

**DETERMINAZIONE**

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVA'
<b>670</b>	<b>03/04/2026</b>	<b>SERVIZIO - ATTIVITA' CULTURALI - COMUNITA' LINGUISTICHE - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITA'</b>	<b>03/04/2026</b>

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per incarico nell'ambito della rassegna "LIBRINFESTA" . CIG. BAFDF4B735**

di contabilizzare i seguenti movimenti pluriennali di spesa:

Eser.	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario				Soggetto	Cap./Art. FPV	Opera	Sub Opera	Num. O.G.	
2026	BAFDF4B735	2420/13	5-2	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI	1	3	2	2	999	CHIABA' MONICA cod.fisc. ██████████ G/ p.i.	/			ATTO N.RO 608 OGP N.RO 533

**Cronoprogramma:**

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario				Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Num. Impegno	Num. O.G.
2026	2420/13	1	3	2	2	999	2026	150,00	31/12/2026	31/12/2026		1213 533

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
 ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
 (art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)  
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
 Tiziana Laurenti**

Riferimento pratica finanziaria : 2026/608

**N. REGISTRO GENERALE: 670 di data: 03 aprile 2026**

### **DETERMINAZIONE**

**N. REGISTRO SERVIZIO: 77**

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per incarico nell'ambito della rassegna "LIBRINFESTA" .  
CIG. BAFDF4B735**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la deliberazione giunta n. 1 dd. 07/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione PEG tecnico-finanziario anni 2026-2028";

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ronchi dei Legionari, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in riferimento al procedimento in oggetto e si impegna altresì a dichiarare immediatamente qualsiasi mutamento rispetto a tale situazione;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto dichiara, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ronchi dei Legionari, di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto e si impegna altresì a dichiarare immediatamente qualsiasi mutamento rispetto a tale situazione;

PREMESSO che il Servizio Cultura sta organizzando il progetto "LIBRINFESTA. Tra letteratura e arte", una rassegna articolata e ricca di iniziative e proposte culturali volte a promuovere la lettura, la creatività e il dialogo tra diverse forme espressive;

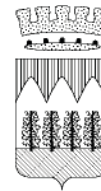
RILEVATO che nell'ambito del suddetto progetto si inserisce la visita guidata al sito della Villa romana risalente al I secolo a.C. e all'Antiquarium, iniziativa che avrà luogo nella mattinata di sabato 11 aprile c.a. con l'importante supporto dell'archeologa Monica Chiabà;

PRECISATO altresì che la natura e il contenuto della prestazione ha carattere temporaneo ed altamente qualificato;

VISTO il CV della dott.ssa Monica Chiabà , Codice fiscale [REDACTED] membro del Consiglio Direttivo del Centro di Antichità Altoadriatiche e, ad oggi membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Nazionale per Aquileia APS, e professoressa presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Trieste;

VISTE altresì le dichiarazioni della dott.ssa Chiabà Monica:

- Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti generali;



- Dichiarazione di non avere rapporti incompatibili e/o contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale o con Enti, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico da ricevere e di non trovarsi pertanto in alcuna delle condizioni ostative al conferimento dell'incarico stesso;

VISTA la proposta di preventivo pervenuta in data 25.03.2026 (prot.n.7557 /2026) della dott.ssa Chiabà Monica per un importo di € 150,00.- (ritenuta d'acconto 20% INCLUSA), per la visita guidata al sito della Villa romana e all'Antiquarium, iniziativa che avrà luogo nella mattinata di sabato 11 aprile in quanto momento di approfondimento culturale e conoscitivo, di sicuro interesse e rilevanza;

RITENUTO di affidare alla dott.ssa Monica Chiabà lo svolgimento della visita guidata di cui sopra che si terrà sabato 11 aprile 2026 in quanto una dei massimi esperti nel settore, soprattutto a livello locale precisando che la prestazione richiesta è di natura culturale e non comparabile, essendo strettamente connessa alle particolari elaborazioni e contenuti personali della relatrice;

CONSIDERATO che l'importo di € 150,00.- (ritenuta d'acconto 20% INCLUSA), previsto nel preventivo appare adeguato all'intervento richiesto;

PRESO ATTO che il D.Lgs 33/2013 ed in particolare l'art.15 prevede l'obbligo di pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per quale è previsto un compenso;

ATTESO che è stato acquisito il seguente: CIG **BAFDF4B735**

VISTO il decreto prot. nr. 4977 del 22/02/2026 con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Anna Novelli l'incarico di posizione organizzativa del Servizio;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

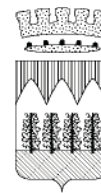
VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118

#### **DETERMINA:**

1. DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui alla premessa, alla dott.ssa Monica Chiabà, cod. fiscale [REDACTED] lo svolgimento della visita guidata presso i siti archeologici della Villa romana e dell'Antiquarium che si terrà nella mattinata di sabato 11 aprile 2026 nell'ambito della rassegna "LIBRINFESTA", per la somma di euro 150,00.- (ritenuta d'acconto 20% INCL.);

2. DI CONTABILIZZARE i seguenti movimenti pluriennali di spesa:



Eser	CIG	Cap./Art.	MP	Descrizione capitolo	Piano dei Conti Finanziario					Soggetto	Cap./ Art. FPV	Id mov.
					1	3	2	2	999			
2026	BAFDF4B735	2420/13	5-2	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI	1	3	2	2	999	CHIABA' MONICA cod.fisc. [REDACTED] 8G/ p.i.	/	1

3.. DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili) integrato e corretto dal decreto legislativo n. 126 del 2014;

Cronoprogramma:

Eser. Capi.	Cap./Art.	Piano dei Conti Finanziario					Anno	Importo	Data Esigibilità	Data Scadenza	Note	Id mov.
		1	3	2	2	9						
2026	2420/13	1	3	2	2	9	2026	150,00	31/12/2026	31/12/2026		1

sufficientemente stanziato e disponibile sul corrente bilancio di previsione 2026;

Comune di Ronchi dei Legionari, lì 03 aprile 2026

Il Responsabile del Settore  
dott.ssa Anna Novelli

Il presente atto è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e conservato in apposito archivio informatico.