAPPORTO E FUNZIONI

Il Comune di Trasaghis affida al predetto Dott. Luca Bovio, Iscritto all'Albo dei dottori Commercialisti ed esperti contabili della Provincia di Udine al n. 412 e all'Albo dei Revisori contabili al n. 112044, l'incarico di revisore economico-finanziaria all'interno dell'Ente, ai sensi del Titolo VII del D.Lgs. 267/2000 con decorrenza 20 aprile 2022 al 19 aprile 2025.

Lo stesso dovrà fornire la propria opera nell'esercizio della funzione di indirizzo e controllo, in stretta collaborazione col Consiglio Comunale.

ART. 2 - FUNZIONI DEL REVISORE DEI CONTI

Il Revisore dei conti, nell'esercizio delle sue funzioni, è pubblico ufficiale.

Adempie ai suoi doveri con la diligenza del mandatario, ha diritto di accesso agli atti in conformità di quanto stabilito dallo Statuto e dalle norme vigenti.

Il Revisore dei conti svolge funzioni di controllo interno e di revisione economico-finanziaria, in attuazione della normativa di settore vigente. In particolare svolge le seguenti funzioni:

- a) attività di collaborazione con il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Segretario ed i funzionari comunali secondo le prescrizioni dettate dalla vigente normativa in materia;
- b) pareri sulla proposta di bilancio di previsione e dei documenti allegati e sulle variazioni di bilancio;
- c) vigila, con controlli periodici almeno trimestrali, sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità, l'organo di revisione svolge tali funzioni anche con tecniche motivate di campionamento;
- d) relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto entro il termine di giorni 10, decorrenti dalla trasmissione della stessa proposta approvata dalla Giunta Comunale.

La relazione deve contenere l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché

- rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- e) referto all'organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali, ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- f) verifiche di cassa con cadenza trimestrale.

ART. 3 - ATTIVITA' DEL REVISORE DEI CONTI

Tutta l'attività del Revisore dei Conti dovrà risultare da appositi verbali, regolarmente sottoscritti e da inviarsi al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile dei servizi finanziari.

ART. 4 MEZZI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI

Nello svolgimento delle proprie funzioni di controllo l'organo di revisione può avvalersi delle collaborazioni di cui all'art. 239, del D.Lgs. 267/00, può eseguire ispezioni e controlli ed impronta la propria attività al criterio inderogabile della indipendenza funzionale.

Al fine di rendere possibile all'organo di revisione l'effettuazione delle ispezioni e dei controlli relativi all'attività contabile di propria competenza, gli verranno messi a disposizione mensilmente, secondo un orario da concordare, le persone ed i mezzi dell'Ufficio Ragioneria.

ART. 5 - DECORRENZA, DURATA E CESSAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 20.04.2022 per la durata di tre anni.

Il revisore cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Qualora l'incarico sia revocato o interrotto verrà erogata una quota di compenso commisurata all'attività svolta fino a quella data.

ART. 6 - COMPENSI

Il compenso annuo per l'incarico viene determinato in euro 8.415,00 (contributi previdenziali ed IVA di legge esclusi).

Il compenso annuo è onnicomprensivo di qualsiasi spesa sostenuta dall'organo di revisione economico-finanziaria, comprese le spese di viaggio, vitto e alloggio per la presenza presso la sede dell'ente locale per lo svolgimento delle proprie funzioni

Il compenso verrà liquidato su presentazione di fatture regolari ai fini fiscali.

ART. 7 - NORMA TRANSITORIA

A seguito di eventuali modifiche statutarie o regolamentari il presente disciplinare sarà revisionato per adeguarlo alle stesse.

Sarà anche possibile un successivo riesame del presente disciplinare anche prima dello Statuto e/o Regolamento nel caso in cui dovessero pervenire ulteriori indicazioni da organi preposti (Ministero degli Interni, ecc.).

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

ART. 8 - CONTENZIOSO

In caso di controversie è competente il Foro di Udine

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese derivanti dal presente atto, in forma di scrittura privata non autenticata soggetta a registrazione solo in casi d'uso, sono a completo carico del professionista incaricato.

Trasaghis li,

IL REVISORE dott. LUCA BOVIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA dott.ssa CRISTINA DI LENARDO


